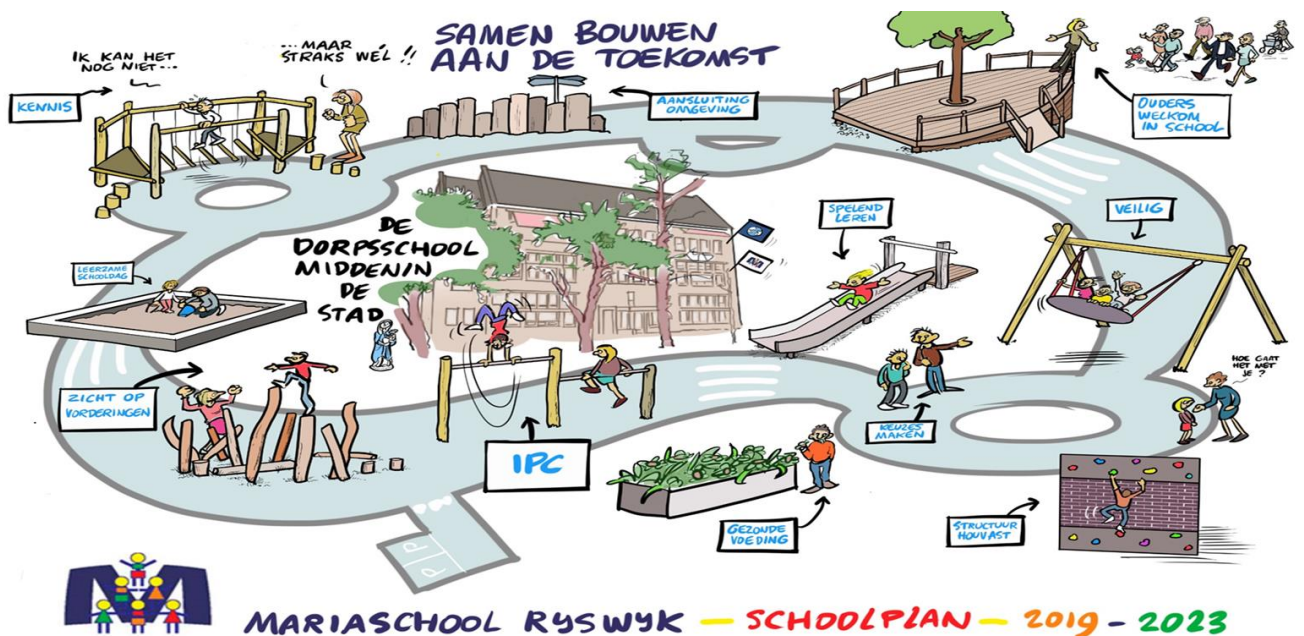


# Schoolplan Mariaschool

Periode 2019-2023





## Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2019 - 2023 van de Mariaschool. In dit schoolplan staat de visie van ons onderwijs, hoe wij dat hebben georganiseerd en wat onze ambities, beloftes, speerpunten en doelen voor de komende vier jaren zijn.

We hebben ernaar gestreefd om een zo kort en krachtig mogelijk schoolplan te maken. Een schoolplan dat voor iedereen leesbaar is en ook nog eens zichtbaar is in de school. We hebben er dan ook voor gekozen om het schoolplan weer te geven in een poster. Deze poster hangt zichtbaar in de school. Tevens is de poster te vinden op onze website. Naast de poster hebben we deze onderlegger gemaakt, waarin we onze voornemens meer gedetailleerd kunnen beschrijven.

Ik bedank het bestuur, de MR, de teamleden en de ouders voor de input die zij hebben gegeven om dit schoolplan te maken. Ik ben als directeur heel erg trots op 'onze' school, we gaan dan ook vol vertrouwen de komende jaren tegemoet.

Frédý Beekkerk van Ruth  
Directeur Mariaschool  
Rijswijk, april 2019



## Inhoud

|                                                |    |    |
|------------------------------------------------|----|----|
| Voorwoord                                      | 2  |    |
| Inhoud                                         | 3  |    |
| 1 Gegevens school en bestuur                   |    | 4  |
| 2 Inleiding                                    | 5  |    |
| 3 Kaders                                       | 6  |    |
| 3.1 Kaders vanuit de Laurentius stichting      |    | 6  |
| 3.2 Analyses                                   |    | 6  |
| 3.3 Ambitie: een stip op de horizon            |    | 8  |
| 3.4 Begrotingsperspectief                      |    | 9  |
| 4 Speerpunten                                  |    | 10 |
| 4.2 Ken jezelf                                 |    | 10 |
| 4.3 Ken de ander                               |    | 10 |
| 4.4 Ken je omgeving                            |    | 11 |
| 4.5 Ken je onderwijs                           |    | 11 |
| Bijlagen                                       | 12 |    |
| Bijlage I: Onderwijskundig beleid              |    | 13 |
| Bijlage II: Personeelsbeleid                   |    | 20 |
| Bijlage III: Kwaliteitszorgbeleid              |    | 23 |
| Bijlage IV: Beleid ten aanzien van ouders      |    | 26 |
| Bijlage V: Privacybeleid                       |    | 27 |
| Bijlage VI: Financieel beleid                  |    | 28 |
| Bijlage VII: Beschrijving Laurentius stichting |    | 31 |
| Bijlage VIII: Weergave contextanalyse          |    | 33 |



## 1 Gegevens school en bestuur

|                         |                                                                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| School:                 | Mariaschool                                                                                    |
| Brinnummer:             | 10XK                                                                                           |
| Directeur:              | Frédý Beekkerk van Ruth                                                                        |
| Adres:                  | van Vredenburgweg 75, 2282 SE Rijswijk                                                         |
| Telefoon:               | 070- 3954050                                                                                   |
| E-mailadres:            | <a href="mailto:mariarijswijk@laurentiusstichting.nl">mariarijswijk@laurentiusstichting.nl</a> |
| Website:                | <a href="http://www.mariaschoolrijswijk.nl">www.mariaschoolrijswijk.nl</a>                     |
| Bestuurskantoor nummer: | 40928                                                                                          |
| Bestuur:                | Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs                                          |
| Bezoekadres:            | Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft                                                            |
| Telefoon:               | 015-2511440                                                                                    |

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van september 2019 tot juli 2023 geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

Datum: 10-05-2019

Plaats: Rijswijk

Voorzitter MR: 

Secretaris MR: 



## 2 Inleiding

Dit schoolplan is het vierjarenplan (2019-2023) van onze school. Het is een wettelijk verplicht document dat instemming nodig heeft van de medezeggenschapsraad (MR), vastgesteld wordt door het bevoegd gezag (bestuur) en toegestuurd wordt aan de onderwijsinspectie. Het kader van dit schoolplan is het strategisch beleidsplan van de Laurentius Stichting. Binnen dit kader is het schoolplan samen met het team en ouders verder uitgewerkt voor onze school.

Vanwege ons streven het schoolplan kort en krachtig te houden, is deze in beeld uitgewerkt op een poster. In deze onderlegger wordt het schoolplan nader uitgewerkt, conform de wettelijke eisen. Naast het schoolplan maken we ieder schooljaar ook een jaarplan. Het jaarplan is een gedetailleerdere uitwerking van het schoolplan. Daarin wordt niet alleen het wat, maar ook het hoe en wijze van evalueren/monitoren beschreven.

Het proces om te komen tot een gezamenlijk schoolplan is gestart in oktober 2018. Allereerst is er een externe en interne analyse gemaakt rondom sterkten, zwakten, kansen en bedreigingen van de Mariaschool opgesteld. Naar aanleiding van deze analyse zijn de vier hoofdthema's gekozen waarmee de school de komende vier jaren aan de slag wil. Vervolgens is, in gezamenlijkheid met het team, getoetst of de missie en visie nog passend zijn bij het beeld van de Mariaschool. De aanpassing hiervan zult u verderop in het schoolplan lezen. Naar aanleiding van de vernieuwde visie en missie hebben we onze ambities en beloftes geformuleerd, gerelateerd aan onze missie, visie en de vier hoofdthema's. Op basis hiervan zijn speerpunten voor de komende vier jaren vastgesteld.

Het hele traject rondom het schrijven van het schoolplan was inspirerend. Alle partijen die betrokken zijn bij de school zijn gehoord en hebben mee mogen denken. Dit heeft geresulteerd in een groot draagvlak voor de inhoud van dit schoolplan, maar vooral voor een gezamenlijke opdracht voor de komende vier jaren.

In het vervolg van dit schoolplan treft u drie hoofdstukken aan. Het eerstvolgende hoofdstuk beschrijft de kaders die Laurentius Stichting met het strategisch beleid aan haar scholen meegeeft. Vervolgens gaan we in op de ambities en speerpunten van de Mariaschool. Dit doen we nadat we beschreven hebben op basis van welke analyses deze ambities en speerpunten gebaseerd zijn. In de bijlagen treft u de nodige informatie aan over de wijze waarop de Mariaschool voldoet aan de wettelijke eisen aan het schoolplan.



## 3 Kaders

In dit hoofdstuk staan de kaders voor het beleid van de Mariaschool beschreven. Ten eerste bestaan deze kaders uit de missie, visie en strategie van de Laurentius stichting, het bestuur waar Mariaschool onder valt. Daarna is beschreven welke analyses zijn gemaakt om tot een passende ambitie te komen voor de Mariaschool: de stip op de horizon. Aan het einde van dit hoofdstuk is het begrotingsperspectief van Mariaschool weergegeven.

### 3.1 Kaders vanuit de Laurentius stichting

Ik groei en ik bloei  
Op mijn eigen manier  
Met oog voor de ander  
En met veel plezier  
Ik sta klaar om te delen  
Wat ik weet, wat ik kan  
En als ik iets nieuws ontdek  
Help jij me dan?

De Laurentius stichting wil bijzonder goed onderwijs bieden vanuit de katholieke grondslag. Ieder kind is uniek, bezit talenten en moet de kans krijgen die te ontwikkelen. Alle betrokkenen werken samen aan de opvoeding en vorming van jonge mensen. Zij begeleiden hen in hun ontwikkeling tot nieuwsgierige en onderzoekende mensen, die met vertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

Met het gereedkomen van het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 “Op weg naar 2023” in juni 2018 zijn op zes thema’s beelden en doelen neergezet waar de komende jaren aan gewerkt wordt. Deze beelden en doelen rondom leerling, ouder, leerkracht, organisatie, onderwijs en leider worden nader uitgewerkt in een plan van aanpak. Bovenstaand gedichtje uit het SBP vormt de kern van dit streven naar goed toekomstgericht onderwijs gezien in het licht van de kernwaarden van de stichting (#samen, #groei, #plezier, #toekomstgericht, #eigenaarschap, #openheid, #vrijheid, #verantwoordelijkheid en #eigenheid).

De stichting is een lerende organisatie, die de koers en de katholieke identiteit van de organisatie bewaakt en de ontwikkeling van de scholen faciliteert en de samenwerking tussen de scholen stimuleert en ondersteunt.

Meer informatie: [Strategisch Beleidsplan 2019-2023 “Op weg naar 2023”](#).

### 3.2 Analyses

Om tot speerpunten voor dit schoolplan te komen zijn verschillende bronnen gebruikt. Zo valt te denken aan de resultaten uit het tevredenheidsonderzoek, opbrengstenanalyses, reflecties op het voorgaande schoolplan etc. Naar aanleiding van deze gegevens is een interne en een externe analyse gemaakt van de context waarbinnen de Mariaschool beweegt. In de bijlage zijn de volledige analyses opgenomen, hieronder vindt u slechts een samenvatting van de belangrijkste punten.

#### *Huidige kwaliteit*

De Mariaschool is een Katholieke basisschool in Rijswijk, Zuid-Holland. Het oudste deel van het gebouw werd in 1915 gebouwd als meisjesschool van de Bonifatiuskerk. De school bestaat dus al 100 jaar en heeft dan ook een rijke historie. Door inspanningen van kinderen, ouders, team en bestuur houden we de school modern en toekomstgericht.

De school staat op de hoek van de Van Vredenburgweg en de Burgemeester Elsenlaan, verscholen achter het nieuwe Medisch Centrum Vredenburg, recht tegenover het Rijswijkse Bos en schuin tegenover de kinderboerderij. De school is eenvoudig te bereiken met bus 23 en tramlijn 17. De Mariaschool is in het bezit van twaalf ruime klaslokalen. Verder heeft de school een eigen gymzaal, een aula met een groot podium en een flexruimte die dienst doet als computerlokaal en waar kinderen zelfstandig kunnen werken.

De school wordt aangestuurd door een directeur en bouwcoördinatoren. De intern begeleider coördineert de zorg binnen de school. Een team van leerkrachten verzorgt het dagelijks onderwijs aan de kinderen. Wij hebben op school meerdere homogene groepen en er wordt voornamelijk klassikaal onderwijs gegeven middels het directe instructiemodel (IGDI).



Daarbij wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen en werken wij thematisch en onderzoekend. De Intern Begeleider coördineert en organiseert de zorgverbreding op school. Zij zorgt ervoor dat er verbanden gelegd worden tussen het signaleren van problemen en het hulp bieden door de groepsleerkrachten aan hun leerlingen. Signaleren doen leerkrachten onder andere door het afnemen van toetsen uit de lesmethoden en de methodeonafhankelijke toetsen (Cito-toetsen). De Intern Begeleider richt zich op de verbetering van de werkwijze in de groep.

|                                                   | 1-10-2017         | 1-10-2018 | 1-10-2019 | 1-10-2020 | 1-10-2021 |
|---------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Leerlingaantal per 1 oktober                      | 210               | 207       | 208       | 200       | 202       |
| Schoolgroep en/of percentage gewichtsl leerlingen | 0.30 3<br>1.20 6  | 3<br>6    | 3<br>6    | 3<br>6    | 3<br>6    |
| Aantal groepen                                    | 9                 | 9         | 8         | 8         | 8         |
| Aantal verwijzingen                               | Zie jaarverslagen |           |           |           |           |
| Aantal leerlingen met arrangement swv SPPOH       | Zie jaarverslagen |           |           |           |           |

De Mariaschool verzorgt onderwijs van voldoende niveau ([Inspectierapport, 2017](#)). De opbrengsten van de school zijn van voldoende niveau, maar vragen tevens aandacht. Het structureel volgen en monitoren van de resultaten van leerlingen staat de komende periode centraal. De adviezen aan het einde van de schoolloopbaan passen bij het beeld van ouders en de school.

#### Externe analyse

De Mariaschool werkt met veel externe partijen samen, hierbij valt onder andere te denken aan schoolmaatschappelijk werk, Veilig Thuis, Politie, logopedie, verschillende BSO's en kinderopvanglocaties. Deze samenwerkingen verlopen prettig en zijn constructief voor de leerlingen.

#### Landelijke ontwikkeling

Het bestuur volgt de beleidsagenda van de PO-Raad en de afspraken uit het bestuursakkoord 2014-2020.

Deze afspraken zijn nog steeds geldig, maar omdat er sinds 2014 zaken zijn gerealiseerd of op basis van voortschrijdend inzicht zijn vervallen, is het beleid van de PO-Raad verder aangescherpt en verwoord in de Strategische Beleidsagenda 2018-2021 "Samen werken aan goed onderwijs".

In de strategische beleidsagenda PO-Raad gaat het om vijf accenten, die de leerlingen maximaal voorbereiden op de complexe samenleving:

- Onderwijs is samen opgroeien  
Besturen en scholen en hun partners stellen kinderen centraal, dragen zorg voor een doorgaande lijn in het onderwijs, bevorderen gelijke kansen en zorgen voor een gezonde en veilige leeromgeving.
- Onderwijskwaliteit is verantwoordelijkheid nemen.  
Besturen en scholen werken aan onderwijskwaliteit volgens een kwaliteitscyclus, zorgen dat het onderwijs voldoet aan de wettelijke deugdelijkheidseisen en tonen hoe er gestuurd wordt op onderwijskwaliteit.
- Innoveren is samen leren  
Besturen en scholen dragen zorg voor modern onderwijs, stimuleren een onderzoekende en innoverende houding en bevorderen kennisontwikkeling en kennisdeling
- Leraar is een waardevol beroep  
Besturen en scholen stimuleren diversiteit binnen de teams, bieden ruimte voor professionele ontwikkeling van elke werknemer, dragen zorg voor goede arbeidsomstandigheden en een beheersbare werkdruk.
- Besturen is een vak  
Besturen dragen zorg voor en sturen op kwalitatief goed onderwijs, waarborgen de ontwikkeling van de professionele organisatie en zorgen daarbij voor interne betrokkenheid van teams, medezeggenschap en toezicht en verantwoorden zich actief over de kwaliteit van het onderwijs.  
Het bestuur van de Laurentius Stichting onderschrijft de beleidsagenda van de PO-Raad en conformeert zich hieraan. In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 van de stichting is e.e.a. verwoord.

- Strategische beleidsagenda 2018-2021 PO- Raad "Samen werken aan goed onderwijs".
- Bestuursakkoord sector primair onderwijs 2014-2020 d.d. 10 juli 2014



- Geactualiseerd Bestuursakkoord 2014-2020 d.d. 15 juni 2018.

Direct van invloed op de agenda van het bestuur en de scholen zijn o.a. de volgende ontwikkelingen:

- de leerlingenaantallen,
- het lerarentekort en schoolleiderstekort, dat in de komende jaren nog groter zal worden,
- de technologische ontwikkelingen en digitalisering van het onderwijs,
- nieuwe onderwijsconcepten en methodieken,
- integrale kindcentra, kinderopvang en peuterspeelzalen
- Ontwikkelingen vanuit de PABO's en Lerarenopleidingen,
- Gemeentelijke ontwikkelingen op huisvesting, onderwijsachterstanden en jeugdzorg
- Passend Onderwijs, zorgplicht en de samenwerkingsverbanden
- CAO-PO 2018-19
- Curriculum.nu en de ontwikkeling naar nieuwe kerndoelen
- Duurzaamheid
- Diverse wetgeving (AVG, WMS)

#### Interne ontwikkelingen

Ontwikkelingen die komende jaren binnen de stichting prioriteit hebben zijn:

- Kwaliteit van het onderwijs: geen zwakke scholen
- Lerarentekort: zo veel mogelijk bevoegd personeel voor de groep
- Onderwijsinnovatie en kennisdeling
- Professionalisering van personeel en organisatie op alle niveaus
- Wetenschap & technologie
- Passend Onderwijs
- Cultuuronderwijs
- Opleiden in de school
- Curriculum.nu

### 3.3 Ambitie: een stip op de horizon

De Mariaschool heeft vanuit de kaders van de Laurentius stichting een ambitie geformuleerd. Hieronder is allereerst het kader vanuit de Laurentius stichting weergegeven en vervolgens de geformuleerde ambitie vanuit de Mariaschool.

Ik groei en ik bloei  
Op mijn **eigen** manier  
Met oog voor de **ander**  
En met veel **plezier**  
Ik sta klaar om te **delen**  
Wat ik **weet**, wat ik **kan**  
En als ik iets **nieuws ontdek**  
**Help** jij me dan?

Bron: [Strategisch Beleidsplan 2019-2023 "Op weg naar 2023"](#).

#### Visie Mariaschool

Samen bouwen aan de toekomst, is het motto van de Mariaschool. De dorpsschool middenin de stad, de school waar ouders met hun kinderen samenkomen en welkom zijn. Het meer dan 100 jaar oude karakteristieke schoolgebouw staat in een groene omgeving en heeft een katholieke achtergrond. Met de kinderen, de ouders en de collega's maken we onze school steeds beter.

Kinderen leren voor zichzelf. Daar hoort bij dat kinderen moeten weten waarom ze iets leren, welke doelen ze daarbij hebben. Wat is belangrijk? Kinderen leren hoe ze keuzes kunnen maken en hoe ze bepalen wat de goede keuzes zijn. Wij zijn er om kinderen bij die keuzes te helpen, om structuur te bieden en houvast. Samen zijn wij verantwoordelijk voor het leren van alle kinderen. Wij zijn één team, we zijn er voor elkaar, we kennen elkaars kwaliteiten en expertises en weten hoe



we daarvan gebruik kunnen maken. Ouders zijn welkom in de school. Wij waarderen de ervaringen en kennis die zij delen met ons en met de kinderen. Een warme en betrokken sfeer vinden wij waardevol. Wij zijn een gemeenschap.

De kinderen hebben een leerzame schooldag. Wij kennen de leerlijnen en de leerdoelen. Als leerkracht hebben we zicht op de vorderingen die onze leerlingen maken. Onze leerlingen leren: je kunt het nu nog niet, maar straks wel. Tegelijk hebben de kinderen een fijne schooldag. De thema's die bij IPC aan de orde komen, omvatten alle zaak- en creatieve vakken: o.a. geschiedenis, aardrijkskunde, kunst en natuur. Kinderen leren hun eigen talenten en die van elkaar kennen. Daarbij blijven ze niet op hun stoeltje zitten: beweging en gym zijn ook belangrijke onderdelen van de dag.

Wij vieren ook diverse feesten. Natuurlijk vieren we Kerstmis en het Paasfeest en andere feesten. We vieren de afsluiting van IPC, dan laten we met trots de resultaten zien. De Mariaschool heeft ook een eigen feest, het Maria zomerfeest, zo vieren we samen met onze kinderen en de ouders dat we deze school vormen.

Ieder kind doet ertoe. Ieder kind wordt gezien. Wij zorgen met elkaar voor een veilige, geborgen omgeving waar alle kinderen vol zelfvertrouwen zich kunnen voorbereiden op de toekomst.

### 3.4 Begrotingsperspectief

De Mariaschool heeft een aantal jaren in financieel zwaarder weer verkeerd. Dit betekent dat de school binnen de begroting beperkte ruimte op heeft om uitvoering te geven aan het realiseren van de ambitie. De precieze ruimte is terug te lezen in de begroting van de school.



## 4 Speerpunten

In het vorige hoofdstuk is uit de doeken gedaan welke ambitie de Mariaschool heeft als stip op de horizon. In dit hoofdstuk is puntsgewijs weergegeven welke belofte, speerpunten en doelen de Mariaschool in lijn met deze ambitie wil realiseren.

Vanuit de ambitie van de Mariaschool zijn de volgende 4 hoofdthema's gekozen:

1. Ken jezelf
2. Ken de ander
3. Ken je omgeving
4. Ken je onderwijs

Per thema zal achtereenvolgens de belofte en de daarbij behorende speerpunten geformuleerd worden. Tevens worden de eerste doelen geformuleerd voor het schooljaar 2019-2020. Voor de daaropvolgende leerjaren worden de doelen vastgelegd in de jaarplannen.

### 4.2 Ken jezelf

Wij zijn ons als leerkracht en als leerling, nog meer bewust van onze eigen kwaliteiten. We weten welke ambitie we hebben en zijn in staat (gezonde) keuzes te maken passend bij de eigen ambitie. Wij staan bewust stil bij onze successen en vieren deze.

Speerpunten:

- Ieder heeft zicht op zijn of haar eigen kwaliteiten.
- Ieder is in staat (gezonde) keuzes te maken passend bij de eigen ambities.
- Ieder weet wat hij of zij wil leren en welke ambitieuze doelen hij of zij nastreeft. Hij of zij maakt deze doelen zichtbaar voor zijn of haar omgeving.
- Ieder viert zijn of haar successen.
- Ieder is regisseur van zijn of haar eigen ontwikkelgesprekken.

Doelen 2019-2020:

- Leerkrachten zijn in staat de eigen ambitie te formuleren hierop gerichte acties.
- Leerkrachten vieren gezamenlijk de behaalde individuele successen en staat hier bewust bij stil.
- Leerkrachten maken de eigen ambitie en de daarop gerichte acties zichtbaar voor de collega's.
- Leerlingen zijn in staat eigen kwaliteiten te benoemen en deze in te zetten.
- Leerlingen zijn in staat eigen doelen te benoemen hierop gerichte acties.

### 4.3 Ken de ander

Wij versterken de professionele samenwerking en verbinding binnen het team, zodat medewerkers vanuit een gedeelde ambitie meer gebruik gaan maken van elkaars talenten en kracht. Hierbij betrekken we nadrukkelijk ouders. We zien en waarderen de ander zoals hij of zij is, iedereen heeft een eigen plek en een eigen bijdrage binnen de gemeenschap.

Speerpunten:

- Wij kennen en benutten elkaars kennis als leerling, leerkracht en ouder.
- Wij kennen en benutten elkaars talenten als leerling, leerkracht en ouder.
- Wij zien en waarderen de ander zoals hij of zij is, iedereen heeft een eigen plek en een eigen bijdragen binnen de gemeenschap.

Doelen 2019-2020:

- We hebben zicht op elkaars talenten passend bij het werken met IPC. We weten van elkaar waar we goed in zijn en weten dit constructief in te zetten.
- We spreken met ouders over de bijdrage en de plek die zij kunnen en willen innemen binnen de Mariaschool.



#### 4.4 Ken je omgeving

We versterken de positie van de Mariaschool in Rijswijk. De school komt bekend te staan als de dorpschool in de stad waar leerlingen van alle nationaliteiten een plek krijgen. Leerlingen en ouders weten de school te vinden en praten enthousiast en met trots over de school.

Speerpunten:

- We breiden de gemeenschap uit ten behoeve van een doorgaande, uitdagende omgeving voor iedere leerling.
- We creëren een heldere structuur en werkwijze. Partners van de school sluiten hierop aan en verrijken deze waar mogelijk.
- We denken in mogelijkheden ten aanzien van samenwerking binnen de gemeenschap.
- We spreken enthousiast en met trots over de Mariaschool.

Doelen 2019-2020:

- We onderzoeken de mogelijkheid tot een nauwere samenwerking met de peuterspeelzaal ten behoeve van de continuïteit van de leerlinginstroom van de Mariaschool.
- We verwoorden onze structuur en werkwijze in heldere bewoordingen. Hierover gaan we met alle relevante partners van de school in gesprek om te toetsen in hoeverre zij reeds aansluiten of kunnen aansluiten bij onze werkwijze en structuur.

#### 4.5 Ken je onderwijs

Wij ontwikkelen ons onderwijs rondom IPC, groepsplanloos werken en ICT. We creëren een leeromgeving waarbij doelgericht, bewegend en spelend leren centraal staan.

Speerpunten:

- Wij presenteren onze ideeën, meningen en projecten binnen de gemeenschap, hebben een onderzoekende houding, vertalen de werkwijze van IPC nadrukkelijker in de kernvakken en werken met leerleerlingen vanuit de rol van coach.
- Wij hebben zicht op de leerlingen en de vorderingen van iedere individuele leerling. Hierbij werken we zichtbaar in niveaus en delen we resultaten, successen en dilemma's met collega's.
- We werken doelgericht in de groepen 3 t/m 8, in de groepen 1 en 2 staat het werken vanuit spel centraal. Dit is altijd gerelateerd aan een te bereiken doel.
- Wij richten ons op vaardigheidsdoelen en behalen daarmee ook de beoogde kennisdoelen.
- We geven bewegen een centrale rol in ons onderwijs.
- We zijn steeds beter in staat om ICT een ondersteunende rol binnen ons onderwijs te bieden. Hierbij is iedere leerkracht vaardig in het werken met de nieuwste ICT middelen.

Doelen 2019-2020:

- We verwoorden onze zorgstructuur op een heldere en passende wijze. In iedere klas is deze werkwijze voor de kerstvakantie nadrukkelijk zichtbaar op papier en te zien tijdens het werken in de groepen. Het werken in niveaus heeft hierin een heldere plek.
- We zijn in staat om dagelijks minimaal 4 keer een beweegmoment vorm te geven in de klas.
- ICT doelen zijn geïnventariseerd en worden over de komende jaren verdeeld en omschreven in het jaarplan



## Bijlagen

In de bijlagen wordt achtereenvolgens de volgende gebieden beschreven:

- 1 Onderwijskundig beleid
- 2 Personeelsbeleid
- 3 Kwaliteitszorgbeleid
- 4 Beleid ten aanzien van ouders
- 5 Privacy beleid
- 6 Financieel beleid
- 7 Beschrijving Laurentius stichting
- 8 Weergave contextanalyse



## Bijlage I: Onderwijskundig beleid

De scholen van de Laurentius Stichting verzorgen toekomstgericht onderwijs dat met de tijdgeest meegaat en waarbij leerlingen op hun eigen manier mogen leren. Van peuter tot puber worden de leerlingen begeleid, zodat zij goed voorbereid kunnen uitstromen naar het voortgezet onderwijs en een goede basis hebben om met zelfvertrouwen de wereld in te gaan.

De scholen voldoen aan de kerndoelen, hanteren de leerlijnen en volgen nauwgezet de ontwikkelingen naar een nieuw curriculum voor kerndoelen en eindtermen. Een eindadvies van de curriculum-ontwikkelteams aan de minister omtrent de actualisering van het curriculum wordt in 2019 verwacht. De herziening van het curriculum vormt een vervolg op het eindadviesrapport 'Ons Onderwijs2032' (2016).

- Bijlage Ons Onderwijs2032 Eindadvies 2016
- Bijlage Kerndoelenboekje 2006
- Bijlage Infographic Herziening curriculum 2017-19

Zie <http://tule.slo.nl/index.html>

Zie <https://curriculum.nu/>

Ten aanzien van het leerstofaanbod voor de leerlingen binnen de Mariaschool, staan de volgende doelen centraal:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Wij gebruiken voor de basisvakken methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor 21st century skills.
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Hieronder volgt een overzicht van de gebruikte methodes en materialen binnen de Mariaschool. Actie staat hierbij voor het vervangen van deze methode in de periode 2019-2023.

| Vak-/vormingsgebied |                            | Gebruikte materialen/methoden                          |  |
|---------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|--|
| Nederlandse taal    |                            |                                                        |  |
|                     | Mondelinge taalvaardigheid | Groep 1-2 Kleuteruniversiteit                          |  |
|                     |                            | Groep 3 Veilig leren lezen KIM versie                  |  |
|                     |                            | Groep 4-8 Taal op Maat<br>Presentaties IPC             |  |
|                     |                            | Groep 1-2 start met Early Years<br>Groep 3 t/m 8 IPC   |  |
|                     | Beginnende geletterdheid   | Groep 1-2 Kleuteruniversiteit                          |  |
|                     | Technisch lezen            | Groep 3 VLL KIM versie                                 |  |
|                     |                            | Groep 4 & 5 Flits<br>6 Goed Gelezen<br>2019-2020 Flits |  |
|                     | Begrijpend lezen           | Groep 3 VLL KIM versie                                 |  |



|                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                               |                                                                                                                                                           | Groep 4<br>Groep 5 t/m 8 Nieuwsbegrip XL                                         |  |
|                                               | Taalbeschouwing/ spelling                                                                                                                                 | Groep 1-2 Kleuteruniversiteit                                                    |  |
|                                               |                                                                                                                                                           | Groep 3 VLL KIM versie                                                           |  |
|                                               |                                                                                                                                                           | Groep 4-8 Spelling op Maat                                                       |  |
| Engelse taal                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                  |  |
|                                               | Mondelinge taalvaardigheid                                                                                                                                | Groep 1-6 n.v.t.<br>Groep 7-8 The Team                                           |  |
|                                               | Leesvaardigheid                                                                                                                                           | Groep 7-8 The Team                                                               |  |
| Rekenen & wiskunde                            |                                                                                                                                                           |                                                                                  |  |
|                                               | Beginnende gecijferdheid                                                                                                                                  | Groep 1-2 Met sprongen vooruit                                                   |  |
|                                               | Vaardigheden<br>Cijferen<br>Hoofdrekenen<br>Schattend rekenen<br>Verhoudingen en procenten<br>Breuken<br>Werken met de rekenmachine<br>Meten<br>Meetkunde | Groep 3-8<br>Wereld in getallen<br>(3 & 4 Met sprongen vooruit )                 |  |
| Oriëntatie op mens en wereld                  |                                                                                                                                                           |                                                                                  |  |
| Aardrijkskunde                                | Geografisch perspectief<br>Ruimtelijke inrichting<br>Topografie en kaartbeeld                                                                             | Groep 1-2 Kleuteruniversiteit                                                    |  |
|                                               |                                                                                                                                                           | Groep 1-2 start met Early Years                                                  |  |
|                                               |                                                                                                                                                           | Groep 3-8 IPC<br>6 t/m 8 Geo Bas topografie                                      |  |
| Geschiedenis                                  | Historisch besef<br>Historische gebeurtenissen                                                                                                            | Groep 1-2 Kleuteruniversiteit                                                    |  |
|                                               |                                                                                                                                                           | Groep 1-2 start met Early Years                                                  |  |
|                                               |                                                                                                                                                           | Groep 3-8 IPC                                                                    |  |
| Samenleving, waaronder geestelijke stromingen |                                                                                                                                                           | Groep 1-8 Trefwoord / IPC                                                        |  |
| Techniek                                      |                                                                                                                                                           | Groep 1-2 start met Early Years                                                  |  |
|                                               |                                                                                                                                                           | Groep 3-8 IPC                                                                    |  |
| Milieu                                        |                                                                                                                                                           | Groep 1-2 start met Early Years                                                  |  |
|                                               |                                                                                                                                                           | Groep 3-8 IPC                                                                    |  |
| Gezond en redzaam gedrag                      |                                                                                                                                                           | Groep 1-2<br>Groep 1 t/m 8 Goed gedaan & IPC<br><br><b>Extra SOVA trainingen</b> |  |



|                                          |                                                                                   |                                                                                                                 |  |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                          |                                                                                   | Groep 3 kennismaking ORKA<br>Groep 4 t/m 6 ORKA training<br>Groep 7 Kom op voor jezelf training indien mogelijk |  |
| Natuuronderwijs                          | Mensen, planten en dieren<br>Materialen en verschijnselen                         | Groep 1-2 Kleuteruniversiteit<br>Groep 1-2 start Early Years<br><br>Groep 3-8 IPC                               |  |
| Lichamelijke opvoeding                   |                                                                                   |                                                                                                                 |  |
|                                          | Gymnastiek en atletiek                                                            | Groep 1-2 Bewegingsonderwijs in het speellokaal<br>Groep 3-8 Diverse bronnenboeken                              |  |
|                                          | Spel                                                                              | Groep 1-2 Kleuteruniversiteit<br>Groep 1-2 start Early Years<br><br>Groep 3-8 Diverse bronnenboeken             |  |
|                                          | Bewegen op muziek                                                                 | Groep 1-2 Diverse bronnenboeken<br>Groep 3-8 Diverse bronnenboeken                                              |  |
| Kunstzinnige oriëntatie                  |                                                                                   |                                                                                                                 |  |
|                                          | Tekenen en handvaardigheid<br>Muziek<br>Spel en beweging<br>Cultuureducatie       | Groep 1-2 Kleuteruniversiteit<br><br>Groep 1-2 start Early Years<br>Groep 3 t/m 8 IPC                           |  |
| Actief burgerschap en Sociale integratie |                                                                                   |                                                                                                                 |  |
|                                          | Actief burgerschap en sociale integratie                                          | IPC                                                                                                             |  |
| Leergebied overstijgende kerndoelen      |                                                                                   |                                                                                                                 |  |
|                                          | Werkhouding<br>Zelfbeeld en zelfreflectie<br>Sociaal gedrag<br>Sociale veiligheid | Groep 3-8<br>SCOL leerkracht 2x per jaar<br>SCOL 1`x per jaar leerlingen groep 6 t/m 8                          |  |
|                                          | Werken volgens plan<br>Gebruik van leerstrategieën                                | Groep 3-8 Assessment for learning IPC                                                                           |  |
|                                          | Nieuwe media                                                                      | Groep 1-8 IPC                                                                                                   |  |

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van bovengenoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoet de Mariaschool aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

De Mariaschool streeft doelen na passend bij de populatie en de referentieniveaus. Doelen worden jaarlijks aangepast naar aanleiding van de analyses op schoolniveau. In het Zorgbeleidsplan staat de precieze uitwerking van het onderwijskundig beleid en de ondersteuningsstructuur beschreven, zie hiervoor [zorgbeleidsplan](#).

## ICT

De Laurentius Stichting heeft op het gebied van ICT de volgende ambities vanuit de gedachte dat het onderwijs ondersteund wordt door effectieve inzet van ICT-middelen (hard- en software):

- Een goed werkende ICT-infrastructuur op alle scholen, die continue verbeterd en up-to-date wordt gehouden. De beschikbaarheid en kwaliteit van hardware, netwerken en connectiviteit, waaronder touchscreens, devices, draadloze en vaste netwerkverbindingen, internetverbindingen, servers, Office 365, gebouwbeheersystemen en VOIP wordt bovenscholings geregeld.
- Digitaal vaardige en mediawijze leerlingen en digitaal vaardige en mediawijze leerkrachten en overig personeel.



De deskundigheid van personeel wordt bevorderd door het deelnemen aan scholing, trainingen, studiedagen en collegiale consultatie, o.a. via het aanbod op Laurentius Leert

- Inspirerende leeromgevingen met o.a. de inzet van ICT-middelen.

Op schoolniveau worden inspirerende leeromgevingen ingericht en innovatieve ideeën bevorderd.

- Goed en veilig gebruik van eigentijdse ICT-middelen bij alle betrokkenen.

Personeel wordt continue bewust en alert gehouden via de ICT-coördinatoren op het goed en veilig gebruik van de ICT-middelen. Er wordt optimaal gebruik gemaakt van de clouddienst O365. Er wordt ingespeeld op de nieuwste ontwikkelingen op ICT-gebied voor wat betreft inhoud en toepassingen

- ICT inzetten om ambities van de scholen te realiseren.

Ambities van de scholen worden gevolgd via school- en jaarplan en gezien wordt welke ondersteuning daarbij nodig is en geboden kan worden.

De Mariaschool streeft een actuele inzet en kennis van ICT na binnen de school. Dit betekent dat materialen vervangen worden binnen de afschrijvingstermijnen, leerlingen in staat worden gesteld om met multimedia materialen te werken en leerkrachten scholing volgen om up-to-date te blijven ten aanzien van de actuele ontwikkelingen op ICT gebied. In het jaarlijks geschreven jaarplan wordt ICT als vast onderdeel benoemd.

### **Onderwijstijd**

Leerlingen ontvangen op de Mariaschool over 8 schooljaren minimaal 7520 uur. De school werkt met een rooster waarbij de groepen 1 t/m 8 hetzelfde schooltijdenmodel hebben. Dit betekent dat elk leerjaar jaarlijks minimaal 940 lesuren maakt.

### **Wetenschap en technologie (W&T)**

Kinderen groeien op in een kennisintensieve, technologische omgeving. Het is belangrijk dat zij hun leefwereld begrijpen en leren erin te functioneren. Onderwijs in W&T biedt kinderen die mogelijkheid tot onderzoeken en ontwerpen. Zo leren ze op een planmatige manier problemen oplossen of antwoorden vinden op vragen over situaties, voorwerpen, verschijnselen of organismen in hun leefwereld. Binnen een rijke leeromgeving, wordt een beroep gedaan wordt op hun motivatie, nieuwsgierige houding, vaardigheden en kennis en ontwikkelen zij deze verder in samenwerking met medeleerlingen.

Onderzoekend en ontwerpend leren draagt bij aan een brede ontwikkeling en vorming van leerlingen.

Landelijk zijn er diverse wetenschapsknooppunten ingericht. Dit zijn samenwerkingsverbanden tussen universiteiten, scholen en schoolbesturen, pabo's, musea en regionale kennisnetwerken met als doel het bevorderen van de onderzoekende houding en nieuwsgierigheid van kinderen en (aankomende) leraren. De knooppunten zetten zich in om wetenschappelijke kennis vanuit alle vakgebieden toegankelijk te maken voor het (basis)onderwijs in hun regio. Er wordt naar gestreefd ervoor te zorgen dat er op alle basisscholen structurele aandacht is voor wetenschap in het onderwijs en voor de ontwikkeling van een onderzoekende houding.

In onze regio vormt het wetenschapsknooppunt Zuid-Holland dat een samenwerkingsverband is tussen de wetenschapsknooppunten Leiden, Delft en Rotterdam, het centrale coördinatiepunt. Het knooppunt Delft TU-Delft ontwikkelt een gevarieerd activiteitenaanbod voor kinderen en een professionaliserings-aanbod voor leraren en onderzoekers.

- Bijlage Leidraad onderzoekend en ontwerpend leren (herziene uitgave september 2018)

Zie [www.wetenschapsknooppuntzh.nl](http://www.wetenschapsknooppuntzh.nl)

Binnen de Mariaschool komt bij de verschillende Units van IPC techniek en wetenschap aan de orde.

### **Passend Onderwijs en samenwerkingsverbanden**

De Laurentius Stichting maakt met haar scholen deel uit van drie samenwerkingsverbanden: SWV PPO Delflanden, SPPO Haaglanden en SWV VO Delflanden.

Passend onderwijs gaat over goed onderwijs, onderwijs dat past bij de ontwikkelingsmogelijkheden, talenten en beperkingen van kinderen. Passend onderwijs krijgt op drie niveaus vorm:

- a basisondersteuning op schoolniveau,
- b er zijn individuele arrangementen en
- c er zijn toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO/SO op samenwerkingsverband niveau.



Passend onderwijs betekent dat voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is waar tegemoet gekomen wordt aan de onderwijsbehoefte van de leerling.

Uitgangspunt is het zoveel mogelijk realiseren van thuisnabij onderwijs op de basisscholen in goed overleg met de ouders en indien van toepassing met andere ketenpartners, zoals leerplicht, CJG, en GGD. Er vormt zich zo een dekkend netwerk van voorzieningen voor alle leerlingen, hetgeen een wettelijke taak is van het samenwerkingsverband.

Elke school is verplicht om eenmaal in de vier jaar een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. Hierin is beschreven welke basisondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Als de onderwijsbehoefte van een leerling anders of groter is kunnen er extra middelen worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband voor een arrangement of kan een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs aan de orde zijn. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband. Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd en elke school ontwikkelt zich daarin. Het ontwikkelplan maakt deel uit van het schoolplan.

Bijlage: Ondersteuningsplan 2017-2021 SSPO Haaglanden

De Mariaschool heeft een schoolondersteuningsprofiel 2017-2021 waarin beschreven staat op welke wijze de school vormgeeft aan passend onderwijs. Het schoolondersteuningsprofiel streeft de volgende doelen na:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;
- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Jaarlijks wordt de kwaliteit van de opbrengsten en de geboden ondersteuning geëvalueerd in onze resultatenanalyse. Hieraan gekoppeld evalueren we ook de werking van het ondersteuningsplan. Eventuele streef- en verbeterpunten worden meegenomen in de vernieuwde versie van het ondersteuningsplan.

### **Cultuuronderwijs / Cultuureducatie met kwaliteit**

Cultuuronderwijs is onmisbaar voor de vorming van leerlingen. Door middel van kunstzinnige oriëntatie maken leerlingen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld: ze leren kijken naar schilderijen en beelden, luisteren naar muziek, genieten van theater, taal en beweging en zijn actief bezig met hun vorming en het ontwikkelen van hun vaardigheden. De wereld van kunst en cultuur biedt leerlingen een rijke leeromgeving, waarin de creativiteit en de onderzoekende houding van leerlingen wordt versterkt.

De landelijke regeling Cultuureducatie met Kwaliteit van het Fonds voor Cultuurparticipatie heeft ervoor gezorgd dat er op verschillende plekken vanaf 2013 projecten zijn ontwikkeld die ervoor zorgen dat cultuuronderwijs een onderdeel wordt van het curriculum van de basisscholen. Deze regeling wordt altijd uitgevoerd in samenwerking met de gemeenten. De tweede fase van deze regeling loopt van 2017-2020. Steeds meer gemeenten zijn hierbij aangesloten.

Zie [www.cultuureducatiemetkwaliteit.nl](http://www.cultuureducatiemetkwaliteit.nl)

Trias is het centrum voor kunsten in Rijswijk dat samenwerkt met de basisscholen aan leerlijnen en lessenseries die zo goed mogelijk bij de wensen, het curriculum en de doelen van de scholen aansluiten. Een programma samenstellen is maatwerk. Uitgangspunt is dat elk kind de kans moet krijgen zijn creatieve talenten optimaal te ontwikkelen. Cultuuronderwijs moet een vast onderdeel van het curriculum zijn. Kinderen ontwikkelen met plezier hun verbeeldingskracht, hun waarnemingsvermogen en hun communicatieve vaardigheden.

Zie [www.stichting-trias.nl](http://www.stichting-trias.nl)

### **Gemeentelijke ontwikkelingen.**

De zes gemeenten waarin de Laurentius Stichting als schoolbestuur participeert volgen hun eigen Lokale Educatieve Agenda (LEA). Huisvesting, kinderopvang en onderwijsachterstandenbeleid zijn de thema's waarover de gemeenten verplicht zijn overleg te voeren met de schoolbesturen, tijdens het zgn. 'op overeenstemming gericht overleg (OOGO)'; in onze gemeente heet dat overleg tussen wethouder en schoolbesturen Bestuurlijk Overleg.



Naast de verplichte thema's die worden besproken, zijn ook andere onderwijs- en jeugdgerelateerde thema's onderwerp van gesprek. Elke gemeente bepaalt zijn eigen lokale educatieve agenda en zijn eigen speerpunten voor wat betreft lokaal overleg met de schoolbesturen PO en VO en de subsidiemogelijkheden voor de scholen in de gemeente.

De gemeente **Rijswijk** heeft in juni 2017 de Kadernota Jeugd en Onderwijs vastgesteld, die tot stand is gekomen met inbreng van alle partners in de gemeente. Het vervolg daarop is het opstellen van een uitvoeringsagenda, die de gemeente dan jaarlijks bijstelt. De belangrijkste terreinen waar de gemeente op investeert zijn:

- Participatie: ieder van jong tot oud is deelnemer aan de Rijswijkse samenleving.
- Welbevinden: laagdrempelige vraaggerichte opvoedings- en ontwikkelingsondersteuning voor ouders van kinderen van 0-6 jaar en aansluitend voor die van 6 jaar en ouder.
- Persoonlijke ontwikkeling: jeugdigen ontwikkelen zich breed en ontdekken hun talenten in thuis-, kinderopvang-, voorschool-, onderwijs- of verenigingsverband.
- Educatie: iedere jeugdige heeft recht op onderwijs en behaalt een startkwalificatie. De kwaliteit van de scholen is minimaal voldoende volgens het inspectietoezichtskader. De scholen voldoen aan de normen frisse scholen B, worden efficiënt gebruikt en leegstand is minimaal.
- Preventie: er zijn voldoende 'signaleerders' met kennis van de sociale kaart om jeugdigen en ouders, die extra aandacht nodig hebben zo vroeg mogelijk te kunnen helpen. Er wordt samengewerkt met GGD, JGZ, voor- en vroegschoolse en kinderopvangorganisaties.

De uitvoeringsagenda is momenteel nog niet beschikbaar.

De gemeente stelt subsidie beschikbaar voor extra taal- en leesonderwijs na het indienen van een jaarlijks taalplan per school. Een van de criteria waar het taalplan aan moet voldoen is dat er samengewerkt wordt met de bibliotheek, die een activerende rol speelt bij het bevorderen van het leesplezier van de leerlingen. Tevens is er subsidie beschikbaar voor de combinatiefunctionarissen ten behoeve van de samenwerking met b.v. sportverenigingen. De gemeente zet ook in op de ontwikkeling van de kwaliteit voor- en vroegschoolse educatie.

De Mariaschool maakt gebruik van de subsidie voor extra taal- en leesonderwijs. Deze subsidie wordt ingezet voor bibliotheekbezoeken, lenen van boeken en het bevorderen van leesplezier, aanschaf van materialen op het gebied van taal- lees en woordenschatonderwijs. Daarnaast wordt de subsidie gebruikt voor extra ondersteuning aan de NT2 leerlingen of leerlingen met een taalachterstand. Deze leerlingen krijgen extra woordenschatlessen in kleine groepen van een vaste begeleider.

- Bijlage Kadernota Jeugd & Onderwijs 2017-2020
- Bijlage Uitvoeringsagenda is naar verwachting voorjaar 2019 gereed.
- Bijlage Kwaliteitskader VVE wordt herzien, is naar verwachting voorjaar 2019 gereed.

## **Duurzaamheid**

Duurzaamheid is het er voortdurend voor zorgen dat er bij de verdere ontwikkeling van de samenleving met de grootste zorg afwegingen worden gemaakt zodat ook de volgende generaties prima in hun behoeften van welzijn en welvaart kunnen voorzien. Duurzaam: goed voor nu en goed voor de toekomst.

De ambities van de Laurentius Stichting en de scholen liggen op drie gebieden:

- Duurzaam in verwerven:

Duurzame bouw en verbouw van schoolgebouwen, aanschaf van gebruiks- en verbruiksmaterialen, afname van diensten als schoonmaak en onderhoud installaties.

Op bovenscholings niveau wordt de rol van duurzaamheid vooral bij centrale inkoop en aanbestedingen meegenomen. Bij aanschaf wordt gelet op het gebruik van duurzame materialen en op hergebruik van materialen. Er wordt gestreefd naar energiezuinige gebouwen en bij het afsluiten van contracten voor levering van producten en afname van diensten wordt op structurele wijze duurzaamheid betrokken.

- Duurzaam in gebruik:

Het in de dagelijkse praktijk op structurele wijze zo duurzaam mogelijk handelen door hulpbronnen en grondstoffen niet meer dan nodig is aan te spreken en daarmee het milieu niet meer dan nodig is te belasten.

- Duurzaam in onderwijs: betrokken kinderen en betrokken personeel:



Alle leerlingen werken op de scholen aan het ontwikkelen van competenties om duurzame afwegingen te kunnen maken. Het personeelsbeleid is er op gericht dat het personeel een goede balans tussen werk en privé kan vinden en fit en betrokken het werk kan uitvoeren.

Op schoolniveau wordt begonnen met letten op energieverbruik, inzamelen van gescheiden afval en zorgdragen voor een schone omgeving.

De Mariaschool huisvest in een karakteristiek gebouw. Nadeel van het gebouw is de mate waarin duurzaamheid toe te passen is. De school zet zo goed mogelijk in op bijvoorbeeld het letten op energieverbruik, uitschakelen van het licht op het moment dat je niet in de ruimte bent. Tevens wordt aandacht geschonken aan het scheiden van afval in de klas.

### **Veiligheid**

Uitgangspunt voor de stichting is dat de leerling met plezier naar school gaat in een veilige omgeving en een sociaal pedagogisch veilig klimaat. Naast de basisvaardigheden (lezen-taal-rekenen) is er aandacht voor spel en vorming, voor wereldoriënterende vakken, voor ontdekkend en onderzoekend leren, voor informatietechnologie en digitaal leren, voor natuur en cultuur, voor samen zorgen en samen werken. Na de basisschool gaat de leerling goed voorbereid met een positief zelfbeeld en met zelfvertrouwen naar het voortgezet onderwijs.

Elke school heeft een veiligheidsplan, waarin de sociale en fysieke veiligheid wordt beschreven, alsmede de afspraken en regels met betrekking tot incidenten of calamiteiten die zich kunnen voordoen. Directies dragen zorg voor het afnemen van de RI&E (Instrument Risico Inventarisatie en Evaluatie), het actueel houden van het plan van aanpak dat daaruit voortvloeit en dragen zorg voor de uitvoering van de ontruimingsoefening. Elke school heeft een preventiemedewerker en voldoende en gecertificeerde bedrijfshulpverleners. De preventiemedewerker is op de hoogte van de sociale kaart en weet juiste weg te vinden als hulp of ondersteuning gewenst is.

- Bijlage Arbobeleidsplan d.d. 9-2-2017
- Bijlage Afwegingskader Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld, verbeterde versie per 1 januari 2019 PO Raad
- Bijlage Concept Protocol Medisch Handelen september 2018

Zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

De Mariaschool heeft een anti-pestprotocol geschreven. Deze is te vinden via de volgende link: [anti-pestprotocol](#).



## Bijlage II: Personeelsbeleid

Op stichtingsniveau wordt een actief integraal personeelsbeleid gevoerd op vele punten. Doel van alle beleid en de daaruitvoertkomende activiteiten is het bevorderen van groei, ontwikkeling, welzijn en welbevinden van al het personeel, zodat er sprake is van een professionele organisatie. De medewerker werkt met plezier en is in staat het beste uit iedere leerling te halen en werkt hierbij samen met ouders, collega's en andere betrokkenen.

Op de scholen zijn stagiaires altijd welkom. Studenten van de PABO's, van de ROC's en van de ALO's bereiden zich door middel van stages voor op het beroep dat ze kiezen en worden daarin begeleid. De stichting werkt samen met de Pabo Thomas More Hogeschool en de Leidse Hogeschool in het samen opleiden van studenten tot startbekwame leerkrachten en met het ROC-Mondriaan voor het opleiden van onderwijsassistenten.

Er wordt stichtingsbreed gewerkt met de volgende instrumenten en activiteiten voor alle personeel:

### ■ CAO-PO 2018-2019

Bestuur en medewerkers zijn gehouden aan de regelgeving als beschreven in de CAO-PO. De huidige CAO-PO heeft een looptijd van 1 januari 2018 tot 1 maart 2019.

- Bijlage CAO-PO 2018-19

### ■ Functiehuis Laurentius Stichting

Het functiehuis van de Laurentius Stichting dateert uit 2010 en geeft een beschrijving van alle functies, zoals ze binnen de stichting worden gehanteerd. Binnen de functies bestaan op schoolniveau aan de functies gerelateerde taakomschrijvingen. Uitzonderingen binnen het functiehuis komen incidenteel voor en dan betreft het doorgaans persoonsgebonden functies, die vervallen wanneer betrokkene niet meer werkzaam is voor de stichting. Alle medewerkers die aan een school verbonden zijn hebben een bestuursaanstelling. Jaarlijks wordt uitvoering gegeven aan het mobiliteitsbeleid en wordt uitgegaan van een actief werkgelegenheidsbeleid. Bij formatieve krimp op de scholen wordt de verplaatsing van personeel van betrokken school zoveel mogelijk op basis van vrijwilligheid en het afspiegelingsbeginsel opgelost. Doel van het werkgelegenheidsbeleid is het behoud van werkgelegenheid en het optimaal inzetten van instrumenten van personeelsbeleid ter voorkoming van gedwongen ontslag.

Het functiehuis voor het stafbureau is opgesteld in 2017 voor de bovenschoolse functies op het stafbureau en is op basis van voortschrijdend inzicht steeds in ontwikkeling.

- Bijlage Boekje Functiehuis van de Laurentius Stichting, april 2010
- Bijlage Functiehuis Stafbureau 2017

### ■ Gesprekscyclus COO7: een digitaal instrument met voor ieder een eigen inlog, dat voldoet aan de eisen van de Wet BIO en dat de individuele medewerker volgt in zijn functioneren. Professionalisering is te zien als een continu ontwikkelproces, niet alleen voor betrokkene zelf, maar ook voor het totale team en de organisatie. Directies volgen de gesprekscyclus met hun medewerkers, het CvB met de directeuren.

In COO7 zijn de minimeisen en de eigen aspecten van kwaliteit vanuit de Mariaschool rondom het pedagogisch en didactisch handelen van de medewerkers opgenomen en wordt getoetst in hoeverre de medewerker hier aan kan voldoen. Jaarlijks worden gesprekken gevoerd tussen de leerkracht en directeur over het functioneren. Daarnaast stelt de leerkracht elk jaar een POP op, dit wordt met de directeur besproken, de leerkracht kan er ook voor kiezen met een andere leerkracht een bepaald leerpunt verder te ontwikkelen. Na 2 jaar zal een beoordelingsgesprek plaatsvinden. In COO7 kan elke leerkracht zich in zijn/haar eigen fase bevinden, door de gesprekken en afspraken kan de leerkracht zich ontwikkelen en doorstromen naar de volgende fase. Hierbij wordt de indeling startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam toegepast.

Zie [www.COO7.nl](http://www.COO7.nl)



- **Laurentius Leert:** stichtingsbreed worden er nascholingscursussen, trainingen, opleidingen, studiedagen en netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Er is jaarlijks een breed en gevarieerd professionaliseringsaanbod.  
<https://laurentius.sharepoint.com/leerkrachten/laurentiusacademie/SitePages/Introductiepagina.aspx>
- **Laurentius Werkt:** Er wordt actief beleid gevoerd op het werven en behoud van goed personeel: wervings-, selectie- en mobiliteitsbeleid is beschreven. De sollicitatiecode CAO-PO is van toepassing.  
Voorafgaand aan de aanstelling maakt het bespreken van de arbeidsvoorwaarden onderdeel uit van het sollicitatiegesprek.  
Vanuit de school wordt actief personeel geworven dat past bij de ambities van de school. Zo kan de komende periode de focus liggen op het werven van personeel met aanvullende kennis en kunde op het gebied van natuur, wetenschap & techniek of kunst & cultuur.
  - Bijlage Sollicitatiecode CAO-PO 208-2019.
  - Bijlage wervings-, selectie en mobiliteitsbeleid.
- **Introductie en begeleiding nieuwe medewerkers**  
Eens per jaar worden nieuwe medewerkers uitgenodigd voor een kennismaking met de stichting, medewerkers van het stafbureau en andere nieuwe medewerkers. Doel is hen wegwijs te maken en op de hoogte te stellen van de organisatie en hoe er gewerkt wordt.
- **Arbobeleid en ziekteverzuimbeleid en -protocol.**  
De stichting streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het beleid is erop gericht de veiligheid en gezondheid van medewerkers te waarborgen en psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen en beheersen door preventie. De Arbocommissie evalueert jaarlijks het gevoerde arbobeleid en stelt dit indien nodig bij. Op stichtingsniveau is de Arbocoördinator aanspreekpunt voor Arbo-gerelateerde zaken, op schoolniveau is dat de preventiemedewerker. Onderdelen van het Arbobeleid zijn het ziekteverzuimbeleid en re-integratiebeleid, het werkverdelingsplan per school per augustus 2019 en preventie-activiteiten ter voorkoming van ziekteverzuim zoals het bedrijfsfitnessplan voor medewerkers. Het strategisch Sociaal Medisch Overleg, waarbij ziekte en welzijn van het team van een school wordt besproken door CvB, bedrijfsarts, directeur, arbeidsdeskundige tezamen en er een gericht plan van aanpak wordt ontwikkeld ten behoeve van het terugdringen van het verzuim is standaard voor scholen met een hoog ziekteverzuimpercentage of verzuimgerelateerde problematiek.  
Op schoolniveau is het schoolveiligheidsplan een afgeleide van het Arbobeleidsplan op uitvoeringsniveau.
  - Bijlage Arbobeleidsplan d.d. 9-2-2017
  - Bijlage Concept Protocol Medisch Handelen d.d. september 2018
- **Werkverdelingsplan op schoolniveau**  
Met de CAO-PO 2018-2019 is er in de plaats van het voorheen genoemde taak- en taakbelastingsbeleid een werkverdelingsplan ingevoerd. Jaarlijks dient dit plan met voldoende inbreng en draagvlak van het team goedgekeurd te worden door de (P)MR.  
De inwerkingtreding van het werkverdelingsplan is 1 augustus 2019, waarmee het huidige hoofdstuk 2 van de CAO-PO komt te vervallen.
  - PPT Factsheet Werkverdelingsplan 2019
  - PPT Werkverdelingsplan 2019
  - Bijlage Hoofdstuk 2 CAO-PO Bijlage XXI Werkverdelingsplan per 1-8-2019
- **Leiderschap**  
Op stichtingsniveau wordt toegewerkt naar professioneel leiderschap op elke school. Uitgangspunt is het integraal schoolleiderschap, waarbij de directeur integraal verantwoordelijk is voor alle beleidsterreinen. Daartoe wordt van nieuw te benoemen directeuren het volgen van de schoolleidersopleiding primair onderwijs gevraagd. Coaching op de werkplek



vindt vooral plaats bij startende directeuren, maar kan ook naar behoefte gerealiseerd worden voor alle directieleden. Een integraal schoolleider heeft een duidelijk doel voor ogen met zijn team en leerlingen, geeft hen ruimte en vertrouwen, is ondernemend en weet ouders bij de school te betrekken.

Directeuren en adjunct-directeuren registreren zich in het schoolleidersregister PO of VO en blijven werken aan hun professionele ontwikkeling via de vierjaarlijkse herregistratie en kiezen daarin hun eigen professionaliseringsroute. Het CvB voert de gesprekscyclus COO7 met de directeuren en beziet in welke mate er al of niet gezamenlijke scholing voor directies op diverse beleidsterreinen nodig is.

Alle directeuren maken deel uit van het DIROV. Dit is het maandelijks overleg tussen het CvB en de directeuren.

Binnen de Laurentius Stichting is het beleid met betrekking tot de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding afgerond. Er zijn in 2019 18 directieleden man, waarvan 13 directeur en 5 adjunct-directeur. Er zijn 26 directieleden vrouw, waarvan 16 directeur en 10 adjunct-directeur. Op schoolniveau kan, als de directie bestaat uit directeur en adjunct(en) de m/v-verhouding soms anders zijn. Er blijft gestreefd worden naar een evenredige verhouding binnen de directies van de scholen en binnen de stichting. Binnen de Mariaschool bestaat de directie op dit moment uit 3 vrouwen. Waar mogelijk zal in de toekomst actief gestuurd worden op een evenwichtige man-vrouw verhouding in de directie.

De directeur is RDO geregistreerd in het schoolleidersregister. In het schooljaar 2019-2020 zal de directeur een studie oppakken om zo te zorgen dat in 2021 de herregistratie op orde is. Hiervoor zal in schooljaar 2018-2019 een oriëntatie plaatsvinden om te zien welke studie passend is voor de directeur en de school. Voor 2019-2020 is het noodzakelijk te bekijken welke studie de directeur samen met het MT en IB kan oppakken. Zo kan het hele management samen het team zich verder ontwikkelen naar een professionele en zelfsturende organisatie.

- Zie [www.schoolleidersregisterpo.nl](http://www.schoolleidersregisterpo.nl)
- Zie [www.schoolleidersregistervo.nl](http://www.schoolleidersregistervo.nl)
  
- Bijlage Introductie startende directeuren is in de maak, volgt tzt.
- Bijlage Reglement directieoverleg d.d. 21 juni 2011
- Bijlage Incidenteel beloningsbeleid directie en MT.



## Bijlage III: Kwaliteitszorgbeleid

### Kwaliteitszorg en kwaliteitsmanagement

Wanneer alle activiteiten rond kwaliteitszorg, die gericht zijn op beheersing, bewaking en verbetering van de kwaliteit met elkaar in samenhang worden gebracht is er sprake van kwaliteitsmanagement. Daartoe staan de volgende vijf vragen centraal:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat gaat de school nu doen?

Door deze cyclus van vragen te doorlopen op alle beleidsterreinen via de Kwaliteitsmatrix van de Laurentius Stichting, waarin de hoofdvragen omtrent kwaliteitszorg afgezet worden tegen de hoofdvragen van het waarderingskader van de inspectie, n.l. onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten en kwaliteitszorg, wordt systematisch gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs. Hierdoor is kwaliteitsmanagement een systematisch, planmatig en cyclisch proces en wordt er in vier fasen toegewerkt naar verankering van strategisch kwaliteitsmanagement in de organisatie van de school en de stichting.

- Bijlage Concept Strategisch kwaliteitsmanagement (vastgesteld DIROV 20-2-2019, moet nog door CvB worden vastgesteld na behandeling in GMR (maart 2019). Concept-document wordt t.z.t. vervangen door vastgestelde versie.

### Kwaliteitszorg op schoolniveau

De vijf hoofdvragen rondom kwaliteitszorg fungeren als rode draad in onze kwaliteitscyclus en zijn in te delen in drie fasen, te weten:

*Fase 1: Het expliciteren van kwaliteit en hier normen aan stellen*

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?

Om kwaliteit te kunnen waarborgen en te ontwikkelen, is een eerste stap in kwaliteitsmanagement het definiëren van goed onderwijs. Deze definitie volgt uit de belofte die wij hebben ten aanzien van het bieden van onderwijs aan leerlingen: waartoe leiden wij leerlingen op? Wat betekent dat voor onze ambities? Daarnaast is het van belang om helder te hebben aan welke normen wij ons onderwijs toetsen.

*Fase 2: Evalueren en toetsen van de normen*

- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?

Om helder te krijgen of de school zijn eigen definitie van goed onderwijs waarmaakt en voldoet aan de deugdelijkheidseisen en de eigen aspecten van kwaliteit worden de ambities en de resultaten geëvalueerd. Dit gebeurt niet op alle onderdelen ieder jaar. De onderwerpen zijn verdeeld in een cyclus van vier jaar.

Jaarlijks zullen we evalueren:

- Op het gebied van onze schoolorganisatie:
  - Onderwijs en leren
  - Onderwijsproces
  - Schoolklimaat
  - Veiligheid
  - Kwaliteitszorg en ambitie
  - Ondersteuningsstructuur
  - Personeel en personeelsbeleid
- Op het gebied van resultaten:
  - Onderwijsresultaten, 2 keer per jaar
  - Sociaal emotionele ontwikkeling, 2 keer per jaar



- Sociale veiligheid, 2 keer per jaar

Tweejaarlijks zullen we evalueren:

- Op het gebied van onze schoolorganisatie:
  - Cultuur
  - Leiderschap
  - Bedrijfsvoering
  - Partners/stakeholders

Vierjaarlijks zullen we evalueren:

- Op het gebied van ambities:
  - Onze definitie van goed onderwijs.
  - Onze ambities en beoogde resultaten.
- Op het gebied van resultaten:
  - Resultaten op de kwaliteitsindicatoren van de Inspectie van het Onderwijs.
  - Onderwijs:
    - ▶ Tevredenheid leerlingen en ouders over het onderwijs.
    - ▶ Tevredenheid medewerkers over het onderwijs.

Bij het evalueren van ons onderwijs maken we gebruik van diverse instrumenten, onder andere:

- Leerlingvolgsysteem
- Groepsmappen
- Cohortonderzoek NCO
- Schoolondersteuningsprofiel
- Klassenbezoek
- Collegiale consultatie
- Groepsbesprekingen
- Tevredenheidspeilingen
- IPC
- Evaluatiegesprek met partners
- Interne analyse
- Interne of externe audit
- Schooltoezicht vanuit inspectie

Fase 3: Bijsturen en verbeteren van de kwaliteit

- Wat doet de school met die wetenschap?

Eenzijds weten we dat het samen analyseren (in de groepsbesprekingen) op zich al leidt tot bewustzijn en verandering. Maar daarnaast zullen de conclusies uit de analyses ook moeten leiden tot ontwikkelingsplannen. Dit zijn het schoolplan en de bijbehorende jaarplannen.

Het schoolplan dient te voldoen aan een wettelijke eisen. De school vult uiteraard het eigen schoolplan, met name waar het de specifieke ontwikkeling van de school betreft. De ontwikkeldoelen die hier worden opgenomen zijn meerjarendoelen, die in principe voor de hele periode dat het schoolplan beslaat (vier jaar) gelden. Het bestuur ondersteunt de school bij het opstellen van het schoolplan, tevens formuleert het bestuur de kaders waarbinnen het schoolplan opgesteld dient te worden.

Ieder jaar wordt een jaarplan opgesteld waarin de doelen zijn opgenomen die dat jaar worden gerealiseerd. Uiteraard sluiten deze doelen aan bij de meerjarendoelen in het schoolplan.

Gedurende het schooljaar, eens in de twee of eens in de vier schooljaren worden er voortdurend data geïnventariseerd en geanalyseerd middels de instrumenten. De analyses kunnen dan ook voortdurend leiden tot bijstellingen in de uitvoering. Daarnaast worden de analyses gebruikt om verantwoording af te leggen.

*Verantwoording betreft in grote lijnen twee zaken:*



- 1 Verantwoording over de keuzes die worden gemaakt. Dit gebeurt bijvoorbeeld als de school verantwoording aflegt over het opgestelde schoolplan. Waarom deze ambities en geen andere?
- 2 Verantwoording over de kwaliteit van de organisatie (de processen) en over behaalde resultaten. De ambities van de school (uitgewerkt in meerjarendoelen en jaardoelen) kennen bijbehorende processen en resultaten. De school verantwoordt zich hierover, bijvoorbeeld aan de inspectie over de gerealiseerde opbrengsten, of aan de ouders over de resultaten van een vragenlijst onder de ouders.

Aan wie verantwoording wordt afgelegd valt op te splitsen in twee vormen, horizontale en verticale verantwoording.

- Verticale verantwoording is aan partijen die gezag hebben over de school, zoals het bestuur en het ministerie/de Inspectie van het Onderwijs. Drie à vier maal per jaar vindt een gesprek plaats met het CvB. Het onderwerp ervan wordt jaarlijks bepaald door het CvB, voorbeelden hiervan zijn; voortgangsgesprek, managementrapportage, formatiegesprek, jaarverslag/jaarplan. Eveneens wordt door het CvB jaarlijks een schoolbezoek gebracht met een nader te bepalen thema of onderwerp, waarbij het CvB de groepen bezoekt en/of met directie en team in een wat informele setting een gesprek voert.  
De Inspectie van het Onderwijs wordt op gezette tijden geïnformeerd via het aanleveren van het schoolplan en de schoolgids.
- Horizontale verantwoording is aan relevante partijen in en om de school, zoals de leerlingen, de ouders, et cetera. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Jaarlijks vermelden we de onderwijsresultaten van de school in de nieuwsbrief. De schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn, deze is terug te vinden op de website. Vanzelfsprekend informeren we de MR.



## Bijlage IV: Beleid ten aanzien van ouders

### Samenwerken met ouders

Samenwerken met de ouders is binnen de Laurentius Stichting en haar scholen vanzelfsprekend, ouders zijn welkom. School en ouders voelen zich partners, zijn betrokken met elkaar en stralen dat uit in de contacten met elkaar over het kind.

De inbreng en ouderbetrokkenheid van ouders op een school in de vorm van vrijwilligerswerk 'helpende handjes', oudervereniging/ouderraad en medezeggenschapsraad wordt zeer gewaardeerd en draagt bij aan een veilige sfeer op de school.

De beleidsdocumenten 'Klachtenregeling' en 'Toelating, schorsing en verwijdering' zijn voor de directies uitgangspunt voor het handelen als er sprake is van problemen en/of conflictsituaties met ouders.

### Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) is de gesprekspartner van de directie van de school en hiermee is de inspraak op het beleid van de schoolorganisatie geregeld. Op stichtingsniveau loopt dat via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De werkwijzen van MR en GMR zijn vastgelegd in de reglementen medezeggenschap en het medezeggenschapsstatuut en vinden hun basis in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

- Bijlage MR reglement PO d.d. 1 augustus 2015
- Bijlage GMR reglement d.d. 1 augustus 2015
- Bijlage Medezeggenschapsstatuut d.d. 1 augustus 2017

### Klachtenregeling

Bestuur en scholen staan partnerschap met ouders voor. Toch kan het voorkomen dat er soms misverstanden ontstaan en iemand een klacht wil indienen bij de school of het bestuur.

In eerste instantie is de leerkracht van de groep aanspreekpunt voor ouders of een directielid. Elke school heeft een contactpersoon of vertrouwenspersoon, die aanspreekpunt is voor doorverwijzing.

Lukt het niet een klacht op schoolniveau af te handelen, dan kunnen klachten bij het bestuur worden ingediend of bij de Landelijke Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs, onderdeel van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waar het bestuur met zijn scholen bij is aangesloten.

Indien gewenst kan men zich ook wenden tot een van de vertrouwenspersonen van de stichting.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon worden vermeld in de schoolgids.

- Bijlage Klachtenregeling Laurentius Stichting d.d. 1 augustus 2012
- Zie [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)
- Bijlage Reglement Landelijke Klachtencommissies GCBO d.d. 1 januari 2016, bijgesteld 22 januari 2019.

### Toelating, schorsing en verwijdering

De Laurentius Stichting hanteert eigen beleid bij de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen met inachtneming van aanvullende voorwaarden, b.v. voor het speciaal basisonderwijs of het internationaal georiënteerd basisonderwijs. In sommige gevallen is de toelating van leerlingen tevens gerelateerd aan gemeentelijke afspraken voor het aanmelden van leerlingen, b.v. in Den Haag.

Een aanmelding en de daaropvolgende beslissing over toelating en plaatsing wordt vooraf gegaan worden door een contact met de toeleverende school of een nader onderzoek.

Schorsing van een leerling kan indien nodig door een directie worden opgelegd. Bij het verwijderen van een leerling is het bestuur altijd betrokken, evenals mogelijke andere instanties als het samenwerkingsverband en leerplicht.

- Bijlage Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen Laurentius Stichting d.d. 30 juni 2016.
- <https://scholenwijzer.denhaag.nl/onderwijs/basisonderwijs/een-basisschool-kiezen/aanmelden-op-de-basisschool>



## Bijlage V: Privacybeleid

### **Algemene Verordening Gegevensbescherming.**

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, die de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld.

Op stichtingsniveau wordt gewerkt aan een handboek voor alle privacyregels, die vorm krijgen in diverse protocollen.

Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), ESIS (leerlingadministratiesysteem) en Cito (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up to date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2018-2019 wordt overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij krijgen de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen, dat niet meer herleidbaar zal zijn tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school gegevens van ouders en leerlingen opvraagt en in sommige gevallen incidenteel toestemming van ouders nodig heeft, b.v. voor het gebruik van beeldmateriaal. In het privacyreglement staat de werkwijze vermeld, o.a. hoe er met persoonsgegevens wordt omgegaan, wie inzage erin heeft en hoe die worden bewaard. Op stichtingsniveau is een functionaris gegevensbescherming die bewaakt dat er op de juiste wijze met privacygevoelige gegevens wordt omgegaan.

- Bijlage Handboek Privacy volgt nog



## Bijlage VI: Financieel beleid

### **Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken.**

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidskader 2017 van De Laurentius Stichting. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Laurentius Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Algemeen Financieel beleid wordt gedefinieerd als het maken van afspraken over geld om de financiële ruimte te beheren, om de financiële continuïteit te borgen en om risico's te beheersen. Het kader wordt gevormd door onderstaande afspraken.

### **Visie**

De Laurentius Stichting wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit alsmede dat de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt.

### **Doelstelling**

De doelstelling van het financieel beleid luidt: het in stand houden van een financiële positie, opdat de continuïteit van de stichting en de aan haar verbonden scholen kan worden gewaarborgd en waarmee de doelstellingen van de stichting, zoals verwoord in het strategisch plan, kunnen worden gerealiseerd. Het uitgangspunt voor de begroting van de Stichting is dat die sluitend dient te zijn. Dit uitgangspunt geldt ook voor de begrotingen van de individuele scholen. Een "sluitende" begroting wil zeggen dat in principe de in enig jaar ontvangen subsidies, overige inkomsten en financiële baten minus de afdracht collectief en minus de kosten minimaal break-even zijn (of te wel de baten = de lasten). In voorkomende gevallen is het mogelijk dat de begroting negatief is. Het CvB kan dan besluiten om een beroep te doen op de reserves van de school of de stichting.

### **Beleid**

Het beleid van de Stichting wordt geformuleerd door het CvB dat hierin wordt geadviseerd door het DIROV. Het DIROV wordt gevormd door de directeuren van de scholen. De schooldirecteur is integraal eindverantwoordelijk voor de school. Bij het formuleren van de financiële afspraken wordt "ontschotting van middelen" als uitgangspunt genomen en uiteraard art 148 van de Wet op Primair Onderwijs. Ontschotting "De scheiding tussen de formatiebegroting en materiële begroting" is verdwenen. Er is een geïntegreerde begroting voor iedere school in euro's. Iedere school krijgt hierdoor de kans om 'materiële inkomsten' in te zetten voor personeelskosten, of 'personele inkomsten' voor materiële kosten (kernwaarden : vrijheid en verantwoordelijkheid. De Wet Primair Onderwijs art 148 luidt "Het bevoegd gezag wendt de ontvangen subsidie ter dekking van de kosten voor de materiële instandhouding en de personeelskosten uitsluitend aan voor kosten voor materiële instandhouding, personeelskosten van de stichting en de daaronder opererende scholen". De stichting dient een goed inzicht te krijgen/hebben in de financiële positie van de stichting als totaal en die van de individuele scholen. Vanuit deze informatie is het mogelijk (meerjaren)beleid te formuleren. Verantwoord meerjarenbeleid kan indien er inzicht bestaat in leerlingenprognoses, inkomsten, personele- en materiële kosten, projecten, voorzieningen en reserves. Om dit meerjarenbeleid vorm te geven dient er een transparant systeem van financiële planning en control op centraal en op schoolniveau te zijn gerealiseerd.

### **Planning & Control**

Om het systeem van planning en control te realiseren, worden de volgende resultaten geformuleerd.

1. De scholen en het CvB maken en bespreken tijdig de jaarlijkse begroting, de kwartaalrapportages en de jaarrekening. Het CvB levert de managementrapportage aan de Raad van Toezicht. De rapportage omvat in ieder geval de volgende gegevens: het verloop van de exploitatie in relatie tot de begroting, het verloop van de investeringen, voorzieningen en reserves, ontwikkeling leerlingaantallen, aantal FTE's, en cijfers ten behoeve van het ziekteverzuim.
2. Er is een kalenderjaarcyclus waarbij de beschikbare budgetten worden ingezet zowel op school- als stichtingsniveau, gericht op het verhogen van de onderwijskwaliteit.
3. De meerjarenbegroting heeft betrekking op de komende 4 jaren.

De procedure omtrent de totstandkoming van de begroting is als volgt:



- Het CvB is budgetverantwoordelijk voor de gehele stichting.
- De schooldirecteur is budgetverantwoordelijk voor de schoolbegroting.
- In samenwerking met het administratiekantoor wordt in oktober/november een concept meerjarenbegroting op school- en stichtingsniveau opgesteld voor een periode van 4 jaar.
- De integrale (school)begroting is zodanig inzichtelijk dat er duidelijkheid is over het totaal resultaat, maar ook over het resultaat van baten en lasten voor de onderdelen personeel, materieel en projecten.
- De toekenning van subsidie personeel is gebaseerd op de leerlingaantallen per teldatum 1 oktober T en leerlingenprognoses over de komende 10 jaren en de gewogen gemiddelde leeftijd onderwijzend personeel (GGL) van 1 oktober T en de verwachte GGL voor de komende 4 jaren;

De stichting heeft per school de volgende meerjarige plannen :

- Een meerjarenonderhoudsplan (MOP 20 jaar)
- Een meerjareninvesteringsplan (MIP minimaal 10 jaar) voor:
  - het onderwijs leerpakket (OLP)
  - het meubilair (niet zijnde bekostigd uit afzonderlijke budgetten t.b.v. inrichting nieuwe groepen)
  - ICT - De afschrijvingen op nieuwe investeringen dienen te passen binnen de meerjarenexploitatie van de individuele school.

De investeringen maken tevens onderdeel uit van de liquiditeitsbegroting van de stichting. De doelstelling van de liquiditeitsbegroting is dat deze over meerdere jaren een positief saldo laat zien.

- Bijlage: Financieel Beleidskader 2017 Laurentius d.d. 6-12-2017, inclusief Treasury Statuut d.d. 4-10-2016.
- Bijlage: Inkoop en aanbestedingsbeleid 2017-2019
- Bijlage: Inkoopvoorwaarden algemeen d.d. 5 april 2017

### **Externe geldstromen.**

Van het rijk ontvangt de school de lumpsumbekostiging. De samenwerkingsverbandgelden komen vanuit het Samenwerkingsverband naar de school.

Op basis van de ambities uit het Bestuursakkoord zijn er de prestatieboxmiddelen, die ingezet worden voor taal, rekenen, cultuureducatie, wetenschap en techniek, talentontwikkeling en professionalisering van leerkrachten en schoolleiders.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, Brede Buurt School, onderwijsachterstanden, leerkanalenprofiel, voor- en vroegschoolse educatie, vakleerkrachten/combinatiefunctionaris.

Aan incidentele subsidies heeft de school in schooljaar 2018-2019 geld ontvangen van Stichting ONSKO, Fonds 1818 en de gemeente Rijswijk voor de ontwikkeling van een nieuw schoolplein.

De budgetten komen op bovenscholings niveau binnen en worden daar beheerd.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s) en het jaarverslag.

### **Sponsoring**

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dat kan b.v. vermelding in de schoolkrant of schoolgids zijn. Zonder tegenprestatie is er sprake van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het PO en VO.

De gedragsregels voor sponsoring zijn vastgelegd in het Convenant Sponsoring 2015-2018.

Bestuur en scholen zijn gebonden aan de regelgeving in het Convenant Sponsoring 2015-2018, dat afliep per 1 januari 2019, maar naar verwachting gecontinueerd zal worden. Met betrekking tot het beleid op schoolniveau heeft de MR instemmingsrecht en op stichtingsniveau is dat de GMR. De school (het bevoegd gezag en/of schoolleiding) toetst een specifieke sponsorovereenkomst aan de kaders van het convenant, alsmede aan de bestaande wet en regelgeving, en maakt daarbinnen in overleg met alle geledingen binnen de school -met inachtneming van de instemming van de MR- een eigen



afweging ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie.

- Bijlage: Convenant Sponsoring 2015-2018
- Bijlage: Brochure OCW 'Spelregels sponsoring op scholen' 2015

In schooljaar 2018-2019 heeft de school sponsorgelden ontvangen van ouders en een bedrijf van één van de ouders voor de ontwikkeling van het nieuwe schoolplein. Dit is een eenmalige gift waar geen tegenprestaties tegenover staan.

Door de plaatselijke supermarkt wordt de Mariaschool gesponsord als er activiteiten plaatsvinden, te denken valt aan eten en drinken voor een paasontbijt o.i.d. of groeten en fruit als er een Unit van IPC wordt aangeboden over gezonde voeding. Ook hierbij geldt dat er geen tegenprestaties afgesproken zijn.



## Bijlage VII: Beschrijving Laurentius stichting

De Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs is opgericht in 1997 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41160449. De stichting wil bijzonder goed onderwijs bieden vanuit katholieke grondslag.

### Naam en adres

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs  
Postbus 649  
2600 AP Delft  
Bezoekadres: Burgemeestersrand 59  
2625 NV Delft  
Tel. 015-2511440  
email: [info@laurentiusstichting.nl](mailto:info@laurentiusstichting.nl)  
website: [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl)

### College van Bestuur Laurentius Stichting

Dr. S.P. (Saskia) Schenning, voorzitter  
C.J. (Kees) van der Kraan, lid tot 1 augustus 2019  
Drs. A.J.E. (Ton) Christophersen RA, lid per 1 mei 2019.

### Raad van Toezicht Laurentius Stichting

R.W.C.A. (Ron) Lelieveld, voorzitter  
A.A. (Ton) Lutter, lid  
H.A. (Dick) Verbakel, lid identiteitszaken  
V. (Veronique) van 't Westeinde, lid  
J.H.M. (Joost) van Boekel, lid

### Organogram / Organisatiestructuur Laurentius Stichting

De Laurentius Stichting kent als statutair vastgelegde organen een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Basis voor de structuur en inrichting van de organisatie is de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs'. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van voornoemde code.

Het College van Bestuur (CvB) is het bevoegd gezag van 29 scholen, waarvan 26 reguliere PO-scholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor internationaal georiënteerd basisonderwijs en 1 school voor voortgezet onderwijs (praktijkonderwijs). De scholen zijn gelegen in de gemeenten Delft, Den Haag, Lansingerland, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Rijswijk. Er werken ruim 800 medewerkers voor ongeveer 9000 leerlingen. Naast een aantal medewerkers op bestuursniveau op diverse beleidsterreinen is er ondersteuning van een administratiekantoor voor de personele en financiële administratie. Met de Stichting Kinderspeelzaal (peuterspeelzalen, kinderopvang, kindcentra) en de Stichting BOOST (kinderopvang) en Stichting IKC De Bonte Pael (kinderopvang) wordt nauw samengewerkt. Als verbonden partijen aan de Laurentius Stichting heeft de Laurentius Stichting hierin zeggenschap.

De Raad van Toezicht (RvT) is het orgaan, dat toezicht houdt op de uitvoering van de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur.

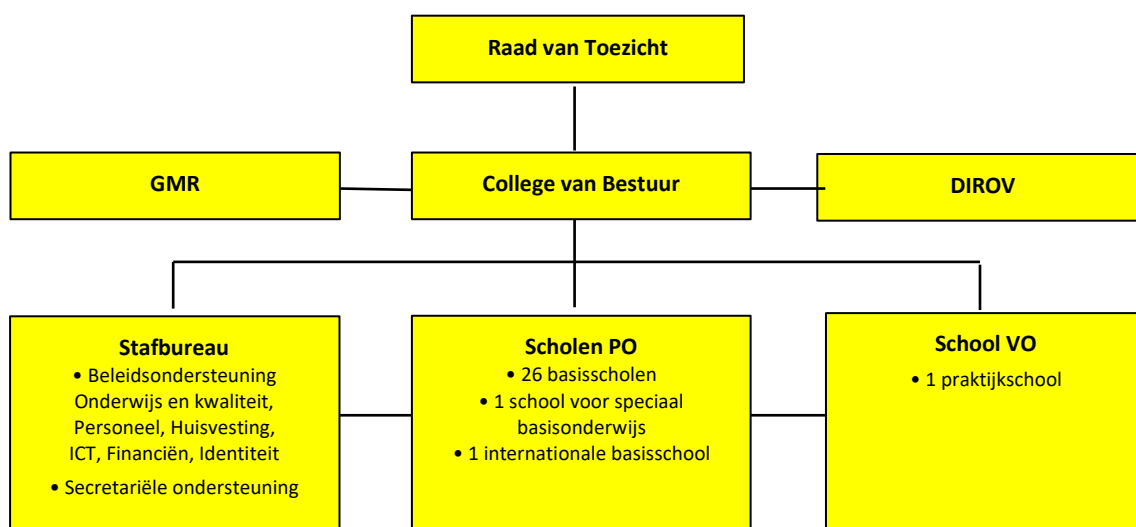
De Laurentius Stichting kent verder een directeurenoverleg (DIROV). Dit is het managementoverleg tussen het College van Bestuur en alle directeuren van de scholen en is een belangrijk adviesorgaan voor het CvB. Onder het DIROV zijn een aantal kerngroepen op beleidsniveau georganiseerd, waar adviezen voor het DIROV worden voorbereid. Daarnaast zijn er op lokaal niveau de lokale directieberaden ingericht voor overleg tussen de scholen en het CvB inzake gemeentelijke en lokale kwesties.

Personeel en ouders zijn op schoolniveau vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraden (MR). Op bestuursniveau is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) de gesprekspartner voor het overleg met het College van Bestuur over stichtingsbrede en schooloverstijgende zaken.



De Laurentius Stichting beschikt verder over een klokkenluidersregeling, een klachtenregeling en een integriteitscode. De klokkenluidersregeling is een regeling inzake het melden van een vermoeden van een ernstige misstand en het melden wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie. De klachtenregeling is bedoeld voor alle betrokkenen binnen de stichting (ouders-personeel-leerlingen) en betreffen persoonlijke klachten, die op schoolniveau of bestuursniveau in behandeling worden genomen. De integriteitscode betreft de concrete regels en gedragsrichtlijnen voor iedereen, die optreedt namens of ten behoeve van de Laurentius Stichting of de scholen van de stichting. Dat kunnen zowel medewerkers van de stichting zijn, alsook instanties of personen, die in opdracht van de stichting werken en dus als 'representant' optreedt.

**Organogram:**



Alle voornoemde organen werken binnen vastgestelde reglementen en binnen vastgestelde beleidsafspraken en beleidskaders.

- Bijlage Statuten Laurentius Stichting d.d. 11 oktober 2011
- Bijlage Reglement RvT d.d. 21 juni 2011
- Bijlage Reglement CvB d.d. 21 juni 2011
- Bijlage Managementstatuut d.d. 21 juni 2011
- Bijlage Reglement Directieoverleg d.d. 21 juni 2011
  
- Bijlage Medezeggenschapsstatuut d.d. 1 augustus 2017
- Bijlage GMR-reglement d.d. 1 augustus 2015
- Bijlage MR-reglement d.d. 1 augustus 2015
  
- Bijlage Klokkenluidersregeling d.d. 3 november 2014
- Bijlage Klachtenregeling d.d. 1 augustus 2012
- Bijlage Integriteitscode d.d. 3 november 2014
  
- Bijlage Code Goed Bestuur augustus 2017



## Bijlage VIII: Weergave contextanalyse

### Intern

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Schoolgebouw en faciliteiten</b></p> <p><b>Pluspunten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ inpandige gymzaal</li> <li>+ groot vernieuwd school plein</li> <li>+ rustige ligging, niet echt in het zicht, veilig gevoel</li> <li>+ i-pads, computers, laptops</li> <li>+ nieuwe gymmaterialen</li> <li>+ indeling van het gebouw, prikkelarm</li> </ul> <p><b>Minpunten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kosten van het gebouw (slechte ventilatie, ramen werken niet)</li> <li>- onderhoud</li> <li>- hoe werken programma's, hoe werken=&gt; scholing van leerkrachten hierin</li> <li>- leegstaande lokalen</li> <li>- geen speelzaal</li> <li>- geen peuterspeelzaal</li> </ul> | <p><b>Onderwijsresultaten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Groepsplanloos werken =&gt; samen verantwoordelijk voor de hele school en de resultaten bespreken met elkaar</li> <li>+ Observaties door ib'er en directie</li> <li>+ Cursus analyseren vanuit de stichting wordt aangeboden op schoolniveau</li> <li>+ Observaties via KIJK! =&gt; cursus volgen voor nieuwe leerkrachten</li> <li>+ aanschaffen monitor van KIJK! voor de resultatenanalyse</li> <li>+ SCOL 3/8</li> <li>+ cursus Laurentius Leert omgaan met gedrag in de groep</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een complete cyclus voor het monitoren van de resultaten en vervolgens interveniëren ontbreekt.</li> <li>-NT2 onderwijs : moet dit structureel ingezet gaan worden?</li> <li>-Toekomstgericht beleidsplan rondom personeel ontbreekt.</li> <li>- Terugkoppelen van gevolgde opleidingen en cursussen</li> <li>-planning moet matchen met de zorgkalender</li> <li>- Resultaten groep 7 en 8 blijven achter</li> <li>-IB observeren in de kleutergroepen en een plan opstellen om weer in goede banen te leiden</li> </ul> |
| <p><b>Ambities van ons bestuur</b></p> <p>Het strategisch beleidsplan moet een soort onderlegger zijn voor het nieuwe schoolplan</p> <p>School is gezond rond de 220 leerlingen</p> <p>Kind gesprekken en daarnaast de rapportcyclus bekijken</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Passend onderwijs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Team werkt samen aan de ontwikkeling van iedere leerling.</li> <li>+ De inzet van IPC draagt bij aan het bieden van onderwijs op maat</li> <li>+ Een doorgaande lijn is vormgegeven binnen de school</li> <li>+ Leerkrachten werken groepsplanloos.</li> <li>+ Een overzicht van de zorgleerlingen is aanwezig.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herinvoeren van de zorgvergaderingen</li> <li>- Leerkrachten bij MDO aansluiten</li> <li>- Weten wat de basisafspraken voor leerlingen met zorg zijn en wat wij als leerkrachten aan kunnen</li> <li>- In ESIS moet er meer genoteerd worden → teambespreking</li> <li>- Structureel uitdagend onderwijs mist</li> <li>- Sluiten onze adviezen aan bij wat de leerlingen uiteindelijk gaan doen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



## Extern

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Samenwerkingen</b><br>Samenwerking met ZO peuterspeelzaal<br>Samenwerking BSO, TSO, NSO<br>Samenwerking met ouders moet beter (kaartenbak ouders maken)<br>Laurentius Leert structureler inzetten evt. teamtrainingen<br>Gemeente Rijswijk nog meer betrekken bij de ontwikkelingen in de school<br>Weekendschool<br>Buurt meer betrekken bij de school<br>SMW SPPOH SO / SBO<br>Diverse logopedisten / fysio<br>CJG Rio-zorg Kom op voor jezelf<br>Ambulant begeleider<br>Geld voor ambulant begeleider → NT2 lln in huis houden | <b>Maatschappelijke ontwikkelingen</b><br>-Benutten van andere culturen.<br>-IPC geeft ook meer aanvoer van anderstalige leerlingen |
| <b>Demografische ontwikkelingen</b><br>Meer NT2 lln.<br>Haagse lln. / meer zorg lln.<br>Geen schakelklas meer<br>Er komt meer subsidie vanuit gemeente Rijswijk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Relevante wet en regelgeving</b><br>Interne audits ter voorbereiding<br>AVG                                                      |

## Leerling populatie Mariaschool februari 2019

Relevante gegevens over onze leerlingen, zo wordt meetbaar of wij ons onderwijs moeten aanpassen voor onze populatie.

### Gewichtenregeling (aantal leerlingen 207)

|               |                  |
|---------------|------------------|
| N.v.t.        | : 95,65 %        |
| 0,30          | : 1,44 %         |
| 1,20          | : 2,91 %         |
| <b>Totaal</b> | <b>:100,00 %</b> |

**Instroom:** Er zijn 51 kinderen op de Mariaschool gestart of vertrokken in schooljaar 2018-2019

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| Bij de kleuters | : 54,89 %                   |
| Zij instromers  | : 31,37 %                   |
| Vertrokken      | : 13,74 % (door verhuizing) |
| <b>Totaal</b>   | <b>: 100,00 %</b>           |

### Arrangementen (aantal leerlingen 207)

Op school hebben 2 leerlingen een arrangement

### Thuisstaal 1<sup>e</sup> (Wij hebben op onze school 186 gezinnen)

|              |           |
|--------------|-----------|
| Nederlands   | : 90,86 % |
| Andere talen | : 9,14 %  |

**Totaal** :100,00

### Afkomst (wij hebben op school 361 ouders)

Ouders van onze leerlingen komen uit 32 verschillende landen.

|            |           |
|------------|-----------|
| Nederland  | : 56,50 % |
| Suriname   | : 8,86 %  |
| Filipijnen | : 4,70 %  |
| Polen      | : 4,15 %  |
| Duitsland  | : 2,77 %  |
| Anders     | : 23,02 % |

**Totaal** :100,00 %

### Thuisstaal 2<sup>e</sup> (Wij hebben op onze school 186 gezinnen)

|              |           |
|--------------|-----------|
| Nederlands   | : 96,77 % |
| Andere talen | : 3,23 %  |

**Totaal** :100,00 %

### Opleiding van de ouders (deze is van 337 ouders bekend)

|       |          |
|-------|----------|
| Basis | : 3 %    |
| VMBO  | : 11 %   |
| MAVO  | : 8 %    |
| HAVO  | : 2,5 %  |
| VWO   | : 5 %    |
| MBO   | : 33 %   |
| HBO   | : 23 %   |
| WO    | : 14,5 % |

**Totaal** : 100,00 %

**Conclusie:**

Wij hebben op school minder dan 5 % “gewichten” leerlingen. Wij hebben te maken met leerlingen van ouders die uit veel verschillende landen komen. Bij de meerderheid van de gezinnen is Nederlands de 1<sup>e</sup> taal of de 2<sup>e</sup> taal. Dit betekent dat wij als school naast ons woordenschatonderwijs geen bijzondere aandacht hoeven te besteden aan 95 % van onze leerlingen. Voor 5 % van de leerlingen is het van belang veel aandacht te besteden aan de extra woordenschat en extra ondersteuning NT2 in te zetten.

Wij hebben relatief veel zij-instromers die in groep 3 t/m 8 instromen. Het is belangrijk om deze leerlingen te volgen of zij goed starten en goed meekomen (ook in de resultatenanalyse).