

**ARIASCHOOL**

voor katholiek basisonderwijs

Van Vredenburgweg 75

2282 SE Rijswijk

Telefoon: 070 – 3954050

Fax: 070 – 3906936

E-mail: MariaRijswijk@Laurentiusstichting.nl

## Uitnodiging & Agenda Medezeggenschapsraad

**MR-vergadering, dinsdag 17-03-2020 om 19.45 uur**

|                                       |                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Voorzitter: Jos Velderman             | <b>Vergaderdata 2019-2020</b>     |
| Secretaris: Marjolijn Bucher          | <del>Di 29-10-2019</del>          |
|                                       | <del>Do 16-01-2020</del>          |
| Vergaderlocatie: Mariaschool Rijswijk | Di 17-03-2020                     |
|                                       | Di 14-04-2020 (Vidiya ws afwezig) |
|                                       | Do 04-06-2020                     |
|                                       | Do 09-07-2020 (etentje)           |

| Tijd  | Omschrijving<br>MR-vergadering (start om 19:45 uur)                                                                                                                                                                                  | Bespreken<br>met bestuur | Status                       | Wie        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------|
| 19:45 | Opening<br>Vaststellen agenda en WVTTK<br>Mededelingen en ingekomen stukken<br>Vaststellen actie- en besluitenlijst                                                                                                                  |                          | Vaststellen/<br>Uitwisselen  | Voorzitter |
| 20:00 | GMR-verslag<br>- Stavaza<br>- Opvolging vanuit vorige overleggen                                                                                                                                                                     |                          | Uitwisselen                  | Karin      |
| 20:05 | Schoolplan<br>- Continuering van vorige agenda; overgaan tot vaststellen?                                                                                                                                                            | ✓                        | Uitwisselen<br>/ vaststellen | Allen      |
| 20:10 | Protocol grensoverschrijdend gedrag<br>- Wat is nog nodig om tot vaststelling te komen?                                                                                                                                              | ✓                        | Vaststellen                  | Allen      |
| 20:15 | Veiligheid rondom school<br>- Update nav vorig overleg                                                                                                                                                                               | ✓                        | Uitwisselen                  | Allen      |
| 20:25 | Vooruitblik<br>- Schoolgids<br>- Vakantieregeling / jaaragenda<br>- Formatieplan komend schooljaar<br>- Scholingsplan personeel<br>- Verslag preventie medewerker<br>- Verkiezing personeels-MR leden<br>- Verkiezing ouder-MR leden | ✓                        | Uitwisselen                  | Allen      |
| 20:20 | Communicatie MR<br>- Vulling van de info afstemmen nav vergadering<br>- Is de site bij?                                                                                                                                              |                          | Uitwisselen                  | Allen      |
| 20:40 | Rondvraag                                                                                                                                                                                                                            |                          | Vaststellen                  | Allen      |
| 20:45 | Sluiting                                                                                                                                                                                                                             |                          |                              | Voorzitter |

| Tijd  | Omschrijving<br>MR overleg met bestuur (start om 20:45 uur) | Status                      | Wie        |
|-------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| 20:45 | Opening + Rondvraag                                         | Vaststellen/<br>Uitwisselen | Voorzitter |
| 20:50 | Mededelingen vanuit bestuur                                 | Uitwisselen                 | Frédý      |
| 21:00 | Vraagpunten vanuit MR agenda                                |                             |            |
| 21:30 | Rondvraag                                                   | Vaststellen                 | Allen      |
| 21:30 | Sluiting                                                    |                             | Voorzitter |

## Uitnodiging & Agenda Medezeggenschapsraad

| <b>Structurele vergaderonderwerpen:</b> |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Periode</b>                          | <b>Onderwerpen</b>                                                                                                                                                                                      |
| September                               | Evaluatie Jaarverslag<br>Taakverdeling MR incl. GMR afvaardiging                                                                                                                                        |
| Oktober-December                        | MR jaarverslag<br>Begroting                                                                                                                                                                             |
| Januari-Maart                           | Jaarrekening<br>Schoolplan (1xper 4 jaar, volgende 2019)<br>Evaluatie functioneren MR                                                                                                                   |
| April-Juni                              | Schoolgids<br>Vakantieregeling / jaaragenda<br>Formatieplan komend schooljaar<br>Scholingsplan personeel<br>Verslag preventie medewerker<br>Verkiezing personeels-MR leden<br>Verkiezing ouder-MR leden |
| Elke vergadering                        | Voortgang verbetertraject<br>GMR verslag                                                                                                                                                                |

| <b>Zetellijst MR:</b> |                           |                 |                           |
|-----------------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|
| <b>OMR</b>            | <b>Laatste schooljaar</b> | <b>PMR</b>      | <b>Laatste schooljaar</b> |
| Marjolijn Bucher      | 2019-2020                 | Karin Blom      | 2019/2020                 |
| Vidiya Mahesh         | 2020-2021                 | Marianne Romme? | 2020/2021                 |
| Jos Velderman         | 2021-2022                 | .....           |                           |

| <b>Taakverdeling MR 2019-2020</b> |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Jos Velderman                     | Voorzitter                 |
| Marjolijn Bucher                  | Secretaris (evt roulerend) |
| Karin                             | GMR afgevaardigde          |

## **Bijlage 1 - Concept Jaarverslag**

Jaarverslag 2019 MR Mariaschool

### **Leden:**

Vanuit het personeel: Karin Blom en Marianne Romme. Er wordt nog een gezocht naar een derde personeelslid. Karin is tevens GMR-lid. Zij presenteert bij elke vergadering de bijzonderheden en levert de notulen van deze vergaderingen aan.

Vanuit de ouders: Renko Schuil (voorzitter tot augustus 2019), Jos Velderman (voorzitter vanaf september 2019), Vidiya Mahesh (zichtbaarheid MR) en Marjolijn Bucher (secretaris).

### **Vergaderdata:**

In 2019 is de MR 6 x bij elkaar gekomen voor een vergadering; te weten 17-01, 11-03, 16-04, 05-06, 10-09 en 29-10. De notulen van deze vergaderingen worden geplaatst op de site van de Mariaschool, zodat de ouders van de kinderen dit kunnen inzien.

Daarbij wordt er in de info door de MR een stukje aangeleverd waarin de laatste ontwikkelingen worden genoemd en een verwijzing staat naar deze notulen.

### **Scholing:**

Er is dit jaar geen scholing gedaan door de leden van de MR.

### **Behandelde grote onderwerpen door de MR in 2019:**

- het nieuwe schooltijden.
- het jaarplan.
- het schoolplan.
- de schoolgids.
- CITO-scores.
- de groepsindeling/- wijziging.
- het nieuwe schoolplein en veiligheidsrichtlijnen hierbij.
- juf Sabine start als kindercoach.
- de formatie en ziektevervanging.
- nieuwe onderwijsmethodes, bijvoorbeeld Snappet.
- protocol grensoverschrijdend gedrag.
- verkeersveiligheid rondom de school.
- goedkeuring begroting.

(enkele onderwerpen komen nog uitgebreider terug bij de beslissingen die genomen zijn door de MR).

### **Overlegmomenten met ouders in 2019:**

Aan het begin van dit jaar zijn ouders geraadpleegd over het veranderen van de schooltijden. De meerderheid van de ouders is voor het aanpassen van de schooltijden.

Informeel worden er op het schoolplein door de oudergeleding van de MR uiteraard ook vragen beantwoord.

**Beslissingen genomen door de MR in 2019:**

- De schooltijden kunnen naar aanleiding van de ouderraadpleging op een akkoord rekenen van de MR. Waarbij er wel extra aandacht wordt gevraagd voor de korte tijd tussen de middag en dus het tijdig stoppen met de lessen om 12:00 uur. Bij klachten over de procedure kunnen ouders eerst naar de MR, daarna zo nodig naar Fredy en Yvonne.
- Het jaarplan wordt akkoord bevonden MR.
- Het schoolplan wordt akkoord bevonden door de MR.
- De Schoolgids wordt goedgekeurd.
- Vanwege het gedaalde aantal leerlingen moeten er klassen worden samengevoegd. Na uitleg van Fredy geeft de MR akkoord op dit plan.
- De MR besluit het onderwerp grensoverschrijdend gedrag mee te nemen naar het volgende kalenderjaar, zodat hier uitvoering naar gekeken kan worden.
- De begroting wordt goedgekeurd door de MR.
- Juf Sabine als kindercoach wordt door de MR als een positief punt gezien en de MR geeft dan ook akkoord.

**Inloopochtend door OR en MR:**

Op 2 oktober is er een inloopochtend voor ouders georganiseerd waarbij de ouders werden voorgesteld aan de leden van de OR en MR. Vervolgens werd er informatie uitgewisseld aan verschillende tafels en konden ouders zich inschrijven voor de activiteiten van de OR. De ochtend werd door zowel de ouders als OR en MR als nuttig ervaren. Het streven is om deze bijeenkomst twee maal per jaar te houden.

## Bijlage 2 - Opgehaalde ideeën nav info ochtend

| Idee                                                   | Opgepakt | Actiehouder | Tijdspad |
|--------------------------------------------------------|----------|-------------|----------|
| 1. Ruilbeurs begin v/h jaar                            |          |             |          |
| 2. Statiegeld actie                                    |          |             |          |
| 3. Keuze voor bijdrage                                 |          |             |          |
| 4. Intekenlijst to do OC                               |          |             |          |
| 5. Reserve beleid                                      |          |             |          |
| 6. Doel, aantal uitjes. Helderheid                     |          |             |          |
| 7. Tips voor uitjes vragen aan ouders                  |          |             |          |
| 8. Abonnementen inzetten demping kosten                |          |             |          |
| 9. Ipc afsluiting vast moment en vooruit plannen       |          |             |          |
| 10. Planning en communicatie verbeteren                |          |             |          |
| 11. Infoavond mn groep 3                               |          |             |          |
| 12. Meer gebruik maken van de website (bv lesmethoden) |          |             |          |
| [...]                                                  |          |             |          |