

# Schoolplan 2015-2019

**Mariaschool**  
Rijswijk



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Verwijzingen	5
1.5 Meerjarenplanning	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Landelijke ontwikkelingen	10
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>11</b>
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visie van de school	11
3.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Actief burgerschap en sociale cohesie	13
3.6 Leerstofaanbod	14
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
3.8 Taalleesonderwijs	16
3.9 Rekenen en wiskunde	16
3.10 Wereldoriëntatie	16
3.11 ICT	17
3.12 Cultuureducatie	17
3.13 Bewegingsonderwijs	17
3.14 Wetenschap en Techniek	18
3.15 Engels	18
3.16 Effectieve leertijd	19
3.17 Pedagogisch ontwerp	19
3.18 Didactisch ontwerp	21
3.19 Plusklas bovenbouw	21
3.20 Klassenmanagement	21
3.21 Schakelklas onderbouw	21
3.22 Afstemming	21
3.23 Opbrengsten	22
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>23</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid (IPB)	23
4.2 De schoolleiding	23
4.3 Lerarenregister	24
4.4 Professionele cultuur	24
4.5 Studenten coördinatie	24
4.6 Werving en selectie	25
4.7 Taakbeleid	25
4.8 Collegiale consultatie	25

4.9 Klassenbezoek	25
4.10 POP	25
4.11 Het bekwaamheidsdossier	26
4.12 Functioneringsgesprekken	26
4.13 Teambuilding	26
4.14 Verzuimbeleid	27
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>28</b>
5.1 Organisatiestructuur	28
5.2 Groeperingsvormen	28
5.3 Schoolklimaat	28
5.4 Interne communicatie	28
5.5 Contacten met ouders	29
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>30</b>
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	30
6.2 Interne geldstromen	31
6.3 Externe geldstromen	32
6.4 Sponsoring	32
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>33</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	33
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	33
7.3 Strategisch beleid	33
7.4 Inspectie toezicht	33
7.5 Planning vragenlijsten	34
<b>8 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>35</b>
<b>9 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>36</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De Mariaschool maakt deel uit van de Laurentiusstichting voor katholiek primair onderwijs, een schoolbestuur dat het bevoegd gezag vormt van 28 scholen voor basisonderwijs, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor internationaal onderwijs en een school voor praktijkonderwijs in de gemeenten Delft, Den Haag, Lansingerland, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Rijswijk. Er werken ruim 850 medewerkers voor ongeveer 8700 leerlingen. De stichting wordt aangestuurd door het College van Bestuur. Naast een aantal medewerkers op bestuursniveau op diverse beleidsterreinen is er ondersteuning van een administratiekantoor. Op stichtingsniveau zijn diverse beleidsstukken beschikbaar. Op schoolniveau is er eveneens sprake van een aantal documenten, die deel uitmaken van het schoolplan. Zie daarvoor de documentenlijst. Alle documenten zijn op school ter inzage.

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Laurentius Stichting "Een astronautenpak voor ieder kind" en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid .

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Laurentiusstichting, in de eerste plaats de kwaliteit: de missie, de visie en de daaraan gekoppelde doelen. Er wordt gesproken over ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op de sterke en zwakke punten en daarmee op de verbeterdoelen voor de Mariaschool voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2015-2019. Op basis van de meerjarenplanning wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld. In een jaarverslag wordt beschreven of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze wordt de cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren gehanteerd.

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de (interim)directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd in teamvergaderingen en door het invullen van tevredenheidspeilingen en vragenlijsten. De komende vier jaar wordt het schoolplan een levend document dat in het kader van het verbetertraject in teamvergaderingen en met de MR besproken zal worden. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stelt het team vast wat er (nog) niet goed gaat en worden de jaarlijkse verbeterdoelen bepaald.

## 1.4 Verwijzingen

Dit schoolplan is een samenvatting van diverse beleidsdocumenten, kwaliteitskaarten en tevredenheidsspeilingen. Meer informatie over de school is te lezen in onderstaande documenten:

1. De schoolgids met profilering in de wijk en de stad
2. Het zorgplan met PDCA-cyclus opbrengstgericht werken
3. Het schoolondersteuningsprofiel i.v.m. passend onderwijs
4. Schoolanalyse januari en juni
5. Het strategisch beleidsplan van de Laurentiusstichting
6. Het inspectierapport november 2014 en april 2015
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
10. Beleidsdocument actief burgerschap
11. Beleidsdocument schoolklimaat en sociaal emotionele ontwikkeling
12. Beleidsdocument identiteit
13. De uitslagen van de Quick Scan Rekenen (juni 2015)
14. De schooljaarkalender
15. IPB-beleid Laurentius (POP, FG, BG, Kijkwijzers, CAO)

## 1.5 Meerjarenplanning

Het team werkt in een professionele leergemeenschap. De Laurentiusstichting noemt dit als *'Huis van werkvermogen'*. In de professionele leergemeenschap werkt de school met een POP/scholingsplan. Met name een visie op de 21st Century Skills en vertaling in de praktijk met vakspecialisten moet zich in 2017-2018 uiten in een didactisch model waarin MI, coöperatieve werkvormen, presentatievaardigheden, onderzoeksvaardigheden structureel ingebed zijn.

Kwaliteitsdomein	Strategisch beleidsplan	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Opbrengsten	Op koers blijven	Didactiek rekenen + woordenschat Inspelen op onderwijsbehoeften	Didactiek studiedvaardigheden Kieskastmaterialen update	Didactiek taal en spelling	Schoolanalyse 2015-2019
Leerstofaanbod	Professionele leergemeenschap	Nieuwsbegrip XL/Blits invoeren Onderzoek taalmethode	Taalmethode 3-8 invoeren ICT individueel	ICT-individueel Natuur/techniek doorgaande lijn	MIP 2019-20123
Afstemming	Ieder kind een astronautpak	Analyse toetsen in groepsplan Didactisch ontwerp uitvoeren	Analyse toetsen in groepsplan Didactisch ontwerp uitvoeren	Talentedportfolio onderzoeken	Talentedportfolio
Zorg	Samen op reis	Schakelklas en plusklas starten Leespleis onderzoeken	Ondersteuningsprofiel herijken Brede school oriëntatie	Passend onderwijsaanbod Brede school vormgeven	Brede school gerealiseerd
Kwaliteitszorg	Verbetertraject	Update beleid zorg, taal, rekenen OTP, LTP, PTP	Beleid cultuur/actief burgerschap/identiteit	Kwaliteitskaarten WMK-PO	

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Laurentiusstichting
Algemeen directeur:	Mw. J. Reijman
Adres + nr.:	Burgemeestersrand 59
Postcode + plaats:	2625 NV Delft
Telefoonnummer:	015-2511440
E-mail adres:	secretariaat@laurentiusstichting.nl
Website adres:	www.laurentiusstichting.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Mariaschool
Interim directeur:	Dhr. Lammers
Adres + nr.:	van Vredenburgweg 75
Postcode + plaats:	2282 SE Rijswijk
Telefoonnummer:	070-3954050
E-mail adres:	mariaschoolrijswijk@laurentiusstichting.nl
Website adres:	www.mariaschoolrijswijk.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

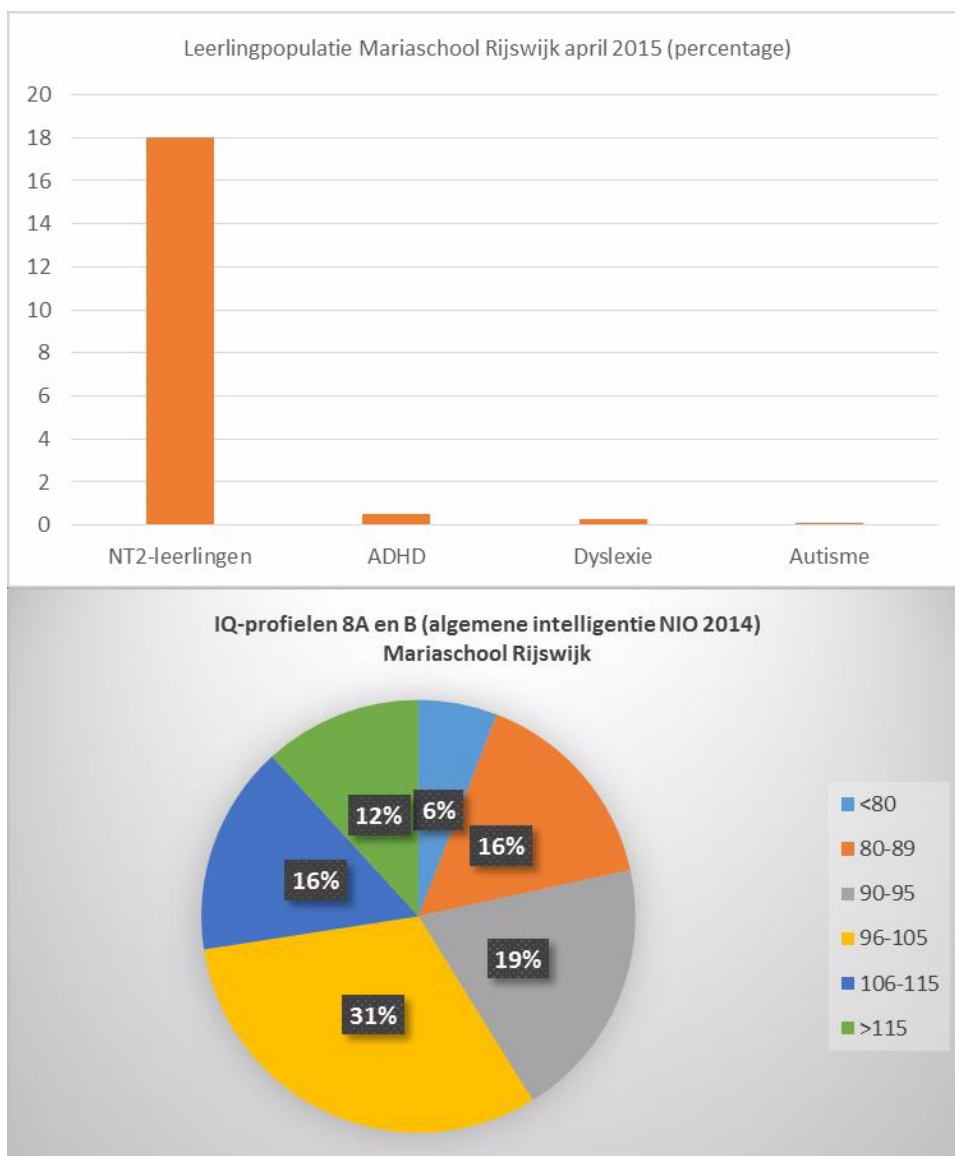
De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie is met de bouwcoördinatoren (2 of 3 bouwen) het management. De zorgcoördinator is met de directie en leerkrachten verantwoordelijk voor de zorg voor alle kinderen in de groep. Fulltime is 4 of 5 dagen. Part-time is 1 tot 3 dagen.

- 7 fulltime groepsleerkrachten
- 11 parttime groepsleerkrachten
- 2 parttime vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- 1 parttime zorgcoördinator + 1 zorgcoördinator in opleiding
- 1 parttime onderwijsassistent
- 1 fulltime algemeen schoolmedewerkster
- 1 fulltime adjunct directeur
- 1 fulltime directeur

Alle medewerkers zijn vrouwen. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

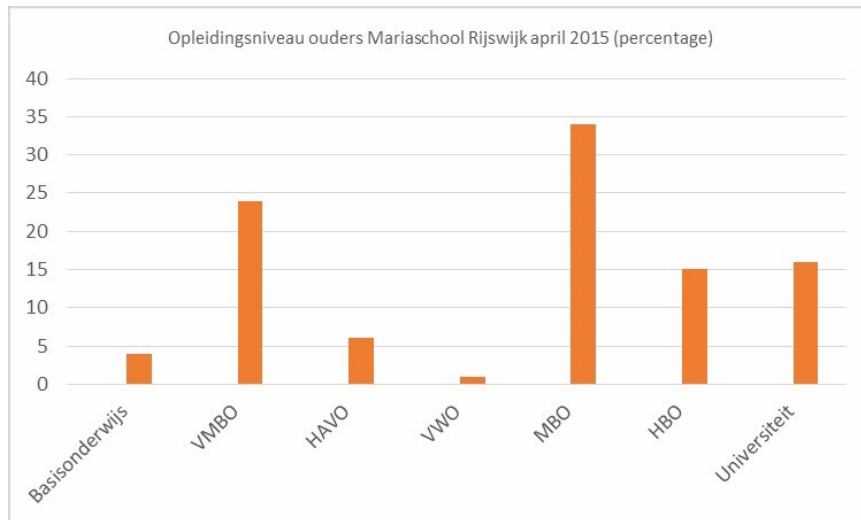
Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar		5	1
Tussen 40 en 50 jaar	4	2	1
Tussen 30 en 40 jaar		3	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>2</b>

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen



## 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De uitgangspunten zijn de gemiddelde kenmerken van de populatie leerlingen, opleidingsniveau van ouders en de frequentie afwijkende ontwikkelingsprofielen. Het onderwijsaanbod wordt derhalve in 3 subgroepen voor de basisvakken gegeven. Het uitdagende leeraanbod is in het kader van talentenontwikkeling essentieel.



Onze school staat in een gevarieerde wijk met diverse woningbouw. Onderstaande grafieken geven een beeld van de opleidingsgegevens van ouders en capaciteiten van de leerlingen. Er zijn relatief weinig leerlingen met leerlinggewicht, maar wel bijna 20% anderstalige leerlingen. De school heeft in Rijswijk en in Den Haag aantrekkingskracht. De school weet dat het hogere resultaten zou kunnen behalen en verbetert het onderwijs sinds 2014 grondig, nadat de inspectie hen een aangepast arrangement heeft gegeven.

De ouders hebben in 2013 een tevredenheidspeiling (OTP) ingevuld. De ouders waren positief over het schoolklimaat, leerstofaanbod, onderwijstijd, pedagogisch handelen, didactisch handelen, afstemming, actieve en zelfstandige rol van de leerlingen, zorg en begeleiding en de opbrengsten. Ouders waren niet positief over het schoolgebouw, de kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid (IPB) en over het algemeen was men niet positief. Na het inspectiebezoek in 2014 is er nog geen nieuwe OTP afgenomen. Dit gaat in 2016 plaats vinden.



## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van het nieuwe schoolplan zijn er een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Belangrijk is de sterke kanten te behouden en de zwakke kanten meenemen in de uitvoering van het schoolplan.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Schoolklimaat en gedragsspecialisten	* Moeite om gedifferentieerd aanbod consequent toe te passen
* Team met kennis en levenservaring	* Innovatiekracht wisselend in het team; schoolleiding niet stabiel
* Goed onderhouden gebouw en veel lesruimte	* Eenduidigheid en professionele ruimte niet in balans
* Functiedifferentiatie op stichtingsniveau	* Inspelen op de veranderende populatie leerlingen en ouders

KANSEN	BEDREIGINGEN
* De ouders willen graag een gemeleerde school in de wijk	* PR en imago i.v.m. verbeteringstraject inspectie
* Toenemende aandacht voor cultuur en actief burgerschap	* Maatschappelijke verantwoordelijkheid is uitdaging
* Passend onderwijs in en buiten de groep mogelijk	* Financiën samenwerkingsverband en gemeente fluctuerend
* De financiële positie van de stichting is sterk waardoor er ICT-mogelijkheden zijn	* Team is te veel verdeeld over principes en onderwijsvisie en het ziekteverzuim is nog te hoog

De vragenlijst leraren is vorig schooljaar gescoord door de leerkrachten. De leraren zijn dan gemiddeld genomen onvoldoende tevreden over de school.

Beleidsterrein	Score
Opbrengsten	2.29 onvoldoende
Leerstofaanbod	2.50 onvoldoende
Leertijd	3.00 voldoende
Schoolklimaat	2.75 zwak
Didactisch handelen	3.00 voldoende
Afstemming	2.00 voldoende
Zorg en begeleiding	2.17 onvoldoende
Kwaliteitszorg	2.33 onvoldoende
Wet en regelgeving	3.00 voldoende

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken; uitgangspunt is het directe instructiemodel om differentiatie te kunnen organiseren
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
4. Invoering passend onderwijs in samenwerkingsverband om steeds meer kinderen op de basisschool te houden
5. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan, maar de werkdruk wordt landelijk als hoog ervaren
6. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren wordt door CAO Primair Onderwijs gegarandeerd
7. Ontwikkelingen met betrekking tot profilering scholen door bijvoorbeeld 'excellente scholen' en 'digitale scholen'

Het bestuur volgt de beleidsagenda van de PO-raad en de afspraken uit het bestuursakkoord 2014-2020. De scholen van de stichting zijn daaraan gehouden. Een nadere uitwerking is te vinden in het strategisch beleidsplan, zie onder het hoofdstuk Zorg voor Kwaliteit.

In de beleidsagenda PO-Raad gaat het om vier thema's:

- Verbinding: richten van voorzieningen op de belangen van kinderen
- Innovatie en ICT: over de mogelijkheden van technologische vernieuwing
- Kennis en onderzoek: over goed onderwijs en leraren in een academische omgeving
- Het bestuur als motor: over professionalisering van schoolbesturen.

Vanuit het Strategisch beleidsplan is de vertaling in de meerjarenplanning opgenomen.

## 3 Onderwijskundig beleid

### 3.1 De missie van de school

#### “Samen bouwen aan de toekomst”

De nieuwe slogan van de Mariaschool is ontstaan door teambijeenkomsten. De school wil zich profileren als betrouwbare school met goed onderwijs. Alle subgroepen krijgen binnen en buiten de groep het passende onderwijsaanbod. Dit uit zich in instructies op maat volgens het IGDI-model. Er wordt naast het methodewerk creatief en inventief materiaal aangeboden. ICT zal daarbij een belangrijke rol hebben, maar ook spelleermateriaal wordt veel meer ingezet. Buiten de groep wordt m.b.v. subsidies een plusklas voor hoogbegaafde leerlingen, een schakelklas voor taalzwakke leerlingen en een leespleis voor dyslectische kinderen ingericht m.b.v. zorgverzekeraars.

De drie basisvragen staan elke dag centraal:

1. Waar is het kind goed in?  
(Hoe sluit de leerkracht daar op aan?)
2. Wat heeft zijn/haar interesse?  
(Hoe kan de leerkracht dit uitbouwen?)
3. Wat kun je minder goed?  
(Hoe kunnen we dit gezamenlijk aanpakken?)

Door de niveaoverschillen kan het voorkomen dat sommige kinderen voor één of meer vakken met een eigen programma werken. Hierbij moet ook gedacht worden aan de leerlingen die op een hoger niveau het programma volgen. Om dit mogelijk te maken hanteren we een ontwikkelingsperspectief cq groeidocument voor een leerlijn voor zorgleerlingen ofwel hoogbegaafde leerlingen.

#### De kernwaarden:

1. Respect: Omgaan met elkaar gebeurt op basis van respect. De school hecht veel waarde aan de eigenheid van het kind. Kinderen worden positief benaderd. Ze worden gestimuleerd om vertrouwen te hebben in zichzelf en elkaar.
2. Samen: Met elkaar wordt de Mariaschool gevormd. Als team wordt er professioneel samengewerkt. Het team is hierbij een voorbeeld voor de kinderen. Gezamenlijk met ouders en de kinderen leer je meer dan alleen.
3. Veiligheid: De school heeft een veilig mogelijk schoolklimaat voor alle kinderen, omdat dit een voorwaarde is om tot ontwikkeling te komen.
4. Rust en regelmaat: De regels zijn duidelijk over het werken en leren in de groep en het sporten en spelen op het plein en in de gymzaal. De regelmaat zit in het lesrooster en de dagritme kaarten in het lokaal.

### 3.2 De visie van de school

***“Wij denken dat elk kind een eigen manier van leren heeft. Wij anticiperen op de verschillen in aanleg en tempo van de kinderen. Wij werken daarvoor intensief samen met ouders als partner en met inbreng van de leerling. Wij leiden het leerproces en stimuleren het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van de leerlingen. Wij geven les vanuit de basisleerstof en geven extra instructie of pluswerk.”***

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van het werk op school. Het pedagogisch en didactisch handelen zijn onafscheidelijk. Van belang daarbij is dat er is voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek zijn de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

## Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerkrachten geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door specifieke onderwijsbehoeften. Voor deze kinderen is een sluitende zorgstructuur opgezet. (zorgbeleid)

## Visie op 21st century skills

Leerlingen wordt steeds meer een samenhangend geheel van vaardigheden meegegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. De Mariaschool onderschrijft het belang van een kennissamenleving en gaat ervan uit, dat kennis altijd en overal beschikbaar is. Daarnaast gaat het in de kennissamenleving om kenniscreatie en -constructie en uiteindelijk om innovatie. De ontwikkeling van digitale middelen en media leidt er toe dat globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centraal in onze (toekomstige) samenleving komt te staan.

Op de school worden de 21st century skills concreet:

- Samenwerking en communicatie m.b.t. informatieverwerking
- Kennisconstructie door kinderen te leren hoe het moet leren
- ICT gebruik door samen en individueel te onderzoeken/trainen
- Probleemoplossend denken en creativiteit de ruimte geven
- Planmatig werken met dag- en weektaken
- Leerlingen leren onderzoeken en te presenteren.
- De leerling wordt meer eigenaar van het eigen leerproces en wordt geleerd te reflecteren.

De gerichtheid van de school op de 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor het aanbod, voor de middelen (digitale leermiddelen) en de organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

## 3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Er wordt structureel en expliciet aandacht besteed aan geestelijke stromingen. Er is een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale integratie. De school leert de leerlingen op een goede wijze met elkaar om te gaan. Er wordt respect gevraagd voor de mening en visie van anderen.

De ambities van de Mariaschool:

1. Aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken.
2. Expliciet lessen over geestelijke stromingen.
3. Onderwijs in de sociaal-emotionele ontwikkeling waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving.
4. Gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie d.m.v. leerlingenraad, schoolprojecten en goede doelenactie.
5. Bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving.
6. Structureel aandacht aan katholieke feesten binnen de school.

### 3.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. De Mariaschool besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We voeden de kinderen tot verantwoorde wereldburgers op. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Dit uit zich jaarlijks in één of meerdere pedagogische groepsplannen m.b.v. de SCOL-vragenlijst.

De ambities van de Mariaschool:

1. Structureel en systematisch lessen uit de methode Goed Gedaan!
2. De school signaleert de sociaal-emotionele ontwikkeling met KIJK! en SCOL.
3. Minimaal één pedagogisch groepsplan met ruimte voor de dynamiek van de groep en kinderen met specifieke begeleidingsbehoefte van de leerkracht en groepsleden.
4. Twee keer per jaar worden de uitslagen van de vragenlijst veiligheid en welbevinden besproken in de bouwvergadering; elke leerkracht plant interventies n.a.v. de uitslagen.
5. Het sociogram wordt in ieder geval twee keer per jaar ingevuld.

### 3.5 Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale integratie zijn de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's is er een visie en zijn de doelen en het aanbod vastgesteld.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. De Mariaschool vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang. Het is belangrijk dat de leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school wordt dagelijks geleerd om goed samen te leven en samen te werken met anderen. De leerlingen worden brede kennis en verantwoordelijkheidsbesef meegegeven voor de samenleving.

De ambities van de Mariaschool:

1. Leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling om tot fatsoenlijke evenwichtige mensen te worden die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. (pedagogisch ontwerp)
2. Leerlingen laten ervaren wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. (leerlingenraad of meedoen aan debatten)
3. Leerlingen stimuleren om mee te doen in de maatschappij en ze actief te betrekken in de samenleving; gericht op samenwerking. (goede doelen acties)
4. Leerlingen kennis laten nemen van geestelijke stromingen en een attitude van respect voor andere opvattingen en overtuigingen bijbrengen. (bijv. 4-jaarlijks project Feest en religie)
5. De school richt zich op de algemene ontwikkeling en de leerlingen krijgen culturele bagage mee voor het leven. (uitvoeren cultuureducatieplan)
6. Gericht aandacht aan filosofie en "geluk". (lessen Goed gedaan!)

### 3.6 Leerstofaanbod

De Mariaschool gebruikt eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten en daar waar nodig aangevuld met extra stof, ICT of spelmateriaal. Voor de toetsing van de leerstof worden de methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen afgenomen. Naar aanleiding van de uitslagen worden er interventies gepland in het didactisch ontwerp (weekrooster in de groepsmap).

De Mariaschool heeft de volgende ambities:

1. Gebruik rekenmethode 'Wereld in getallen' d.m.v. scholing van de PO-raad met aanvullende klassenbezoeken van de deskundige van de PO-raad in 2015.
2. Implementatie nieuwe methode 'Nieuwsbegrip XL' voor begrijpend lezen in 2015-2016.
3. Methode 'Blits' voor trainen van studievaardigheden implementeren.
4. Methode 'Geschiedenis' in 2014-2015 ingevoerd.
5. Visitaties PO-raad n.a.v. teamscholing woordenschatonderwijs conform theorie van 'Verhallen'.
6. Onderzoek naar de juiste taalmethode (2015-2016) en implementatie in 2016-2017.
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs en hanteert referentieniveaus.

## 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuteruniversiteit	Cito-toetsen Taal voor kleuters (groep 2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taalverhaal	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	2016
		Eindtoets groep 8	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	2016
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Eindtoets groep 8	
Spelling	Taalverhaal	Cito-toetsen Spelling	2016
		Eindtoets groep 8	
Schrijven	Pennenstreken	Methodegebonden toetsen	
Engels		Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
	Met sprongen vooruit	Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (2)	
	Kleuteruniversiteit	Methodegebonden toetsen	
Geschiedenis	Eigentijds	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	2018
Natuuronderwijs	Natuurlijk	Methodegebonden toetsen	2017
Techniek	Project stichting	Techniekmiddagen	2017
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek	Moet je doen		
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Leerlijn		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Goed gedaan	SCOL Vragenlijst veiligheid en welbevinden	
Godsdienst	Trefwoord		

### 3.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal (m.n. woordenschat) krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in het curriculum. De kinderen wordt geleerd taal te gebruiken om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

De ambities van de Mariaschool:

1. Opstellen van een taalbeleidsplan 2016-2020.
2. Het beleidsplan wordt i.s.m. de directie opgesteld door een gekwalificeerde taalcoördinator.
3. In de groepen 1 en 2 wordt structureel met de methode Kleuteruniversiteit gewerkt.
4. De leerkrachten beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
5. De leerkrachten besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school, omdat de leerlingpopulatie er om vraagt.
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen.
7. De school volgt het Protocol Dyslexiebeleid.

### 3.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde is een belangrijk en steeds taliger vakgebied. Het rooster borgt dat het team expliciet aandacht besteedt aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We gebruiken moderne materialen naast de methode en houden rekening met diverse leerstijlen. Naar aanleiding van de methodetoetsen en Cito-toetsen wordt een groepsplan opgesteld en uitgevoerd d.m.v. het didactisch ontwerp. De opbrengsten voor rekenen in alle groepen zijn onder de schoolnorm. De PO-raad zal het team leren hoe er beter met de methode gewerkt kan worden waardoor het rekenonderwijs kwalitatief beter is.

De ambities van de Mariaschool:

1. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen en 'KIJK', 'Met sprongen vooruit', 'Kleuteruniversiteit' volgens het IGDI-model.
2. Het didactisch ontwerp vermeldt de aandacht die besteedt wordt aan automatiseren en interventies die voor- en achteraf worden gepland.
3. Per groep zijn er voor de Cito-toetsen schoolnormen vastgesteld.
4. Alle leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek.
5. De rekencoördinator stelt een rekenbeleidsplan 2016-2019 op i.s.m. de directie en voert dit uit.

### 3.10 Wereldoriëntatie

De leerlingen op de Mariaschool worden breed ontwikkeld. Wereldoriëntatie komt aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De ambities van de Mariaschool:

1. Er is een moderne methode voor aardrijkskunde.
2. Er komt een moderne methode voor geschiedenis.
3. Er komt een moderne methode voor natuuronderwijs.
4. De school besteedt gericht aandacht aan gezond gedrag.
5. De school besteedt gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
6. Bij wereldoriëntatie wordt de transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs (woordenschat), begrijpend lezen en rekenen en wiskunde (betekenisvol) gelegd.



### 3.11 ICT

ICT neemt in het onderwijs een belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom wordt op de Mariaschool geleerd om planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leerkrachten gebruiken ICT in hun lessen en borgen dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

De ambities van de Mariaschool:

1. De leerkrachten maken optimaal gebruik van het digitale bord in het IGDI-model.
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint.
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
4. De school volgt het 'Internetprotocol'.
5. De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden.
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.
7. De school onderzoekt verder hoe leerlingen nog meer individueel ICT kunnen gebruiken met een iPad/tablet.

Er is een ICT-beleidsplan voor de Laurentiusstichting en een model protocol Sociale media.

### 3.12 Cultuureducatie

De school wil dat de leerlingen zich breed ontwikkelen. Het is belangrijk dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Ze kunnen kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en er wordt gestimuleerd dat te begrijpen en te waarderen. De school biedt kunstzinnige vorming aan omdat de leerlingen zich op die manier gevoelens en ervaringen kunnen uiten.

De ambities van de Mariaschool:

1. Teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) wekelijks geven.
2. Muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) regelmatig geven.
3. Er wordt regelmatig gewerkt met drama; zowel in het taalonderwijs als specifieke dramalessen.
4. Er is een cultuurbeleidsplan dat door de cultuurcoördinator wordt uitgevoerd i.s.m. directie en team.

### 3.13 Bewegingsonderwijs

Op de Mariaschool is lichamelijke opvoeding belangrijk. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten bewegingsonderwijs zijn vakleerkracht en opgeleid aan de CALO.
2. In het lesrooster wordt 2 keer per week bewegingsonderwijs opgenomen.
3. Voldoende leerkrachten zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te geven.
4. De school heeft een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5. De vakleerkrachten voeren dit curriculum gestructureerd uit.

### 3.14 Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. De Mariaschool wil daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren de leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De school komt hiermee o.a. tegemoet aan diverse leerstijlen vanuit de Meervoudige Intelligentie (Gardner).

De ambities van de Mariaschool:

1. Er is een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Er is een methode natuuronderwijs/techniek.
3. De school krijgt een techniekcoördinator.
4. De school gaat de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek toetsen.
5. De wetenschap en techniek is onderdeel van het aanleren van de 21st century skills.
6. Er wordt een beleidsplan Wetenschap en techniek.
7. Materialen worden aangeschaft voor in de groep en voor de plusklas. (bijv. techniektorens)

Er is een rapport "Wetenschap en Techniek" in het primair onderwijs regio Haaglanden. Dit rapport is opgesteld door het Wetenschapsknooppunt Delft in opdracht van diverse gemeenten in deze regio. Het gehouden onderzoek moet resulteren in een update van de Techniekagenda 2014-2020, waar niet alleen voor het VMBO en MBO ruimte is, maar ook voor het primair onderwijs, waarmee Wetenschap en Technologie in het PO op een hoger plan gebracht wordt.

### 3.15 Engels

Beheersing van de Engelse taal is van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In groep 7 en 8 zijn er structureel lessen in de Engelse taal door middel van een methode.

### 3.16 Effectieve leertijd

Op de Mariaschool moet de leertijd effectief worden besteed, omdat leertijd een belangrijke factor is voor de opbrengsten van het onderwijs. De kinderen moeten voldoende leertijd krijgen en de leerkrachten moeten in het didactisch ontwerp ruimte hebben om meer gerichte instructie en training in te plannen. De school maakt keuzes voor taal- en rekenonderwijs. Indien dit in orde is en consequent terug te zien is in het didactisch ontwerp kan de school zich vervolgens meer richten op wereldoriëntatie en cultuureducatie.

In de schooljaarkalender wordt kritisch gekeken naar de balans schoolfeesten/vieringen en voldoende effectie onderwijstijd. Samen vieren is belangrijk voor het schoolklimaat; echter is goed onderwijs in beginsel de opdracht van een school.

De school heeft als uitgangspunt dat de tussen- en eindopbrengsten in schooljaar 2015-2016 boven de inspectienormen zijn en conform de meeste ambitieuze schoolnormen.

De school heeft een strak een lessentabel en een weekplanning 'didactisch ontwerp'. Alle leerlingen behalen in acht jaar in principe de einddoelen basisonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) conform een compact groepsplan uit ESIS.
2. De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement.
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland.
4. De leerkrachten vullen wekelijks - vooraf - een expliciet didactisch ontwerp in.
5. De leerkrachten plannen extra tijd voor woordenschat in.
6. De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

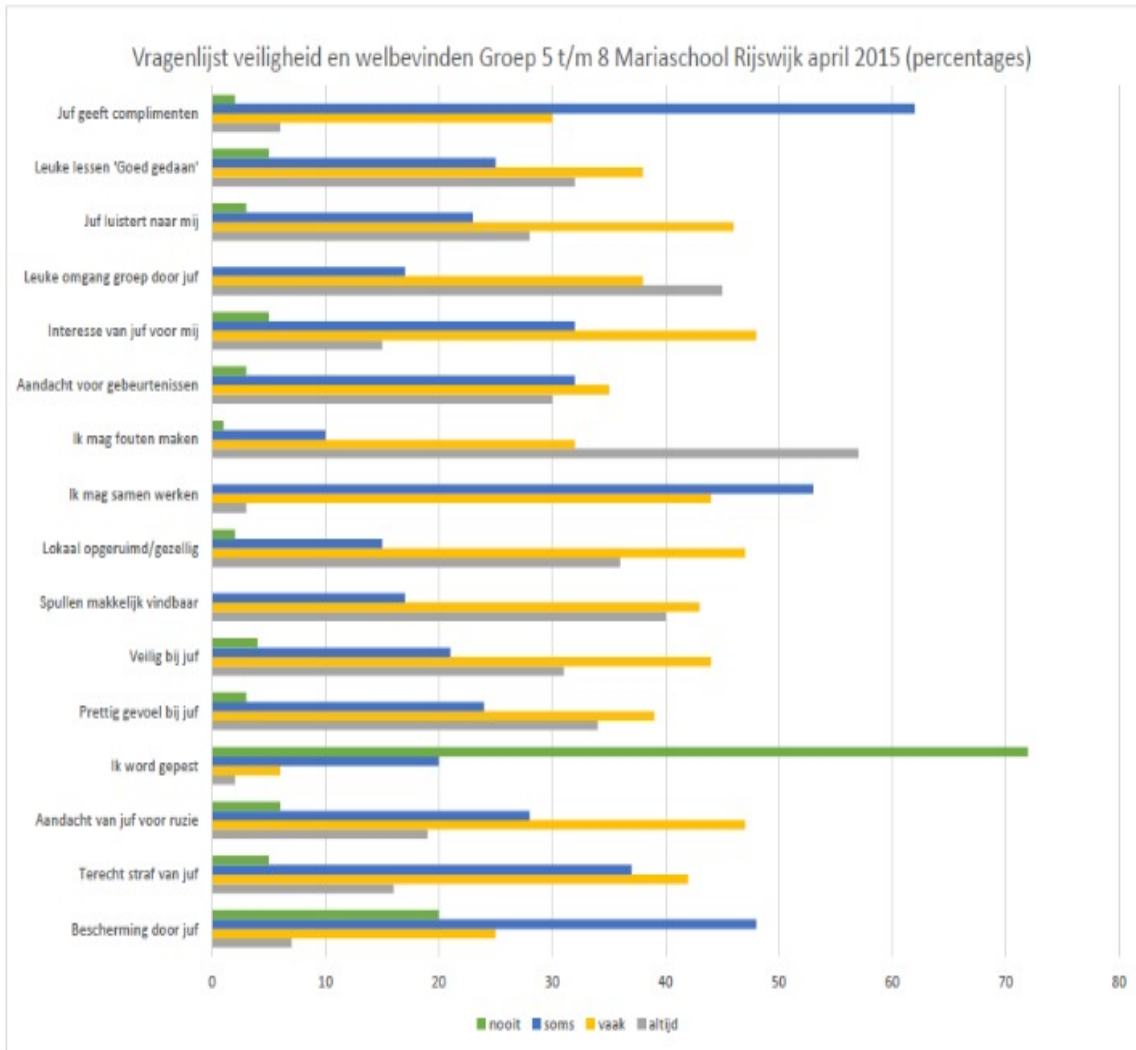
### 3.17 Pedagogisch ontwerp

De leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende en opvoedende taak om de leerlingen in samenwerking met ouders op te voeden tot goede burgers. Daarom is het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De leerkracht dient positief en motiverend te zijn. Een vriendelijke begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en/of samen met anderen kunnen doen.

De Mariaschool heeft de volgende uitgangspunten:

1. De leerkracht zorgt voor een ordelijke klas.
2. De leerkracht zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leerkracht gaat positief en belangstellend met de leerlingen om.
4. De leerkracht zorgt voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leerkracht biedt de leerlingen structuur.
6. De leerkracht zorgt voor veiligheid.
7. De leerkracht hanteert de afgesproken regels en afspraken.
8. De leerkracht laat de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

De school gebruikt specifieke trainingen sociale vaardigheden vanaf groep 5 ('Kom op voor jezelf' en 'Rots en Water').



### 3.18 Didactisch ontwerp

Op de Mariaschool geven de leerkrachten op een effectieve wijze gedifferentieerd onderwijs en voert het compacte groepsplan uit. Ze differentiëren bij de instructie (interactieve directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Zelfstandigheid van de leerlingen is belangrijk, dus waar mogelijk zullen de kinderen met elkaar samen werken aan de opdrachten.

De ambities van de Mariaschool:

1. De lessen zijn goed opgebouwd.
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
3. De leerkracht geeft interactieve directe instructie met het digibord.
4. De leerkracht zorgt dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
5. De leerlingen werken zelfstandig samen indien mogelijk en zitten bij voorkeur aan een groepstafel (niet in rijen).
6. De leerkracht geeft ondersteuning en hulp volgens een vaste loopronde.
7. De leerkracht laat leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.

### 3.19 Plusklas bovenbouw

De Mariaschool heeft al langere tijd een aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen buiten de groep. Een leerkracht werkt elke week in een ruimte met uitdagend materiaal. Voor groep 6,7 en 8 wordt er in schooljaar 2015-2016 in een lokaal elke week een plusklas gehouden. Selectiecriteria voor plaatsing leidt tot een groep die vanuit de plusklas in de groep een uitdagend leerstofaanbod krijgt. Op termijn is dit wellicht uit te breiden naar de midden- en onderbouw indien er structureel formatie beschikbaar kan zijn. De gespecialiseerde leerkracht werkt met Levelwerk, Acadin, Pittige Plustoren, Lego League en begeleidt de leerkrachten van groep 6, 7 en 8, zodat het dagelijks mogelijk is om naast het werk uit de basismethode te werken met opdrachten uit een plusklasmapp.

### 3.20 Klassenmanagement

Met klassenmanagement wordt bedoeld: sturen, plannen, regelen en organiseren. Leerkrachten zijn pas succesvol als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De afspraken voor de Mariaschool:

1. De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal met een instructietafel en groepstafels (zo veel mogelijk)
2. De leerkrachten hanteren heldere regels en routines. (bijv. dagritmekaarten)
3. De leerkrachten proberen probleemgedrag te voorkomen.
4. De leerkrachten zorgen ervoor dat de leeractiviteiten goed georganiseerd zijn.
5. De leerkrachten zorgen dat er een vervolg- en verrijkend verwerkingsaanbod is d.m.v. ICT en kieskastmaterialen.

### 3.21 Schakelklas onderbouw

Door het inzetten van gemeentelijke subsidies m.b.t. taallessstimulering is het mogelijk om een Schakelklas 2+ te organiseren. Een aantal kinderen uit groep 2 worden d.m.v. de TAK-toets geselecteerd en krijgen minimaal 8 uur op 2 dagen gerichte en specifieke instructie en aanbod voor taal. Met name kinderen die een andere thuistaal hebben, zijn hiermee gebaat. De kinderen krijgen in een groep van 8 tot 12 leerlingen de speciale taalstimulering waardoor deze kinderen een goede basis hebben voordat ze in groep 3 gaan starten. De schakelklas is voor 5/6-jarigen voor kinderen in groep 2.

### 3.22 Afstemming

Op de Mariaschool wordt het onderwijs en onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Alle leerkrachten werken handelingsgericht (HGW) en met compacte groepsplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van de leerlingen. Op basis daarvan stellen de leerkrachten twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan staan in principe 3 groepen: zon- maan - ster. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep en hebben een basisarrangement, verdiept arrangement en intensief arrangement.

### 3.23 Opbrengsten

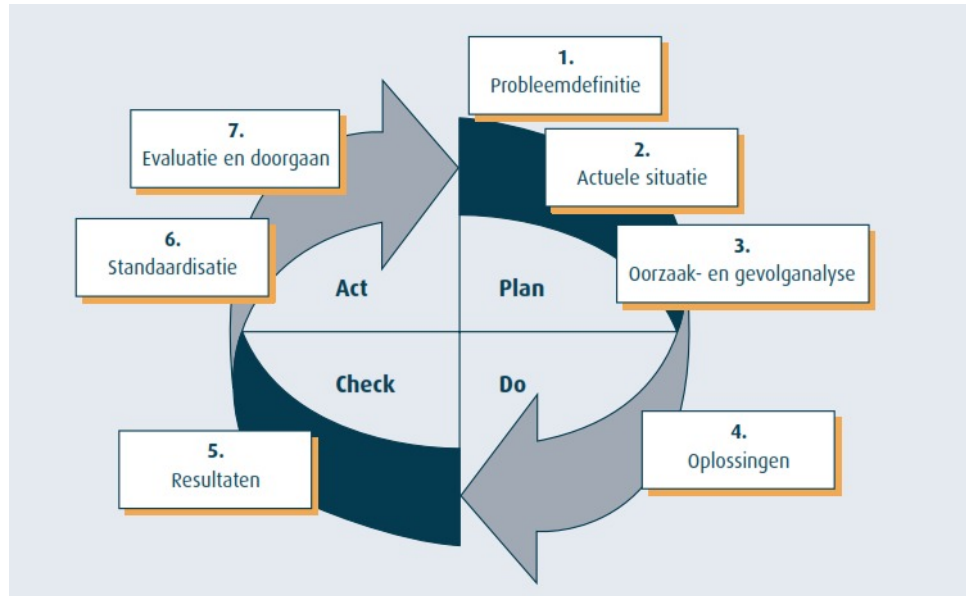
De Mariaschool streeft zo hoog mogelijke opbrengsten na.

Nr.	Basisvakgebied	gem.	Eind 3	Eind 4	Eind 5	Eind 6	Eind 7	Midden 8
1	Technisch lezen	Midden B	40	68	81	90	98	126
2	Spelling	Midden B	116	123	132	139	142	145
3	Begrijpend lezen	Midden B	3	23	30	35	49	61
4	Rekenen	Lage B	44	63	81	92	106	112

Het team acht het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. We hanteren de PDCA-cyclus.

De ambities van de Mariaschool:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten; op grond van hun kenmerken. (Eindtoets)
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte tussenopbrengsten volgens onderstaande tabel schoolnormen. (CITO)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden. (SCOL)



De kengetallen worden jaarlijks verwoord in een jaarverslag.

1. Schoolanalyse januari en juni
2. Vragenlijst veiligheid en welbevinden maart en oktober
3. SCOL sociale competenties
4. Eindopbrengsten groep 8
5. Verwijzingscijfers voortgezet onderwijs

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid (IPB)

Op stichtingsniveau wordt een actief integraal personeelsbeleid gevoerd. Er wordt o.a. gewerkt met de gesprekscyclus, taakbeleid, beloningsbeleid, wervings- en selectiebeleid, verzuimbeleid, intern mobiliteit- en overplaatsingsbeleid en scholingsbeleid. Doel van alle beleid en de daaruit voortkomende activiteiten is het bevorderen van de groei, ontwikkeling, welzijn en welbevinden van al het personeel, zodat er sprake is van een professionele organisatie.

Samen leren om goed onderwijs te geven is het uitgangspunt voor het integraal personeelsbeleid. De IPB-cyclus omvat klassenbezoeken met kijkwijzers, functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprek, POP-gesprek.

De volgende competenties zijn belangrijk:

1. Gebruik leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming; handelingsgericht werken
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht
7. Beroepshouding
8. Communicatie; intern en extern

Verder zijn er een aantal wettelijke veranderingen en cao-verplichtingen die de komende jaren belangrijk zijn om te vermelden.

1. Wet werk en zekerheid; mogelijk werken met invalpool noodzakelijk.
2. Ontslagrecht; met een goed dossier makkelijker om te ontslaan.
3. CAO primair onderwijs en nieuwe jaartaak/weekrooster
4. Professionalisering met een jaarlijks POP
5. Bekwaamheidsdossier en lerarenregister
6. Ziekteverzuim zo laag mogelijk houden
7. Schooltijden onderzoeken (continurooster, 5-gelijke-dagen-model)

### 4.2 De schoolleiding

Op stichtingsniveau wordt toegewerkt naar professioneel leiderschap op elke school. Uitgangspunt is het integraal schoolleiderschap, waarbij de directeur integraal verantwoordelijk is voor alle beleidsterreinen. Daartoe wordt van nieuw te benoemen directeuren het volgen van de schoolleiderscursus primair onderwijs gevraagd. Tevens krijgen zij, als het beginnende directeuren zijn, coaching op de werkplek. Verder wordt de eis gesteld dat de schoolleiders zich dusdanig bekwaamen, dat zij in aanmerking komen voor het schoolleidersregister. In het kader van de POP-gesprekken en de bekwaamheidseisen, die het CvB houdt met de directeuren, wordt er gekeken in welke mate er nog scholing op diverse beleidsterreinen nodig is.

Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Met name het onderwijskundig leiderschap is van belang. De directie moet adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De ambities:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes.
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers.
3. De schoolleiding implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken effectief.
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

### 4.3 Lerarenregister

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op de Mariaschool wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De school heeft de volgende afspraken:

1. De leerkrachten handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2. De leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
3. De leerkrachten kunnen en willen met anderen samenwerken.
4. De leerkrachten bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
5. De leerkrachten voeren genomen besluiten loyaal uit.
6. De leerkrachten zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
7. De leerkrachten zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

### 4.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een 'professionele leergemeenschap', tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkracht. Daartoe leggen de directie en de zorgcoördinator klassenbezoeken met kijkwijzers af en worden de bezoeken besproken met de leerkracht. De schoolleiding biedt faciliteiten om collegiale consultatie mogelijk te maken, zodat leerkrachten van elkaar kunnen leren.

Als kernwoorden van een professionele cultuur is er met elkaar tijdens het verbetertraject geformuleerd: *verantwoordelijkheid, vertrouwen, aanspreekbaarheid en respect*. Deze kernwoorden zijn verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons het functioneren als professioneel team. Typerend voor de Mariaschool is dat het team gaat leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen; eventueel met PABO-studenten. De leerkrachten houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan op termijn ingeschreven in het lerarenregister.

### 4.5 Studenten coördinatie

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten is het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom biedt de Mariaschool studenten van de PABO's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team bekeken welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas kan begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de studentcoördinator. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool. De mentor (leerkracht) beoordeelt samen met de studentcoördinator.

Alle Laurentiuscholen werken mee aan de begeleiding en vorming van stagiaires van diverse opleidingen (Pabo, beroepsopleidingen (onderwijsassistent, peuterspeelzaalleidster, TH-bedrijfskunde). De stagiaires krijgen hun begeleiding van mentoren.

In het kader van project Opleiden in de School zijn alle scholen bezig de coaching van stagiaires mede gericht op de bekwaamheidseisen conform de Wet BIO goed vorm te geven in gezamenlijkheid met de Pabo. Bestuur en scholen zelf ontwikkelen zich van Samen Opleiden tot Educatief Partnerschap met de bij de Hogeschool Thomas More aangesloten besturen, waarmee gezamenlijke activiteiten en projecten worden uitgevoerd.

De plaatsing van LIO-studenten wordt bovenscholings geregeld. LIO-studenten solliciteren naar een LIO-plaats. Deze studenten ontvangen een stagevergoeding na afloop van de stageperiode van doorgaans vijf maanden.

Voor de Mariaschool betekent dit dat er jaarlijks ongeveer 5 pabostudenten 1-2-3, 2 LIO-studenten, 4 onderwijsassistentstagiaires geplaatst kunnen worden.



#### **4.6 Werving en selectie**

De werving en selectie van personeel gebeurt in eerste instantie stichtingsbreed intern. Nadat een vacature is gemeld en een profiel is opgesteld wordt de vacature intern uitgezet. Als de vacature niet ingevuld kan worden door interne kandidaten van de stichting zelf, kan besloten worden tot externe plaatsing. De sollicitatiecommissie bestaat uit de directeur, een afvaardiging van het team en een afvaardiging van de MR. Gaat het om een directievacature dan is ook het CvB van de stichting bij de procedure betrokken.

Bij het sollicitatiegesprek wordt een criterium gericht interview afgenomen dat gebaseerd is op de competenties en criteria uit de vacaturetekst en het opgestelde profiel.

#### **4.7 Taakbeleid**

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar naast hun lesgevende taak diverse schooltaken toebedeeld conform de nieuwste CAO primair onderwijs. Elk schooljaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. De afspraken binnen de Laurentiusstichting zijn leidend en worden op schoolniveau na zogenaamde jaartaakgesprekken vastgesteld na overleg met de PMR.

#### **4.8 Collegiale consultatie**

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. Samen een les voorbereiden is een goede vorm en er kan een kijkwijzer worden afgesproken; gerelateerd aan de schoolontwikkeling.

#### **4.9 Klassenbezoek**

De directie en zorgcoördinator leggen jaarlijks bij iedere leerkracht één of meerdere klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een vooraf bekende kijkwijzer gebruikt. Daarnaast bekijkt de directie of de leerkracht op een adequate wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

#### **4.10 POP**

De school beschikt over de regeling Gesprekscyclus. Deze regeling is stichtingsbreed afgesproken. Er wordt een korte cyclus gehanteerd voor een medewerker met een tijdelijk regulier dienstverband bij de overgang naar een vast dienstverband. De lange cyclus wordt gehanteerd voor de vaste medewerkers. De gesprekken worden gevoerd aan de hand van het door de medewerker opgestelde persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en klassenbezoeken.

Afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door beide gesprekspartners. Verslagen en afspraken worden bijgehouden en gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

#### **4.11 Het bekwaamheidsdossier**

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leerkracht zelf i.s.m. de directie. Het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

In dit dossier bevinden zich:

1. Diploma's en certificaten
2. Akte van benoeming(en)
3. Klassenbezoeken directie
4. Voortgangsgesprekken directie
5. POP
6. Functioneringsgesprekken directie
7. Beoordelingsgesprekken directie
8. Opbrengsten van de groep
9. Verzuim
10. Verklaring goed gedrag

#### **4.12 Functioneringsgesprekken**

De school hanteert de regeling Gesprekscyclus, die in papieren versie op de school aanwezig is.

De korte gesprekscyclus is van toepassing bij het tijdelijk regulier dienstverband, bestrijkt het eerste aanstellingsjaar met een POP-, een functionerings- en een beoordelingsgesprek. Het levert de input voor het oordeel of betrokkene in aanmerking komt voor een vast dienstverband. Medewerkers met een tijdelijk niet regulier dienstverband vallen hier ook onder (vervangers).

De lange gesprekscyclus van 4 jaar is van toepassing bij alle personeel in vaste dienst en beslaat een drietal fasen:

- De voorbereidende fase in jaar 1 met het POP-gesprek.
- De uitvoerings en verantwoordingsfase in jaar 2 en 3 met het functioneringsgesprek
- De beoordelingsfase in jaar 4 met het beoordelingsgesprek.

Na vier jaar start de cyclus van voren af aan.

De school heeft de Bardokit Competentiekit in gebruik voor de ontwikkeling van competenties van de medewerkers.

#### **4.13 Teambuilding**

Op de Mariaschool worden we diverse typen vergaderingen belegd waarin er overlegd wordt over over thema's die inhoudelijk van belang zijn. Organisatorische zaken worden voornamelijk in werkgroepvergaderingen besproken ofwel per mail gecommuniceerd.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen.

De Mariaschool onderscheidt in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Er wordt 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee gedronken en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert regelmatig een gezellig samenzijn (hapje/drankje) Daarnaast is er jaarlijks een personeelsfeest (teamuitje).

#### **4.14 Verzuimbeleid**

Stichtingsbreed wordt er aandacht besteed aan verzuimbeleid. In het kader van de Wet Poortwachter zijn de procedures inzake het handelen bij ziekteverzuim opgesteld, zodat iedere medewerker weet wat er van hem verwacht wordt. Er volgt nog een ziekteverzuimbeleidsplan. Op schoolniveau is de directeur de casemanager. In geval van langdurig ziekteverzuim kan de directeur hierin begeleiding krijgen van de beleidsmedewerker Arbo. In geval van ziekte van de directeur is de voorzitter CvB casemanager.

Bij kort en langdurig ziekteverzuim wordt er conform de procedures gehandeld. Op schoolniveau wordt verder gewerkt aan preventie. De directeur of een van de leerkrachten heeft deze taak. Op stichtingsniveau is (nog) geen preventiemedewerker.

## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Op stichtingsniveau worden de scholen aangestuurd door het College van Bestuur, dat het bevoegd gezag is. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gehele stichting. Directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school. Het Centraal Directieoverleg (Dirov) vormt het adviesorgaan en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vormt het advies- en instemmingsorgaan voor het CvB. Op schoolniveau is het advies- en instemmingsorgaan de Medezeggenschapsraad. Tevens is op elke school een ouderraad of oudervereniging actief.

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram en observaties van de leerkrachten. De school plaatst kinderen dus tactisch.

### 5.3 Schoolklimaat

De school moet een veilige en verzorgde omgeving zijn voor de leerlingen, ouders en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De Mariaschool is een school die open staat voor ouders. Ouders worden gezien als partner. Het team probeert ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De ambities van de Mariaschool:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Medewerkers (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief.
5. De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden).
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
7. De leerkrachten zijn makkelijk bereikbaar.

### 5.4 Interne communicatie

Op de Mariaschool is de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

De ambities van de Mariaschool:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:
  - o teamvergadering
  - o bouwvergadering
  - o groepsbespreking
  - o werkgroepen
2. Het MT vergadert maandelijks
3. De OR vergadert in ieder geval 5 x per schooljaar.
4. De MR vergadert in ieder geval 5 x per schooljaar.
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail.

Qua communicatiegedrag is het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
5. Respectvolle feedback geven en accepteren ook feedback van anderen.

## 5.5 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De ambities van de Mariaschool:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van ouders door het startgesprek aan begin schooljaar.
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
7. Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

## 6 Financieel beleid

### 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidskader van De Laurentius Stichting (zie centraal aangeleverde documenten). Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van De Laurentius Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Algemeen Financieel beleid wordt gedefinieerd als het maken van afspraken over geld om de financiële ruimte te beheren, om de financiële continuïteit te borgen en om risico's te beheersen. Het kader wordt gevormd door onderstaande afspraken.

#### Visie

De Laurentius Stichting wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit alsmede dat de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt.

#### Doelstelling

De doelstelling van het financieel beleid luidt: het in stand houden van een financiële positie, opdat de continuïteit van de stichting en de aan haar verbonden scholen kan worden gewaarborgd en waarmee de doelstellingen van de stichting, zoals verwoord in het strategisch plan, kunnen worden gerealiseerd. Het uitgangspunt voor de begroting van de Stichting is dat die sluitend dient te zijn. Dit uitgangspunt geldt ook voor de begrotingen van de individuele scholen. Een "sluitende" begroting wil zeggen dat in principe de in enig jaar ontvangen subsidies, overige inkomsten en financiële baten minus de afdracht collectief en minus de kosten minimaal breakeven zijn (of te wel de baten = de lasten). In voorkomende gevallen is het mogelijk dat de begroting negatief is. Het CvB kan dan besluiten om een beroep te doen op de reserves van de school of de stichting.

#### Beleid

Het beleid van de Stichting wordt geformuleerd door het CvB dat hierin wordt geadviseerd door het DIROV. Het DIROV wordt gevormd door de directeuren van de scholen. De schooldirecteur is integraal eindverantwoordelijk voor de school. Bij het formuleren van de financiële afspraken wordt "ontschotting van middelen" als uitgangspunt genomen en uiteraard art 148 van de Wet op Primair Onderwijs. Ontschotting "De scheiding tussen de formatiebegroting en materiële begroting" verdwijnt. Er is een geïntegreerde begroting voor iedere school in euro's. Iedere school krijgt hierdoor de kans om 'materiële inkomsten' in te zetten voor personeelskosten, of 'personele inkomsten' voor materiële kosten (kernwaarden : vrijheid en verantwoordelijkheid. De Wet Primair Onderwijs art 148 luidt "Het bevoegd gezag wendt de ontvangen subsidie ter dekking van de kosten voor de materiële instandhouding en de personeelskosten uitsluitend aan voor kosten voor materiële instandhouding, personeelskosten van de stichting en de daaronder opererende scholen" De stichting dient een goed inzicht te krijgen/hebben in de financiële positie van de stichting als totaal en de individuele scholen. Vanuit deze informatie is het mogelijk (meerjaren)beleid te formuleren. Verantwoord meerjarenbeleid kan indien er inzicht bestaat in leerlingenprognoses, inkomsten, personele- en materiële kosten, projecten, voorzieningen en reserves. Om dit meerjarenbeleid vorm te geven dient er een transparant systeem van financiële planning en control op centraal en op schoolniveau te worden gerealiseerd.

## Planning & Control

Om het systeem van planning en control te realiseren, worden de volgende resultaten geformuleerd.

1. De scholen en het CvB maken en bespreken tijdig de jaarlijkse begroting, de kwartaalrapportages en de jaarrekening. Het CvB levert de managementrapportage aan de Raad van Toezicht. De rapportage omvat in ieder geval de volgende gegevens: het verloop van de exploitatie in relatie tot de begroting, het verloop van de investeringen, voorzieningen en reserves, ontwikkeling leerlingaantallen, aantal FTE's, en cijfers ten behoeve van het ziekteverzuim.
2. Er is een kalenderjaarcyclus waarbij de beschikbare budgetten worden ingezet zowel op school- als stichtingsniveau, gericht op het verhogen van de onderwijskwaliteit.
3. De meerjarenbegroting heeft betrekking op de komende 4 jaren.

De procedure omtrent de totstandkoming van de begroting is als volgt:

- Het CvB is budgetverantwoordelijk voor de gehele stichting.
- De schooldirecteur is budgetverantwoordelijk voor de schoolbegroting
- Door het administratiekantoor wordt in oktober een concept meerjarenbegroting opgesteld voor de daaropvolgende kalenderjaren.
- De integrale (school)begroting is zodanig inzichtelijk dat er duidelijkheid is over het totaal resultaat, maar ook over het resultaat van baten en lasten voor de onderdelen personeel, materieel en projecten.
- De toekenning van subsidie personeel (zie hoofdstuk 3) is gebaseerd op de leerlingaantallen per teldatum 1 oktober T en leerlingenprognoses over de komende 10 jaren en de gewogen gemiddelde leeftijd onderwijzend personeel (GGL) van 1 oktober T en de verwachte GGL voor de komende 4 jaren;

De stichting heeft per school de volgende meerjarige plannen :

- Een meerjarenonderhoudsplan (MOP 20 jaar)
- Een meerjareninvesteringsplan (MIP minimaal 10 jaar) voor:
  - o het onderwijs leerpakket (OLP)
  - o het meubilair (niet zijnde bekostigd uit afzonderlijke budgetten t.b.v. inrichting nieuwe groepen)
  - o ICT - De afschrijvingen op nieuwe investeringen dienen te passen binnen de meerjarenexploitatie van de individuele school.

De investeringen maken tevens onderdeel uit van de liquiditeitsbegroting van de stichting. De doelstelling van de liquiditeitsbegroting is dat deze over meerdere jaren een positief saldo laat zien.

### 6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 44,- per jaar; voor groep 8 is dat € 139,-. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

De Mariaschool kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. De organisatie wordt geregeld door 'Don Bosco'.

### 6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school de lumpsumbekostiging. De samenwerkingsverbandgelden komen vanuit het Samenwerkingsverband naar de school. Deels wordt er nog gewerkt met een overgangsregeling vanuit de voormalige WSNS-verbanden.

Op basis van de ambities uit het Bestuursakkoord zijn er de prestatieboxmiddelen, die ingezet worden voor taal, rekenen, cultuureducatie, wetenschap en techniek, talentontwikkeling en professionalisering van leerkrachten en schoolleiders.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, Brede Buurt School, onderwijsachterstanden, leerkansenprofiel, voor- en vroegschoolse educatie, vakleerkrachten/combinatiefunctionaris.

De budgetten en incidentele subsidies komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s) en het jaarverslag.

### 6.4 Sponsoring

Bevoegd gezag en scholen zijn gebonden aan de regelgeving in het Convenant Sponsoring 2009. Met betrekking tot het beleid op schoolniveau heeft de MR instemmingsrecht en op stichtingsniveau is dat de GMR. Op de scholen van de Laurentius Stichting wordt gehandeld conform het convenant sponsoring dat op 19 februari 2009 is ondertekend. De school (het bevoegd gezag en/of schoolleiding) toetst een specifieke sponsorovereenkomst aan de kaders van het convenant, alsmede aan de bestaande wet en regelgeving, en maakt daarbinnen in overleg met alle geledingen binnen de school - geformaliseerd door middel van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) - een eigen afweging ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie.

Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

a. Gesponsorde lesmaterialen:

Bedrijven en organisaties bieden scholen lesmaterialen aan, zoals lesboekjes, dvd's, folders, posters en spellen.

b. Sponsoren van activiteiten:

Voor het organiseren van schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes wordt gebruik gemaakt van sponsors, al dan niet afkomstig uit de directe schoolomgeving.

c. Sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur

Er zijn scholen die via sponsoring een extra lokaal laten bouwen, apparatuur aanschaffen of een deel van de exploitatie bekostigen (bijvoorbeeld door een leslokaal te laten sponsoren). Ook kan er sprake zijn van de sponsoring van cateringactiviteiten.

Bij tegenprestaties kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

a. Advertenties:

Scholen bieden de mogelijkheid om te adverteren, bijvoorbeeld in hun schoolkrant, de schoolgids, website of op de zogenaamde "schoolboards".

b. Uitdelen van producten:

Winkels, bedrijven en instituten delen op school producten uit om leerlingen of hun ouders/voogden/verzorgers deze producten te laten proberen. Ook het aanprijzen van goederen of diensten kan voorkomen.



## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch. en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen in het schoolplan.
3. Wij beoordelen jaarlijks de verschillende ambities jaarlijks en stellen bij.
4. Wij laten de kwaliteit cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen door het schoolplan en jaarplannen.
6. Wij borgen onze kwaliteit door zaken op schrift vast te leggen.
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden inspectie, bestuur, GMR en ouders.
8. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

### 7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Drie à vier maal per jaar vindt er een gesprek plaats met het CvB. Het onderwerp ervan wordt jaarlijks bepaald door het CvB, b.v. voortgangsgesprek, managementrapportage, formatiegesprek, jaarverslag/jaarplan. Tevens wordt er door het CvB jaarlijks een schoolbezoek gebracht met een nader te bepalen thema of onderwerp, waarbij het CvB de groepen bezoekt en/of met directie en team in een wat informele setting een gesprek voert.

### 7.3 Strategisch beleid

De Laurentius Stichting beschikt over het Strategisch Beleidsplan 2015-2019 “Een astronautenpak voor ieder kind”. Daarin zijn vier strategische beleidsthema’s opgenomen:

- A. Onderwijskwaliteit – ieder kind een astronautenpak
- B. Een professionele leergemeenschap
- C. Samen op reis
- D. Op koers blijven

Per thema is in het SBP een toelichting gegeven en zijn de doelen voor de komende vier jaar beschreven. Middels diverse instrumenten voor onderwijs en personeel worden scholen gefaciliteerd om deze doelen na te streven en te behalen. Daarbij werken directies, leerkrachten, leerlingen en hun ouders samen.

Scholen werken systematisch, planmatig, doelgericht en evalueren regelmatig.

Leidende principes zijn: het gebeurt in de groep, het gebeurt decentraal, waar mogelijk en directies zijn als integraal schoolleider verantwoordelijk voor de schoolprestatie.

### 7.4 Inspectie toezicht

De Mariaschool heeft in november 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. Er zijn rapporten met de bevindingen opgesteld. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen onvoldoende op orde is. Er zijn te veel tekortkomingen die door een intensief verbetertraject worden weg gewerkt. Er is een interimdirecteur aangesteld en externe schoolbegeleiders zijn aangetrokken. De inspectie heeft in april 2015 haar vertrouwen uitgesproken en komt in september 2015 beoordelen of er een ander arrangement kan worden toegekend. In mei 2016 kan de inspectie overgaan op een basisarrangement als de school zowel goede tussen- als eindopbrengsten heeft gehaald.

**7.5 Planning vragenlijsten**

		<b>Jaar</b>	<b>Maand</b>
1	Oudertevredeneheidspelling (OTP)	2016-17-18	mei
2	Personeelstevredeneheidspelling (PTP)	2015-16-17	nov
3	Leerlingtevredeneheidspelling (LTP)	2 keer per schooljaar	april-okt
4	Kwaliteitskaarten (2 domeinen)	jaarlijks	juni

## 8 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 10XK  
**School:** Mariaschool  
**Adres:** Van Vredenburgweg 75  
**Postcode:** 2282 SE  
**Plaats:** Rijswijk

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*naam*

-----

*functie*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 9 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 10XK  
**School:** Mariaschool  
**Adres:** Van Vredenburgweg 75  
**Postcode:** 2282 SE  
**Plaats:** Rijswijk

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*naam*

-----

*functie*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*handtekening*

\_\_\_\_\_