

## MR Mariaschool Rijswijk

### Actie en besluitenlijst d.d. 18 januari 2018

<b>Voorzitter: Renko Schuil</b> <b>Secretaris: per toerbeurt</b>	<b>Vergaderdata 2017-2018:</b> Di. 29-08-2017 Wo. 11-10-2017 <b>Do. 18-01-2018</b> Ma. 19-02-2018 Di. 17-04-2018 Do. 31-05-2018 Wo. 27-06-2018 (reserve+etentje)
---	---

#### Actiepunten

Datum	Omschrijving	Wie	Wanneer
09-03-2016	Stukje tekst aanleveren tbv Info	Joanne	Elke maand
29-08-2017	Goedgekeurde notulen op website plaatsen	Karin	Na iedere vergadering
29-08-2017	Onderzoek doen naar verschillende opties schooltijden	Linsey	18-1-2018
11-10-17	Foto oudergeleding op site en in de hal	Karin	z.s.m.
11-10-17	Uitzoeken MR cursus	Marjolijn	z.s.m.
11-10-17	Doornemen jaarplan met Frédy	Renko en Joanne	Maken z.s.m. een afspraak
11-10-17	Informeren inventariseren schoolplein en uitstraling	teamgeleding	Teamvergadering
18-01-2017			

#### Besluitenlijst

Datum	Omschrijving
26-11-2015	Na er zorgvuldig over gesproken te hebben, nemen wij als MR, gezien de vele veranderingen die er momenteel lopen, het besluit, over 3,5 jaar te onderzoeken of en zoja welke behoefte er is aan een het invoeren van een continu-rooster. Dit aangezien dit onderzoek vrij recent, 1,5 geleden, heeft plaatsgevonden onder ouders van de MAriaschool.
26-11-2015	Met de vastgestelde vakantieregeling gaan wij akkoord. Deze moet nog in het MR-tabel gezet worden
12-01-2016	Met het nieuwe beleid mbt incidentregistratie is ingestemd
10-02-2016	De MR stemt in met het Pestprotocol en behoudt het recht op instemming aangaande verdere praktische implementatie
10-02-2016	De MR stemt in met het Zorgbeleidsplan, onder enkele voorwaarden aangaande consistentie en evaluatie
09-03-2016	De MR stemt in met het formatieplan 2016-2017
09-03-2016	De MR brengt positief advies uit aangaande de begroting zoals voorgelegd
21-04-2016	De (P)MR stemt in met het taakbeleid 2016-2017 (data verplichte studiedagen onder voorbehoud)
21-04-2016	De MR adviseert de studiedag op de vrijdag voor de voorjaarsvakantie te heroverwegen
30-06-2016	De MR stemt in met het Jaarverslag 2015-2016
30-06-2016	De MR stemt in met de Schoolgids 2016-2017
30-06-2016	Het aannamebeleid wordt kritisch doorgelezen door iedereen, waarna Philippe per mail (via Saskia en Joanne) op de hoogte zal worden gebracht van ons advies
12-09-2016	De MR adviseert positief op het aannamebeleid
12-09-2016	De MR adviseert positief op de notitie 'Toelating, schorsing en verwijdering'
19-01-2017	De MR adviseert positief op het Jaarplan inclusief besproken toevoegingen
15-03-2017	De PMR stemt in met het formatieplan
15-03-2017	De PMR stemt in met het taakbeleid
05-07-2017	De MR stemt in met de schoolgids 17/18 onder voorwaarde van besproken aanpassingen
05-07-2017	De MR ziet het document RI&E als duidelijke aanzet, maar acht het plan zeker nog niet af. MR is benieuwd met de koppeling in het jaarplan
11-10-17	Bij niet reageren op mail van een MR-lid geven de andere leden aan dat ze instemmen. Alleen bij veranderingen of bezwaar wordt gereageerd.

### **Afgesloten actiepunten**

<b>Datum</b>	
01-10-2015	Grotere zichtbaarheid, dus na elke MR-vergadering een stukje in de info
01-10-2015	Joanne vraagt om wat meer inzicht in de voorgeschiedenis van de MR
01-10-2015	Nagaan of interim momenteel of later op de formatie zal drukken
01-10-2015	Navragen bij Helen hoe de keuze voor de nieuwe VSO ZO! Tot stand is gekomen. OMR heeft daar instemmingsbevoegdheid voor, maar is hier niet bij betrokken
01-10-2015	Statuten nakijken inzake tijdstip verkiezingen
01-10-2015	De notulen nieuwe opzet worden op de website van de school gezet.
01-10-2015	Grotere zichtbaarheid, dus na elke MR-vergadering een stukje in de info
26-11-2015	Goedkeuren vakantieregeling moet in tabel gezet worden
01-10-2015	Foto nieuwe samenstelling oudergeleding
12-01-2016	Philip maakt een afspraak met Don Bosco en bespreekt werkwijze, stand van zaken, 'vinger aan de pols'
09-03-2016	Deborah stuurt een mail aan de GMR om opheldering te vragen over de arbeidsongeschiktheidsverzekering
21-04-2016	Karin plaatst foto oudergeleding op website
21-04-2016	Formeren verkiezingscommissies
26-05-2016	Formatie volgend schooljaar: Renko, Linda en Joanne vanuit de ouders Marianne R, Karin en Linsey vanuit het team. Linsey wordt gedurende haar verlof vervangen door Saskia.
26-05-2016	Werkgroepen gaan aan de slag zodra de stukken binnen zijn. Werkgroep schoolgids: Renko en Linda (instemming) Werkgroep aannamebeleid: Joanne en Saskia (advies) Werkgroep nascholing: Saskia en Deborah (instemming) Werkgroep jaarplan: ieder, na de zomervakantie als het compleet is Werkgroep jaarverslag: Renko en Deborah (instemming)

### **Informatielijst**

<b>Datum:</b>	<b>Omschrijving:</b>
12-01-2016	Het verbetertraject is besproken, evenals de analyse leerlingenpopulatie. Met betrekking tot dat laatste zijn er verbeterpunten aangedragen vanuit de MR. Er wordt benadrukt welke enorme inzet er van het team is gevraagd en ook daadwerkelijk geleverd, chapeau aan het team dus. Met het pestprotocol is nog niet ingestemd, er zijn nog teveel vragen. Dit geldt ook voor het zorgbeleidsplan, Deborah biedt zich aan om Yvonne te ondersteunen en om de werkbaarheid te bewaken. Om op de hoogte te zijn van het reilen en zeilen bij Don Bosco wordt er een afspraak gemaakt met de leiding door Linda. Er is een klacht binnengekomen over pestgedrag in groep 5, de inspectie is op de hoogte gebracht, traject loopt nog. Er moet snel een afsluitbare kast worden geplaatst voor het bewaren van de personeelsdossiers.
10-02-2016	Het formatieplan zit er aan te komen, Philip nodigt de PMR uit om hierover tekst en uitleg te geven. Een eerste voorzichtige analyse van de Cito-toetsen is gepresenteerd, de resultaten zijn lang niet slecht maar we zijn er nog niet. Er is ingestemd met het Pestprotocol, de MR behoudt het recht op instemming met de bredere implementatie ervan, enkele tekstuele opmerkingen zijn doorgegeven. De MR heeft ingestemd met het Zorgbeleidsplan, naast enkele tekstuele opmerkingen verwacht de MR meer consistentie in de verwijzing naar de bijlagen, verantwoording over hoe het team wordt ingelicht en een evaluatie in het najaar van 2016.
09-03-2016	Het jaarplan wordt doorgenomen en er wordt toegelicht hoe het verbetertraject vordert met het oog op het naderende inspectiebezoek. De analyse van vragenlijsten aan ouders en leerlingen wordt doorgenomen. Er wordt vastgesteld dat het gebruikte programma zeker geen geschikt programma is, maar het is het enige dat voorhanden is.
21-04-2016	Philippe presenteert de uitkomst van het inspectiebezoek en de speerpunten voor het jaarplan 2016-2017. Het taakbeleid wordt doorgenomen, de PMR is bezorgd over de werkdruk die alle taken met zich meebrengen, vooral omdat het verbetertraject ook al zoveel werkdruk met zich meebrengt. Er wordt uiteindelijk toch mee ingestemd, mede omdat Philippe voldoende heeft aangetoond alle registers open te hebben getrokken om de werkdruk minimaal te houden. De studiedag op de vrijdag voor de

	<p>voorjaarsvakantie wordt heroverwogen, vanwege de vele dagen die aansluiten of voorafgaan aan een vakantie. Situatie rondom Don Bosco is besproken, de rust lijkt wedergekeerd. De secretarisfunctie wordt pas na de zomer ingevuld, mogelijk per tourbeurt. Helaas is door het niet voor handen zijn van vervangers de PLUS-klas tijdelijk gesneuveld, er wordt gezocht naar goede en beschikbare vervangers. De nieuwe gesprekscyclus moet z'n weg nog vinden. Gesprek bij aanvang van het schooljaar is zeer positief, maar het aantal contact momenten met ouders lijkt minder, hier gaat over nagedacht worden.</p>
26-05-2016	<p>De werkgroepen zijn samengesteld voor de stukken die de MR binnenkort passeren. Bij de GMR zijn geen stukken gepasseerd.</p> <p>Een groot probleem heeft Philippe op tafel gelegd. We draaien teveel uren met de kinderen waardoor er te weinig uren overblijven om alle taken in te delen. Volgend schooljaar gaan we in alle rust hier een oplossing voor bedenken (bijv. schooltijden aanpassen of extra vrije dagen voor de kinderen). Op dit moment vinden we het niet wenselijk dat de kinderen veel minder les gaan krijgen, daarom hebben we gekozen voor 2 extra verlofdagen voor de kinderen en wanneer Philippe niet uitkomt met de taken zal hij samen met de PMR taken gaan schrappen.</p> <p>De plusklas is in het kader van passend onderwijs nog ter sprak geweest. Hij valt bij calamiteiten weg, dit is echt een noodoplossing. De Mariaschool kan nu nog niet altijd bieden wat de kinderen nodig hebben (er is geen goed plan B voor deze kinderen wanneer de plusklas uitvalt), ingaan op de onderwijsbehoeften van plus leerlingen staat in de doelen voor 2016-2017.</p>
30-06-2016	<p>Het scholingsplan is besproken, zowel directie als bestuur heeft opgemerkt dat het positief is dat in deze tijd zoveel scholing is aangevraagd waardoor alle verzoeken zijn goedgekeurd. Mochten de aanvragen voor de lerarenbeurs niet worden gehonoreerd, kunnen deze leerkrachten ook nog scholing aanvragen. De resultaten van de scholing worden besproken tijdens de POP/functioneringsgesprekken.</p> <p>Het Jaarverslag 2015-2016 wordt goedgekeurd, evenals de Schoolgids 2016-2017. Er is een klacht ingediend aangaande discriminatie bij aanmelden nieuwe leerling, het stafbureau heeft de zaak in behandeling. Er is een opvallend hoge uitstroom van leerlingen, het gaat nu om 34 leerlingen. Een deel komt door oorzaken waar school niet direct iets aan kan doen, maar een deel (ongeveer 1/3) komt door onvrede. Onder andere de kwaliteit van het onderwijs als de resultaten zijn als oorzaak genoemd. Terecht of niet, school moet hier iets mee (hiermee is niet gezegd dat er tot nu nog niets mee is gedaan, getuige het verbetertraject, onderdelen van het jaarplan, doelen rondom communicatie, etc.)</p> <p>De puzzel met de taakuren is opgelost, ieder uur is onderverdeeld waardoor nagenoeg alle teamleden 'vol' zitten met uren.</p> <p>De nieuwe vergaderdata (enkele wijzigingen zijn voorgesteld) zijn besproken, deze worden met dit verslag verspreid.</p>
12-09-2016	<p>De kennismakingsgesprekken zijn weer achter de rug, dit wordt als zeer positief ervaren. Het voelt als een warme overdracht. Er worden kritische vragen gesteld aangaande de VSO. Zo zit erg snel vol en maakt geen aanstalten om de groep te vergroten. Philippe vraagt na en komt hier volgende vergadering op terug.</p> <p>Het jaarplan voor dit schooljaar is doorgenomen, het team is zelf verantwoordelijk voor de inhoud hiervan en voor het maandelijks evalueren en bijsturen indien noodzakelijk. Een belangrijke stap richting de professionele leergemeenschap en het zelfsturend vermogen van het team. Het team pakt dit goed op. Philippe kijkt samen met Marianne en Linda naar de lestijden en het aanpassen hiervan volgend schooljaar (de kinderen hebben teveel uren, is een tijd gedoogd vanwege het verbetertraject en opbrengsten, maar moet met name door de bezuinigingsopdracht van het bestuur aangepast worden).</p>
19-01-2017	<p>Helaas ontbreken de verslagen van de vorige twee vergaderingen. Deze zullen indien mogelijk snel ingevoegd gaan worden in de lijst.</p> <p>De verschillende onderzoeken onder ouders en leerlingen worden besproken, belangrijkste vragen hieruit voortkomend zijn: welke acties worden hiernaan verbonden? De formatie voor komend jaar wordt besproken, er wordt hierbij uitgegaan van een bezuiniging/inkrimping van 4FTE. Renko vraagt na wat de</p>

	mogelijkheden zijn op het gebied van MR-trainingen en bestelt de zakboekjes Medezeggenschap.
15-03-2017	De MR-training/cursus wordt doorgeschoven naar september, voor de zomer wordt er gekeken naar de behoefte (ook eventueel van nieuwe MR-leden). Er wordt aandacht gevraagd om de diverse acties in het jaarplan concreet te formuleren (wanneer, wie, wat, waar, etc). Met het formatieplan wordt ingestemd. Ook met het taakbeleid wordt ingestemd. Het vakantierooster wordt doorgenomen, na wat verduidelijking zijn hier geen vragen of opmerkingen meer over. Karin en Joanne zullen de verkiezingscommissie vormen voor zowel de OMR als de PMR. In de komende Info wordt hier al aandacht voor gevraagd (OMR).
08-06-2017	Eerste kennismaking tussen de MR en de nieuwe directeur van de Mariaschool, Fr'dy Beekkerk van Ruth. De staking van de leerkrachten in het PO wordt besproken en het standpunt van het bestuur hierin. De invulling van de adjunct-functie wordt besproken. Wegens het aanstaande vertrek van Hèlen is dit punt komen te vervallen. Er zal voortaan met de agenda een lijstje met termijnen van de MR-leden meegestuurd worden. Er zijn, zonder dat hiervoor verkiezingen noodzakelijk zijn geweest, volgend jaar twee 'nieuwe' MR-leden. Karin is herkozen in de PMR. Linda gaat ons verlaten na vele jaren trouwe dienst, Marjolijn Bucher zal haar plaats na de vakantie gaan innemen in de OMR.
05-07-2017	Er wordt weer aandacht gevraagd aan het eerder doorsturen van de stukken die in de MR besproken moet worden. Meer dan 2 weken voorafgaand aan de vergadering houdt in de de stukken op de agenda komen en passeren, minder dan twee weken kan betekenen dat het besluit (of zelfs het bespreken) een vergadering wordt doorgeschoven. Renko zal navragen en onderzoeken of er voor ons een plekje is binnen Office365 om stukken handiger te verspreiden (regels geheimhouding, gevoelige informatie, etc). De voorzitter vraagt aandacht voor een positieve houding binnen de MR, iedereen heeft als het goed is één doel, niet alles is 'wij' tegen 'zij'. Het jaarplan is besproken, verbeterpunten zijn aangedragen en worden aangepast. Dit geldt ook voor de schoolgids, zodra aanpassingen zijn doorgevoerd stemt de MR in met het document. Het RI&E plan is besproken, staan nog veel onvolkomendheden in en document is nog lang niet af of laat aan duidelijkheid te wensen over. Uitelg directie: document is een eerste opzet en zal verder worden uitgebouwd en verbeterd. Medicijnprotocol moet worden bekendgemaakt binnen het team, directie wacht op beleid van de stichting in verband met aansprakelijkheid, wordt vervolgd. MR is zeer benieuwd naar aangekondigde acties binnen het PO en welke gevolgen dit zal gaan hebben op onderwijs, ouders, onmderwijstijd etc.
29-08-2017	Er is een stichtingbreed protocol opgesteld voor verstrekken van medicijnen binnen de school. Dit document is reeds goedgekeurd door de GMR en besproken in het Dirov. Echter, aan de praktische uitvoerbaarheid zitten nog wat haken en ogen, dit was ook in het Dirov al geconstateerd. De MR laat het document voor nu even rusten tot na het eerstvolgende Dirov. Zoals gepland is er gesproken over de schooltijden, in het huidige rooster staan teveel lesuren gepland. Om te weten waar we het over hebben en hoe breed we ons kunnen gaan oriënteren zal Linsey een onderzoek doen naar het probleem en de verschillende opties. Het blijft lastig om vervanging te regelen of vacatures in te vullen, er zijn zeer weinig kandidaten beschikbaar. Nog steeds wordt er kritisch geselecteerd, niet iedereen wordt vanwege de krapte klakkeloos aangenomen. Wederom hebben verschillende ouders aangegeven dat hun kinderen van school zullen gaan. Hiervoor bestaan verschillende oorzaken, waaronder vaak verhuizing en (r)emigratie. Instroom in de laagste groepen blijft gelukkig op peil, maar enkele klassen zijn nu erg klein geworden. Frédy is bezig met de bezetting per klas/groep. Anderzijds zal de school zichtbaarder moeten worden, er zal geprobeerd moeten worden leerlingen aan te trekken. Ideeën die hieraan bijdragen zijn meer dan welkom, Joanne schakelt haar netwerk in om een 'ouder-PR-werkgroep' te formeren. IPC is gestart met veel enthousiasme, zowel leerlingen als leerkrachten hebben zin in de komende projectweken. Taakverdeling voor dit schooljaar alsmede de vergaderdata zijn vastgesteld.
11-10-17	Marjolijn wordt welkom geheten op haar eerste vergadering. Bij staking dient de onderwijstijd in de gaten gehouden te worden. Linsey neemt hier het voortouw in. Bij het jaarplan RI&E missen we de doelstellingen. We vragen hier op te letten. Joanne

	<p>en Renko nemen de rest van het jaarplan op taal en inhoud door met Frédy. We zijn tevreden over de uitstraling van het gebouw, hal, de plaatsing van de diverse naamborden. Een oudercommissie bekijkt hoe de school nog meer in de picture kan komen. Linsey houdt een presentatie over schooltijden, dit voor haar studie. MR heeft instemmingsrecht wat betreft veranderingen van schooltijden. Frédy deelt mee dat ze inventariseert op andere scholen over het Brede buurt school concept. We vragen haar het contract met Don Bosco uit te zoeken. Medicijnprotocol is door DIROV gegaan en nu goedgekeurd. Nieuwe ouders krijgen bij intake de juiste formulieren (medicijnverstrekking) om in te vullen. Het protocol wordt tijdens de studiedag besproken met het team. MT heeft leerlingenaantallen doornomen en besloten dat er dit jaar geen andere groepssamenstellingen komen.</p>
18-01-2017	<p>Marjolijn vertelt over de MR cursus. Korte conclusie: wij, als MR, nemen onze taak n rol serieus en werken al professioneel. Verbeterpunt is om de achterban vaker te raadplegen. De directeur zou bij elke nieuwe MR-lid een map met inhoudelijke documenten moeten kunnen overhandigen (incl. jaarplan, agendadata, e.a. zaken). Joanne en Marjolijn zullen als MR-lid aanwezig zijn tijdens de IPC-info avond.</p> <p>Jaarplan: Er wordt door enkele MR-leden aangegeven dat er nog steeds een korte inleiding bij elke doelstelling gemist wordt. De persoonlijke leerdoelen van de directeur, zoals het streven PLG verder implementeren, horen wellicht niet in dit jaarplan thuis.</p> <p>2C: de uitbreidingswoorden van de taalmethode sluiten beter aan.</p> <p>Teach: klassenbezoeken lopen nu.</p> <p>Rapporten: deze digitale vorm scheelt het personeel enorm veel tijd. Het is ook eenvoudiger om met elkaar (duo's) samen te werken. Dit mag als positief punt bij de evaluatie genoemd worden.</p> <p>Groepsplanloos werken: is voor de oudergeleding nog erg onbekend. Collega's leggen uit dat het voor ons ook nieuw is, dus dat de informatie nog later volgt. Tijdens de studiedag zijn er niet veel concrete afspraken gemaakt.</p> <p>IPC: oudergeleding geeft aan dat hun kinderen enorm enthousiast zijn.</p> <p>RI&amp;E: niet alle punten zijn geëvalueerd/uitgevoerd die gepland stonden in oktober/november/december. Doelstelling 8: ongewenst gedrag van collega's en directie is bespreekbaar komt nergens meer terug, terwijl 10% aangaf zich onveilig te voelen.</p> <p>Schooltijden: ouders moeten binnenkort geïnformeerd worden: aankondigen dat zij eventueel geraadpleegd kunnen worden of dat het onderwerp volgend jaar uitgevoerd zal worden.</p> <p>De vraag rijst of er bij code rood de leerlingen die bij Don Bosco overblijven niet op school moeten overblijven. Vandaag is daar over nagedacht, maar rond de lunchtijd was het weer gaan liggen.</p> <p>Het verzuimpercentage ligt nu iets boven de 13%. In een teamvergadering is gebrainstormd hoe (langdurige) ziekte 'voorkomen' kan worden.</p> <p>Zichtbaarheid school en het schoolplein: De borden zijn geplaatst en lijken effect te hebben. Fredy heeft een safezone aangevraagd bij de gemeente. Er worden weer kleuters aangemeld. De krant is benaderd voor IPC, maar kwamen niet.</p> <p>Het schoolpleinproces is in gang. Er wordt geopperd dat er een extra IPC-periode gepland gaat worden, waarbij het schoolplein het onderwerp is. Ouders, leerlingen, leden van de gemeente en directie gaan bij verschillende schoolpleinen kijken.</p>

### ***Volgende MR-vergadering***

<b>Datum:</b>	<b>Omschrijving:</b>
19-02-18	Schooltijden 2018-2019
19-02-18	Jaarplan
19-02-18	Jaarrekening boekjaar 2017 en begroting 2019
19-02-18	GMR

**Taakverdeling MR**

<b>Rol:</b>	<b>Naam:</b>
Voorzitter	Renko Schuil
Secretaris (wordt afgewisseld)	Linsey Elgershuizen
Secretaris (wordt afgewisseld)	Marianne Romme
Secretaris (wordt afgewisseld)	Marjolijn Bucher
GMR afgevaardigde + plaatsen op website	Karin Blom
Zichtbaarheid MR (Info etc)	Joanne Piket