

MR Mariaschool Rijswijk

Actie en besluitenlijst d.d. 10-09-2019

Voorzitter: Jos Velderman Secretaris: Marjolijn Bucher	Vergaderdata 2018-2019: Di 29-10-2019 Do 16-01-2020 Di 17-03-2020 Di 14-04-2020 (Vidiya ws afwezig) Do 04-06-2020 Do 09-07-2020 (etentje)
---	--

Actiepunten

Datum	Omschrijving	Wie	Wanneer
29-08-2017	Goedgekeurde notulen op website plaatsen	Karin	Na iedere vergadering
29-08-2017	Bekijken mogelijkheden voor een ouder-PR-team	Joanne	
11-10-2017	Voorzet aanpassen schooltijden maken	Linsey	
17-04-2018	Vacature MR oudergeleding	Joanne/ Marianne	
04-09-2018	Actielijsten aanvullen en opschonen actiepunten, besluiten- en informatielijst	Marjolijn	
	Yvonne (IB) vragen bij de volgende vergadering voor toelichting op de resultaatanalyse	Karin	
	Nieuwe foto MR in de gang in de gang plaatsten	Karin Vidiya	
	Brief opstellen vrijwillige bijdrage	Vidiya Fredy	
17-10-2018	Mededeling sponsoring schoolplein in info voor ouders Vijf-gelijke-tijden-rooster info doorsturen naar MR	Vidiya Fredy	
17-01-2019	Vraag naar Yvonne om in volgende vergadering te komen Werven nieuwe personeelsleden MR Evaluatie ouderraadpleging	Karin Fredy Renko	
	Stukje voor de maandmemo Overleg Don Bosco tarieven en organisatie	Vidiya Renko, Fredy	
16-04-2019	Stukje MR info Vacature OMR social schools Stukje in info over gedragsregels/ veiligheid op schoolplein voor en na schooltijd	Vidiya Renko Fredy	
05-06-2019	Op eerste overleg in 2019-2020 protocol grensoverschrijdend gedrag		
10-09-2019	Fredy bekijkt protocol grensoverschrijdend gedrag. Leden MR nemen het ook door. Feedback is welkom Website voorzien van gegevens en notulen MR	Fredy Allen Karin	
29-10-2019	Website inloggegevens Stukje maandmemo Bezoek Marloes Bosboom in verband met verkeersveiligheid MR verslag	Karin Vidiya Vidiya Marjolijn	

Besluitenlijst

Datum	Omschrijving	
29-08-2017	Taakverdeling en vergaderdata vastgesteld	
11-10-17	Bij niet reageren op mail van een MR-lid geven de andere leden aan dat ze instemmen. Alleen bij veranderingen of bezwaar wordt gereageerd. Geen andere groepssamenstelling dit jaar	
18-01-2018	Ieder nieuw MR-lid moet info-map krijgen	
19-02-2018	Financiële overzichten worden na inzage door Renko ondertekend namens MR 28 maart extra vergadering onderwijstijden	
17-04-2018	Verandering schooltijden verschoven naar volgend schooljaar 3 weken voor vergadering gaat Fredy met Renko zitten voor de stukken die op de agenda komen	
31-05-2018	Formatieplan is akkoord	

	Jaarplanning 2018-2019 akkoord
	Joanne redigeert de schoolgids
04-09-2018	Vergaderdata worden vastgesteld
17-01-2019	Bij klachten naar aanleiding van de veranderde schooltijden: eerst MR → licht procedure toe. Daarna naar Fredy en eventueel bij onvrede doorsturen naar Yvonne.
11-03-2019	Vidiya schrijft stukje maandmemo Voor april overleg Don Bosco
16-04-2019	Sabine kan starten met kindercoachen op school
10-09-2019	

Afgesloten actiepunten

Datum	
06-09-2018	Actie- en besluitenlijst aanpassen

Informatielijst/ notulen:

Datum:	Omschrijving:
29-08-2017	Er is een stichting breed protocol opgesteld voor verstrekken van medicijnen binnen de school. Dit document is reeds goedgekeurd door de GMR en besproken in het Dirov. Echter, aan de praktische uitvoerbaarheid zitten nog wat haken en ogen, dit was ook in het Dirov al geconstateerd. De MR laat het document voor nu even rusten tot na het eerstvolgende Dirov. Zoals gepland is er gesproken over de schooltijden, in het huidige rooster staan teveel lesuren gepland. Om te weten waar we het over hebben en hoe breed we ons kunnen gaan oriënteren zal Linsey een onderzoek doen naar het probleem en de verschillende opties. Het blijft lastig om vervanging te regelen of vacatures in te vullen, er zijn zeer weinig kandidaten beschikbaar. Nog steeds wordt er kritisch geselecteerd, niet iedereen wordt vanwege de krapte klakkeloos aangenomen. Wederom hebben verschillende ouders aangegeven dat hun kinderen van school zullen gaan. Hiervoor bestaan verschillende oorzaken, waaronder vaak verhuizing en (r)emigratie. Instroom in de laagste groepen blijft gelukkig op peil, maar enkele klassen zijn nu erg klein geworden. Frédy is bezig met de bezetting per klas/groep. Anderzijds zal de school zichtbaarder moeten worden, er zal geprobeerd moeten worden leerlingen aan te trekken. Ideeën die hieraan bijdragen zijn meer dan welkom, Joanne schakelt haar netwerk in om een 'ouder-PR-werkgroep' te formeren. IPC is gestart met veel enthousiasme, zowel leerlingen als leerkrachten hebben zin in de komende projectweken. Taakverdeling voor dit schooljaar alsmede de vergaderdata zijn vastgesteld.
11-10-17	Marjolijn wordt welkom geheten op haar eerste vergadering. Bij staking dient de onderwijstijd in de gaten gehouden te worden. Linsey neemt hier het voortouw in. Bij het jaarplan RI&E missen we de doelstellingen. We vragen hier op te letten. Joanne en Renko nemen de rest van het jaarplan op taal en inhoud door met Frédy. We zijn tevreden over de uitstraling van het gebouw, hal, de plaatsing van de diverse naamborden. Een oudercommissie bekijkt hoe de school nog meer in de picture kan komen. Linsey houdt een presentatie over schooltijden, dit voor haar studie. MR heeft instemmingsrecht wat betreft veranderingen van schooltijden. Frédy deelt mee dat ze inventariseert op andere scholen over het Brede buurt school concept. We vragen haar het contract met Don Bosco uit te zoeken. Medicijnprotocol is door DIROV gegaan en nu goedgekeurd. Nieuwe ouders krijgen bij intake de juiste formulieren (medicijnverstrekking) om in te vullen. Het protocol wordt tijdens de studiedag besproken met het team. MT heeft leerlingenaantallen doornomen en besloten dat er dit jaar geen andere groepssamenstellingen komen.
18-01-2017	Marjolijn vertelt over de MR cursus. Korte conclusie: wij, als MR, nemen onze taak n rol serieus en werken al professioneel. Verbeterpunt is om de achterban vaker te raadplegen. De directeur zou bij elke nieuwe MR-lid een map met inhoudelijke documenten moeten kunnen overhandigen (incl. jaarplan, agendadata, e.a. zaken). Joanne en Marjolijn zullen als MR-lid aanwezig zijn tijdens de IPC-info avond.

	Jaarplan: Er wordt door enkele MR-leden aangegeven dat er nog steeds een korte inleiding bij elke doelstelling gemist wordt. De persoonlijke leerdoelen van de directeur, zoals het streven PLG verder implementeren, horen wellicht niet in dit jaarplan thuis. 2C: de uitbreidingswoorden van de taalmethode sluiten beter aan. Teach: klassenbezoeken lopen nu. Rapporten: deze digitale vorm scheelt het personeel enorm veel tijd. Het is ook eenvoudiger om met elkaar (duo's) samen te werken. Dit mag als positief punt bij de evaluatie genoemd worden. Groepsplanloos werken: is voor de oudergeleding nog erg onbekend. Collega's leggen uit dat het voor ons ook nieuw is, dus dat de informatie nog later volgt. Tijdens de studiedag zijn er niet veel concrete afspraken gemaakt. IPC: oudergeleding geeft aan dat hun kinderen enorm enthousiast zijn. RI&E: niet alle punten zijn geëvalueerd/uitgevoerd die gepland stonden in oktober/november/december. Doelstelling 8: ongewenst gedrag van collega's en directie is bespreekbaar komt nergens meer terug, terwijl 10% aangaf zich onveilig te voelen. Schooltijden: ouders moeten binnenkort geïnformeerd worden: aankondigen dat zij eventueel geraadpleegd kunnen worden of dat het onderwerp volgend jaar uitgevoerd zal worden. De vraag rijst of er bij code rood de leerlingen die bij Don Bosco overblijven niet op school moeten overblijven. Vandaag is daar over nagedacht, maar rond de lunchtijd was het weer gaan liggen. Het verzuimpercentage ligt nu iets boven de 13%. In een teamvergadering is gebrainstormd hoe (langdurige) ziekte 'voorkomen' kan worden. Zichtbaarheid school en het schoolplein: De borden zijn geplaatst en lijken effect te hebben. Fredy heeft een safezone aangevraagd bij de gemeente. Er worden weer kleuters aangemeld. De krant is benaderd voor IPC, maar kwamen niet. Het schoolpleinproces is in gang. Er wordt geopperd dat er een extra IPC-periode gepland gaat worden, waarbij het schoolplein het onderwerp is. Ouders, leerlingen, leden van de gemeente en directie gaan bij verschillende schoolpleinen kijken.
19-02-2018	Geen ingekomen stukken. Mededeling: Linsey heeft aangegeven vrijwillig te willen mobiliseren en zal per 1 augustus 2018 vertrekken bij de Mariaschool. Marianne neemt plaats in van Linsey, zodat er volgend jaar slechts 1 nieuw gezicht binnen de MR zal zijn. Notulen 18-01-2018 vastgesteld. Jaarplan: Het lijkt erop dat veel zaken nog niet afgevinkt zijn, terwijl dit volgens de planning wel zou moeten; Fredy geeft later aan dat er in verschillende documenten gewerkt wordt, waardoor niet alles in het juiste document terecht gekomen is. Zij zal hier achteraan gaan. Ook de post-its worden verwerkt. Volgende maal wellicht in tweetallen invullen, om te kunnen sparren wat precies op te schrijven. De volgende versie (februari) zal door Joanne op Nederlands worden gecontroleerd. Wanneer er al verbeteringen zijn, graag naar Joanne mailen. Doelstellingen bijzonderheden: 1: concreter maken 2b: Levelwerk valt nu vaak samen met de plus-klas. Hoe wordt dit aan ouders gemeld, eenduidige communicatie hierover is belangrijk. 2c: filmpjes maken gaat niet lukken. 2d: er is ook collegiale consultatie geweest. Goed om dit in het plan te verwerken. Levelwerk, teach en woordenschat lijken wat weg te zakken door de komst van IPC. Fredy geeft aan dat dit beide de aandacht heeft. 3: verzekeren dat ieder e=leerjaar zijn blz in de handleiding voor het invullen van het rapport heeft bijgewerkt moet doorlopend zijn en niet alleen in december 4: implementatie veranderen in oriëntatie 5: krijgt veel aandacht. Een evaluatiemoment opnemen in het activiteitschema maakt de PDCA af.

	6: veel niet afgevinkt, aandacht hiervoor. Fredy neemt dit mee. Tip: bij de andere scholen van de stichting overleggen hoe zaken er voor staan. 7: oefening is niet doorgestaan ivm slecht weer. Er wordt een nieuw plan geschreven. Linsey proces onderwijstijden: Team is bijgepraat, enquête is uitgezet (nog 4 retour). 13 maart is er vergadering met de voorstellen die het team heeft. Brief namens MR is erg lang. Kort en krachtige aankondiging Doorgewerkte scenario's wat betreft BSO zijn nodig om ouders een weloverwogen keuze te laten maken. Linsey en Fredy gaan samen om de tafel hoe verder. 28 maart 19:45 extra vergadering onderwijstijden. GMR: ouders hoeven zich niet te registreren, maar moeten zich wel kunnen identificeren. SOP: Fredy maakt een nieuwe waar zowel de opmerkingen van Marjolijn als Renko zijn verwerkt en zal dan verzoeken dit te ondertekenen. In de meivakantie gaat de portocabine weg en wordt het plein daar gerestaureerd. Verder acties plein lopen. Met Zo overleg gehad om de hoek aantrekkelijker te maken. Binnenkort weer overleg. Er is contact met Haaglanden beweegt, de opvolger van de ontdekkers. Er volgt nog actie op "wat is een Mariaschoolkind". De 15^e worden de plannen gemaakt door de werkgroepen, daarna graag naar de MR. Financiële overzichten gaan nog volledig naar Renko. Hij maakt afspraak met Fredy voor toelichting en ondertekening namens MR. Fredy zoekt nog e.e.a. uit over bijvoorbeeld gymmaterialen. Er wordt gekeken naar de 3 fte die moet verdwijnen. Wat is reëel? Onderhandelingen met het bestuur lopen.
17-4 2018	Renko afwezig, Joanne zit voor. Ingekomen stukken: Blad MR en cursus voor Mr-activiteiten. Notulen 19-2-2018 en 28-3 2018 vastgesteld. Rondvraag: - De mededeling aan ouders omtrent de samenvoeging van klassen is in de vorige vergadering besproken. - De keuze voor andere schooltijden is doorgeschoven naar volgend schooljaar. Dit i.v.m. verder onderzoek naar kosten TSO en BSO. Jaarplan 2017-2018: Het plan is krachtig en fijn leesbaar. De inhoud is gericht op onderwijszaken. Het plan is vers van de pers en nog niet besproken met het team. Hierdoor ontbreken er vinkjes. Die komen nog. IPC en Teach, deze zouden in een procesbeschrijving opgenomen kunnen worden. Begeleiding nieuwe leerkrachten moet verbeterd worden. Wellicht een taak voor bouwcoördinatoren of de IPC- of de Teach-werkgroep (coördinator). De jaarkalender op de website en nu al invullen met wat bekend is. Steeds aanvullen zodat je dit schooljaar een document hebt voor ouders. In de eerst schoolweek van het nieuwe schooljaar kan de fysieke kalender mee naar huis. Vakantierooster 2018-2019 is al bekend. Proces onderwijstijden: Linsey en Fredy zetten een tijdspad uit. Belangrijk om een werkgroep samen te stellen om dit onderwerp van Linsey over te nemen. GMR: Karin bedankt voor het goede verslag en je toelichting daarbij. Analyse middentoetsen: We scoren voldoende maar m.u.v. groep 3 en 4 is de groei niet voldoende. Er zijn schoolbreed afspraken gemaakt om dit te verbeteren. Volgend schooljaar komen er geen nieuwe onderwerpen bij waar de leerkrachten mee aan de slag moeten. Dit geeft ruimte om de groei te verbeteren. Verkiezing PMR en OMR:

	Tot onze spijt stelt Joanne (OMR) zich wegens tijdgebrek niet meer herkiesbaar. Een oproep naar ouders om zich verkiesbaar te stellen zal via de digiduif verstuurd gaan worden. Joanne stuurt de oproep naar Marianne. Er wordt ook een oproep gedaan aan de leerkrachten, want ook bij de PMR is er een vacature door het vertrek van Linsey. Frédy wil graag feedback van ouders, MR en leerkrachten over haar functioneren. Dit wil ze graag voor juni. Schoolplein: Frédy is in overleg met de gemeente, bestuur en fondsen om te bekijken wat zijn kunnen betekenen in de bekostiging van de vernieuwing van ons schoolplein. De schoolwebsite wordt vernieuwd. Op 21 mei krijgt Frédy daar uitleg over. Hoe de gelden in te zetten voor de werkdrukvermindering is nog niet helder. Er is onduidelijkheid over wat het bestuur kan en mag beslissen (of niet). Frédy gaat navragen hoe de nieuwe wet op de privacy praktisch uit te voeren is. De formatie is een PMR-aangelegenheid. Frédy gaat 3 weken voor een MR-vergadering samen met Renko bekijken welke stukken aan bod moeten komen.	
31-05-2018	Mededeling: Renko: wie wil volgend schooljaar voorzitter zijn? Renko zal een check doen op de besluitenlijst. Rondvraag: hoe wordt de uitslag van CITO naar VO vertaald: de leerlijn is van voorspellende waarde. In groep 7 een voorlopig advies, in groep 8 CITO. Meestal match, anders slechts naar boven bijgesteld. Advies school weegt zwaar mee. Jaarplan: nav vragen wordt pagina 18 en 22 nader toegelicht en zijn akkoord. Proces onderwijstijden: draagt Linsey na de CITO over aan Fredy. GMR verslag is goedgekeurd en vragen volgen aan Fredy over LB. Up-date MR-verkiezingen: 1 ouder en 1 personeelslid hebben zich aangemeld. Zo nodig worden er verkiezingen uitgeschreven. OPR: geen belangstelling Mededelingen: In het kader van de Privacywet: er is al info naar de ouders. De leerkrachten verzamelen vragen nav poster die gestuurd is. Het huidige personeelsbestand bevat 35% LB Voor het schoolplein is een offerte gemaakt. Half juni wordt dit verwacht. Daarna naar verschillende partijen om te kijken naar bijdragen. Social School wordt opgestart. Ouders zien er weinig van. Digiduif zal wellicht in lay-out klein beetje veranderen, verder geen verschil. Jaarplan: Fredy gaat bij kopje didactiek de vinkjes regelen. Scholingsplan: meer geld naar coachen en minder in kleine cursussen investeren. PEAR-coaching wordt het team sterker van. Jaarplanning 2018-2019: verlengde vakanties is akkoord. Levert vermindering werkdruk op voor leerkrachten. Verslag van de preventiemedewerker volgt nog. Formatieplan: Besproken in het team en akkoord. Voor de plus-klas wordt er gekeken hoeveel kinderen hiervoor in aanmerking zouden kunnen komen. Een docent hiervoor vrijmaken is niet haalbaar. In de info/ Digiduif gaat die nieuwe klassenindeling mee. Nog een aparte Digiduif met info over 2018-2019. Enquête: naar ouders van MR ter info en als test. Feedback bij opmerkingen schrijven. Afspraak: de schoolgids wordt door Monique naar Joanne gestuurd. Vergadering nieuwe schooljaar: dinsdag 4 september 2018.	
04-09-2018	Vidiya stelt zich voor <u>Mededelingen en ingekomen stukken:</u> - verschillende cursussen. Vidiya denkt hierover - vaststellen notulen (actie en besluitenlijst bijwerken tot 2017 eruit → Marjolijn) <u>Taakverdeling:</u> GMR: Karin en communicatie via site Voorzitter: Renko Secretaris: Marjolijn	

	Stukje maandmemo: Vidiya Redigeren: Marianne <u>Vaststellen jaaragenda en thema's:</u> Verbetertraject wordt jaarplan (verbetertraject is afgesloten) Toevoegen voortgang schooltijden en schoolplein <u>Eindevaluatie jaarplan 2017-2018</u> Woordenschat komt weer op het rooster Groepsplanloos werken loopt nog <u>Resultatenanalyse ET 2017-2018:</u> Yvonne (IB) vragen ter informatie (Karin regelt dit) Toelichting op resultatenanalyse <u>Mededelingen:</u> Er wordt gekeken naar een sharepoint voor het delen van MR-stukken Vacature naast Karin is er nog; Zieken en zwangerschapsverlof is opgevuld Ambulante tijd in gedrang Vacatures gevuld, meer tijd voor andere taken. Nieuw lid MR personeelsgeleding wordt naar gekeken Verbouwing gymzaal vertraagd door controles (geen asbest gevonden, maar nogmaals een controle is noodzakelijk) Nieuwe schoolplein wordt bekeken; stichting gaat er naar kijken en dan wordt de begroting bekeken en een plan gemaakt. Schooltijden: heeft aandacht van Fredy en tijdsplanning wordt meegenomen. Streven is voor de Kerstvakantie opties rond te hebben. 18-09 vergadering leerkrachten; Fredy koppelt terug Fredy deelt enquête ouders tevredenheidsonderzoek Staken: gaat door; werkdrukverlaging. Leerkrachten gaan niet collectief naar Rotterdam <u>Eindevaluatie jaarplan 2017-2018</u> Stuurgroepen (Schoolplan, IPC, GPL-werken). <u>Resultatenanalyse 2017-2018:</u> Hogere groei dan vorige periode. Plan is opgestuurd naar bestuur. Op gebied analyse dieper er op in. IB wordt hierbij betrokken. <u>Schooluitjes:</u> Vidiya maakt brief over vrijwillige bijdrage. Feedback bij bestuur om te kijken of dit idee haalbaar is.
17-10-2018	Nog geen nieuw personeelslid voor de MR. Ingekomen stukken: tijdschriften worden doorgegeven na lezen. Yvonne (IB) komt bij de vergadering in januari 2019. Brief vrijwillige bijdrage is via Fredy bij de OR terechtgekomen. Nu nog niet in laatste mailing van de OR. Jaarplan: bondiger → prima! Doelstelling 1: in de activiteiten staat geen sterkte-zwakke analyse → moet worden opgenomen in schema. Doelstelling 2: g.b. Doelstelling 3: g.b. 2 langdurig zieken zijn weer aan het opstarten. Hoop in nieuwe jaar weer op volle sterkte te kunnen starten. Jennifer is bevallen. Twee ontwerpen geweest: leerlingen mochten stemmen. Onsko (Stichting) gaat plan bekijken en wellicht de helft vanuit deze Stichting. Het bestuur gaat zorgen voor de hekken. De gemeente gaat kijken of zij iets kunnen betekenen. Ook bij andere fondsen lopen de aanvragen. Vraag MR: ouders benaderen voor sponsoring? In het infostukje van de MR schrijft Vidiya hier iets over. Verschillende acties door de kinderen worden opgestart. Schooltijden worden na de herfstvakantie in een teamvergadering meegenomen. Er wordt dan gekozen voor twee opties waaruit gekozen kan worden.

	Doelstellingen uit het jaarplan worden binnenkort ook in de teamkamer gehangen om dit onder de aandacht te houden.
17-01-2019	Mededelingen en ingekomen stukken: Info MR → eerst naar Renko dan naar Marjolijn Yvonne is op vakantie. Karin vraagt Yvonne voor volgende vergadering Karin gaat naar de NOT: vragen voor de MR; in ieder geval nieuwe boekjes voor MR. Renko bestelt er in ieder geval eentje voor in de teamkamer Rondvraag derde PMR-lid: dit jaar niet meer, maar er loopt al een aanvraag voor schooljaar 2019-2020. Marianne zwaait na dit jaar ook af. Kortom: er zijn twee nieuwe leden nodig. Ook graag actie van Fredy in de vergadering GMR verslag: aankomende vergadering wordt vervanger van Kees besproken Karin vraagt na wat er "geliked" moet worden om de Laurentiusstichting zichtbaar te maken Uitslag ouderraadpleging schooltijden: 55% is voor. Opkomst is 68% Renko heeft uitwerking gemaakt: Veel van de nee-stemmers geven aan: gaat niet met werktijden, lunchtijd te kort, liever continuurooster OMR: stemt in Ophalen en brengen TSO zal onder de aandacht worden gebracht Renko schrijft een evaluatie over geheel Jaarplan 2018-2019 Website is aangepast (team kan dit inkijken om aanpassingen te maken) Mededeling en schoolplan Verzoek bij klachten: graag samen optrekken, bij mail ook graag contact met Fredy Website is vernieuwd en in de lucht. Feedback hierover graag naar Fredy. In de info van februari wordt dit naar ouders gecommuniceerd. Nieuwe visie is opgesteld, Fredy deelt deze voorlopige variant. Schoolpleinrenovatie is volledig in gang gezet. Contact met Welzijn: om met graffiti de muur van de gymzaal te beschilderen. Staking: bestuur betaalt dit maal niet. OR heeft muziek op school regelen. Trias gaat dit voor alle klassen verzorgen voor zo'n 6 uur per jaar. Uitslag ouderraadpleging schooltijden: Renko deelt de gegevens met Fredy OMR: stemt voor. Fredy neemt het mee naar het team en daarna wordt het met de ouders gecommuniceerd. Renko maakt opzet voor een brief. Fredy licht morgen en maandag het team in en daarna worden de ouders en externen ingelicht. Jaarplan 2018-2019: Fredy is met de ouderraad bezig met de financiering voor het uitje van groep acht PMR volgend schooljaar: Fredy zal dit bij de taakverdeling meenemen. Klachtencommissie: in principe naar Yvonne (even checken bij de schoolgids Fredy). <i>Bij klachten naar aanleiding van de veranderde schooltijden: eerst MR → licht procedure toe. Daarna naar Fredy en eventueel bij onvrede doorsturen naar Yvonne.</i>
11-03-2019	Ingekomen stukken: mail schooltijden → komt verderop Rondvraag: hoe nu verder bij verandering schooltijden, zijn er veel ouders die veranderen van school Leerlingaantal (Fredy); prognose? Vidiya maakt memo voor volgende info Heeft de staking invloed op de schooltijden. GMR: Vacatures gaan een duidelijker beeld van de school geven. LOI? Wordt nog naar gekeken, nog niet bekend wat er volgend jaar gaat gebeuren. Reacties op raadpleging: 3 mails in totaal. Allen zijn beantwoord door Renko. Don Bosco gaat begin april met Renko, Fredy en Annelies om de tafel. Renko vraagt een duidelijke berekening. Geen verhoging. Verder weinig reacties. Rondvraag:

	Volgende stap bij schooltijden: tarieven TSO staat uit bij verschillende opvangorganisaties. Zo en DAK (bij voorkeur voor april). Plan met team maken hoe kinderen snel weg kunnen bij TSO. Leerlingaantal prognose: geen uitval. Stakingsdagen: geen effect. Wellicht in de toekomst aanpassen. Marge genoeg LIO hier op school: vraag uitgezet bij het team. Niet pushen. Stagiaires worden enthousiast ontvangen en het aantal is groeiend. Yvonne en Monique: Conclusies: gerealiseerde groei niet altijd behaald. Vaak wordt dit bij de MT niet behaald, maar bij de eindtoetsen wel. Leerkrachten maken analyse van de resultaten; waar gaan we op inzetten. Kleuters gaan mee via KIJK Lijn sinds inspectiebezoek na inzetten verbetertraject is stabiel, heeft aandacht om ervoor te zorgen dat er geen daling komt aan einde van de rit. Eindtoetsen van groep 8 zijn afgelopen twee jaar goed geweest. Mededelingen: Yvonne gaat volgend jaar januari stoppen. Plan wordt gemaakt voor de toekomst. Mogelijk acht groepen voor komend jaar. Financiën worden hierop aangepast. Grote groep 3 volgend jaar (36 leerlingen). Wordt naar gekeken. Schoolplan wordt door Fredy verder uitgewerkt. Werkverdelingsplan: wordt komende woensdag verder bekeken, daarna afhameren. Opening schoolplein: 29 maart 2019 Jaarplanning 2019-2020: volgt nog.
16-04-2019	Mededeling: Vidiya komt later/ niet ivm calamiteiten thuis Notulen: zin aanvullen Rondvraag: duikelrekken soms gevaarlijk met hard duikelen na schooltijd. In de info stukje over gedragsregels en veiligheid op het voorplein. Er kan niets worden verplicht omdat dit openbaar terrein is. GMR: MR bepaalt waar het geld van de staking heen gaat. Scholen mogen zelf bekijken wat er met dit geld heengaat. Dit wordt uitgekeerd. Nog niet bekend wanneer dit is. In december vacature IB i.v.m. vertrek Yvonne. Schoonmaak: bestuur houdt prikacties. Is bovendien op de hoogte van het logboek. Jaarplanner: Citogesprekken niet na de vakantie. Schoolplan 19-23: Wordt doorgenomen ter voorbereiding op komst Fredy. Verkiezing MR: binnen het team wordt hier aan gewerkt. Verkiezing: Renko doet een oproep voor in de info. Streven is voor de Hemelvaart de sollicitatieprocedure af te ronden. Met Fredy: Rondvraag: kan er iets in de info over de verandering van het nieuwe schoolplein en de gedragsregels en veiligheid (fietsen en duikelrek). Wordt meegenomen. Gast: Sabine: kindercoach. Ieder kind kan wel een steuntje in de rug gebruiken. MR is akkoord voor de aanpak. Na een halfjaar/ jaar evalueren. Mededelingen: ziekteverlof nog niet veel veranderd. Jaarplanner: studiedagen akkoord. Koningsspelen naar 24-4 met ontbijt. Citogesprekken verplaatsen naar 10 en 12/3 Op 6-5 met team doornemen en dan richting ouders Schoolplan 19-23: aanvullingen en wijzigingen worden met Fredy doorgenomen en direct aangepast. Werkverdelingsplan: voortaan zelf regelen. Er moet een percentage worden afgesproken wanneer het team akkoord is. Volgend jaar een leerkracht over die zich op taken kan gaan richten. Fredy heeft akkoord gekregen voor haar plan. Daarbij hoeft ziekte niet te worden vervangen door de "losse" leerkracht. Er wordt gekeken naar de rol van de IB. Geld van de stakingsdag gaat teruggevloeid worden naar de scholen. Fredy neemt dit mee om te kijken wat hiermee gedaan kan worden.
05-06-2019	Formatie: volgt Actie- en besluitenlijst: volgt nog Rondvraag: we laten twee jaar staan in de notulen om terug te kunnen lezen.

	GMR: beknopt verslag, werd nog toegelicht door Karin Schoolgids: werd doorgelopen en aangevuld/ gecontroleerd Don Bosco: overblijf zal wat efficiënter gaan verlopen. Wel graag in de klas verzamelen voor een goede check voordat zij gaan lopen. Tarieven voor de overblijf incl. lunch worden verhoogd (BTW) Up-date OMR: besproken 3 aanmeldingen: verkiezing loopt PMR: waarschijnlijk geen nieuw personeelslid Met Fredy: Mededelingen: Ziekmeldingen: vaste invaller voor Marchje? Samira gaat naar een andere school. 2 vacatures (1 kleuterjuf en 1 groep 8) Alle up-dates schoolplan: (toevoegen van Fredy) Yvonne: Orka-training: gaat volgend jaar ook al starten in de gymlessen vanaf groep 3 en dat dan steeds doorzetten in de komende leerjaren. ONSCO realiseert geld hiervoor. Komend schooljaar werken om partners samen te laten werken. Bijvoorbeeld peuters in de school halen, techniek geven door Zo op de Mariaschool. Er wordt een begin gemaakt om Poolse kinderen en hun ouders beter voor te bereiden op het naar school gaan. Formatie: is nog niet rond, komt binnenkort. Bordje wat betreft verantwoordelijkheid voor het spelen op het plein (let ook op broertjes en zusjes die spelen op het plein tijdens het wachten op broertjes en zusjes) Verslag preventiemedewerker komt. Via de mail. Volgend jaar komt namelijk weer een inventarisatie. Laatste datum gaan we naar Maximos. 18:00 uur. Vidiya reserveert.
10-09-2010	Jos stelt zich voor Post: info MR en werkverdeling (oud) Rondvraag: geen Taakverdeling: zie onder. PMR blijft met twee personen Vergaderdata worden vastgelegd GMR: volgt, nog niet geweest, komt volgende vergadering Protocol grensoverschrijdend gedrag. Vidiya heeft een expert laten kijken en een document laten opstellen. Aandacht voor de juiste verwijzing op de website. Fredy: krijgt de data van vergaderingen Mededelingen: - Personele zaken worden besproken - Groep 5 en 8 is Snappet (rekenen, taal, spelling) als pilot gestart, methodes blijven hetzelfde. Eventueel uitrollen naar andere jaren. Eerste evaluatie na de herfstvakantie. - Rinol en Sjaak gaan begeleiden bij jaarplan ICT, vanaf - Verhuur aan de Mauritschool door gymzaal. Even kijken hoe het met de fietsen van leerlingen gaat - Er is gestart met nieuwe schooltijden, even wennen voor iedereen. - Jaarplan: schoolplan is bij bestuur geweest en bij de Inspectie ingediend. - Planningen en groepsplanloos werken loopt volop. Hulp van Dhr. Flick. - IPC: laatste onderdeel van het traject gehad. Evaluatie volgt en kijken welke slagen er nog gemaakt kunnen worden. - Focus op leren gehad en gesprekken met leren door leerkrachten gedaan. - Met elkaar kijken hoe en wat met de schoolreisjes geregeld worden. Ook meenemen in de inloopochtend met ouders (MR/ OR) - Bibliotheek met infoboeken wordt aangelegd. Ook plaats voor lesonderdelen van IPC. - Protocol grensoverschrijdend gedrag: Fredy neemt het door, daarna op de vergadering binnen het team, daarna mee naar de GMR. MR gaat er ook naar kijken. Rondvraag: moment prikken met OR, MR en ouders om taken te bespreken. → 2 oktober 2019 om 08:45 uur Foto oudergeleding MR wordt gemaakt. Marjolijn draagt Jos de cursusmap met info MR over.

29-10-2019	Mededelingen: voortaan elke maand een kort stukje. Vidiya regelt dit. In ieder geval standaard verwijzing naar de site. Karin gaat achter inloggegevens aan voor de website. Protocol grensoverschrijdend gedrag: Vidiya heeft aanvullingen en mailt deze door. ICT checken: monitoren gebruik websites. Hoe zit dit met de verantwoordelijkheid op het plein voor en na schooltijd en tijdens de brengmomenten GMR-verslag: 23-09-2019: wordt doorgestuurd. MR jaarverslag: schooljaar 2019-2020. Marjolijn zoekt contact met Renko om even te kijken hoe dit in elkaar moet zitten. Begroting: controlerend en goedkeuring geven. Communicatieplan: MR-adres weer activeren en ouders via de info op de hoogte houden. 1 a 2 keer per jaar ochtend met ouders/ MR/ OR. Koppeling maken met de Met Fredy: Verkeersproblematiek: MR stuurt een mailtje naar organisatie. Eerst gaat Vidiya even bij Marloes Bosboom langs (Groen links gemeenteraad). In de info stuurt Fredy een bericht over het brengen van leerlingen. Inloopochtend MR-OR gaat gevolg krijgen. Veilig computergebruik: heeft de aandacht Mededelingen: school is 6 november dicht i.v.m. staking. Nationaal schoolontbijt vervalt. Houdbare eten blijft voor andere ontbijten (bijvoorbeeld Pasen). Niet houdbaar wordt geschonken aan Voedselbank. IB vacature is gesloten (17 brieven binnen) IPC-afsluiting had een grote opkomst. Filmpjes die gemaakt worden, graag op de site. Delen via Social Schools. Promotiefilm is klaar. Eerst even langs MR. Met Sabine (preventiemedewerker) Risico-inventarisatie met Fredy. De boot op het schoolplein. Er is nog 35.000 nodig. Ideeën zijn welkom. Begroting: is besproken met bestuur. Schuld is aanzienlijk geslonken. Nog niet groen, maar komen in de buurt. Als er een nieuwe begroting komt, bespreekt Fredy deze met Jos.
-------------------	--

Volgende MR-vergadering

Datum:	Omschrijving:
29-10-2019	Protocol grensoverschrijdend gedrag, hoe is de stand van zaken
16-01-2020	Protocol grensoverschrijdend gedrag en verantwoordelijkheid voor en na schooltijd. (TIJDSPAD: streven is in januari check en in maart vaststellen) Haal- en brengmomenten; wat gaan we hiermee doen.

Taakverdeling MR

Rol:	Naam:
Voorzitter	Jos Velderman
Secretaris	Marjolijn Bucher
GMR afgevaardigde + plaatsen op website	Karin Blom
Zichtbaarheid MR (Info etc)	Vidiya Mahesh