



**LAURENTIUS**

stichting voor katholiek primair onderwijs

# **TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN**

Versie: 0.4  
Vastgesteld: n.n.b.

## INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	3
1. Toelating van leerlingen .....	4
1.1. Inleiding .....	4
1.2. Toelatingsprocedure .....	4
1.2.1. Toelating van 4-jarige leerlingen .....	4
1.2.2. Toelating van overige leerlingen .....	4
1.2.3. Procedure, wanneer extra zorg nodig is.....	5
1.2.4. Het niet toelaten van een leerling.....	6
2. Schorsing .....	8
3. Verwijdering van leerlingen .....	9
4. Bezwaarprocedure .....	10
5. Bijlagen .....	12
5.1. Wet op het primair onderwijs .....	12
5.2. Regeling Eén aanmeldleeftijd Den Haag .....	16
5.3. Toelating en ouderbijdrage .....	17
5.4. Gentlemans agreement Laurentius Stichting.....	18
5.5. Brochure Geschillencommissie Passend Onderwijs.....	19
5.6. Adressen en links.....	21

## **INLEIDING**

Deze notitie beschrijft de procedures, die binnen de Laurentius Stichting gehanteerd worden bij de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.

De in deze notitie opgenomen procedures voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen gelden voor alle scholen, die onder de Laurentius Stichting ressorteren. Ten aanzien van de ISD gelden aanvullende toelatingsvoorwaarden, zoals vermeld in art. 40, lid 10 van de Wet op het Primair Onderwijs. Voor de school voor SBO geldt, dat een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband passend onderwijs noodzakelijk is. Om toegelaten te worden tot de Praktijkschool is een beschikking nodig van de RVC (Regionale Verwijzingscommissie).

Binnen de Laurentius Stichting is de uitvoering van het beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen op basis van het gestelde in artikel 3g van het Managementstatuut door het College van Bestuur gemandateerd aan de directeurs van de scholen. Ten aanzien van een besluit tot verwijdering van een leerling geldt als aanvullende voorwaarde, dat de directeur voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur voor dit besluit dient te hebben.

Tegen een besluit tot het niet toelaten, het schorsen of verwijderen van een leerling hebben de ouders/verzorgers de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen. Deze bezwaarprocedure staat beschreven in hoofdstuk 4 van deze notitie.

# 1. TOELATING VAN LEERLINGEN

## 1.1. Inleiding

In beginsel heeft iedere ouder het recht op een vrije schoolkeuze voor zijn kind. Niet elke school kan echter elk kind de best passende zorg bieden.

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs krijgt een school echter wel de zorgplicht voor een kind, dat aangemeld wordt op de school. Kort gezegd betekent dit, dat de school, wanneer men het aangemelde kind niet toelaat tot de school, de plicht heeft om, samen met de ouders, een andere school of instelling te zoeken, die beter bij de zorgbehoeften van het kind past en die het kind wel wil toelaten. Er kunnen verschillende redenen zijn om een leerling niet toe te laten.

De beslissing of een leerling wordt toegelaten ligt bij het bevoegd gezag (art. 40, lid 1 WPO, zie bijlage 5.1.). Binnen de Laurentius Stichting is dit echter gemandateerd aan de directeur van de school.

De Laurentius Stichting is een schoolbestuur met katholieke scholen. Op een katholieke school ligt de katholieke geloofsovertuiging ten grondslag aan het geboden onderwijs. De scholen van de Laurentius Stichting hanteren een open toelatingsbeleid ten aanzien van de geloofsrichting. Respect voor de grondslag van de school volstaat.

## 1.2. Toelatingsprocedure

In de toelatingsprocedure onderscheiden we een tweetal mogelijkheden:

- Toelating van 4-jarige leerlingen (zie 1.2.1.)
- Overige leerlingen (zie 1.2.2.)

### 1.2.1. Toelating van 4-jarige leerlingen

De ouders nemen contact op met de scholen van hun voorkeur om een rondleiding en kennismakingsgesprek te plannen.

De ouders kunnen hun kind schriftelijk aanmelden tussen één en drie jaar. Ouders dienen op één school hun kind aan te melden. Een definitief besluit over toelating wordt pas na de 3<sup>e</sup> verjaardag genomen i.v.m. de mogelijke aanvraag voor extra zorg.

De ouders ontvangen een schriftelijke bevestiging van hun aanmelding. Als het kind 2 jaar en 10 maanden is, ontvangen ouders de vragenlijst. (bijlage 2) Binnen 2 weken komt de vragenlijst retour. Intern zal besproken worden of de informatie op de vragenlijst aanleiding geeft tot extra zorg voor de leerling.

Is dat het geval dan zal de verdere procedure voor toelating, waarin wordt nagegaan of de school de extra zorg kan bieden, met de ouders worden doorgenomen. Zie voor deze procedure hs. 1.2.3.

Na het aanmeldingsgesprek besluit de directeur of:

- A. de leerling toegelaten wordt.
- B. de leerling toelaatbaar is, maar er nader onderzocht moet worden of de school de zorg kan bieden, die de leerling nodig heeft.
- C. de leerling niet wordt toegelaten.  
De redenen, waarom de leerling niet wordt toegelaten, worden aan de ouders/verzorgers meegedeeld. Een overzicht van redenen, waarom de toelating geweigerd kan worden, naast de reden, dat de school de leerling niet de zorg kan bieden, die hij nodig heeft, zijn vermeld in hs. 1.2.4.

### 1.2.2. Toelating van overige leerlingen – zij instroom

De ouders nemen contact op met de scholen van hun voorkeur om een rondleiding en kennismakingsgesprek te plannen.

Wanneer een leerling wordt aangemeld, die afkomstig is van een andere school, zal de directie van de school een aanmeldingsgesprek met de ouders/verzorgers voeren. In dit aanmeldgesprek komen in ieder geval aan de orde:

- De identiteit van de school.
- De zorgbehoefte van de leerling..
- De redenen waarom de leerling wordt aangemeld op de school.

Een besluit over de toelating zal niet eerder genomen worden dan nadat er informatie is ingewonnen bij de school, waar de leerling vandaan komt en er van de vorige school een onderwijskundig rapport is ontvangen. Wanneer de ouders de directie van de school toestemming weigeren om contact op te nemen met de vorige school, zal de leerling niet toegelaten worden.

Wanneer het gaat het om een inschrijving in de loop van het schooljaar, dan kan de leerling zo nodig door de intern begeleider getoetst worden om te bepalen in welke groep de leerling geplaatst moet worden.

De directeur neemt, na het inwinnen van informatie en een eventuele toetsing door de intern begeleider, een besluit of:

1. de leerling kan worden toegelaten.
2. de leerling toelaatbaar is, maar er nader onderzocht moet worden of de school de zorg kan bieden, die de leerling nodig heeft.
3. de leerling niet wordt toegelaten.  
De redenen, waarom de leerling niet wordt toegelaten, worden aan de ouders/verzorgers meegedeeld. Een overzicht van redenen, waarom de toelating geweigerd kan worden, naast de reden, dat de school de leerling niet de zorg kan bieden, die hij nodig heeft, zijn vermeld in hs. 1.2.4.

### 1.2.3. Procedure, wanneer extra zorg nodig is

De informatie van ouders en instanties hebben aangegeven dat een leerling extra zorg/ondersteuning nodig heeft. Met behulp van deze verstrekte informatie gaat de directeur na of:

1. de ondersteuningsbehoefte van de leerling past binnen het schoolondersteuningsprofiel en de school de extra ondersteuningsbehoefte kan bieden.
2. de school met inschakeling van externe hulp kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Hiervoor kan een beroep worden gedaan op het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de regio, waar de school staat.
3. de ondersteuningsbehoefte van de leerling dermate groot is, dat de leerling het meest gebaat is bij plaatsing op een school voor SBO of SO.

De school krijgt de zorgplicht ten aanzien van de leerling, wanneer bij de aanmelding blijkt, dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit betekent, dat de school de plicht heeft om, samen met de ouders/verzorgers, te zoeken naar toelating van een leerling op een school, die kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wanneer dit niet kan op de school, waarop de leerling is aangemeld, zal gezocht moeten worden naar een andere (reguliere) basisschool, die wel kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling of een school voor SO of SBO. De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs bieden hierbij ondersteuning.

De school, waar de leerling is aangemeld, neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zes weken na de aanmelding van de leerling, een besluit over de toelaatbaarheid. Indien het niet lukt om de beslissing binnen deze termijn te nemen, deelt de school dit aan de ouders mede en deelt hen tevens mede binnen welke termijn (maximaal vier weken) de beslissing kan worden verwacht.

In het geval na tien weken nog geen besluit is genomen en de aangemelde leerling niet is ingeschreven op een andere school, wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Met de ouders wordt opnieuw een termijn afgesproken, waarbinnen een besluit dient te worden genomen. Nadat een besluit is genomen kan daarna, afhankelijk van het besluit, de inschrijving definitief worden of kan de leerling weer worden uitgeschreven. Wanneer de leerling

definitief niet wordt toegelaten, heeft de school nog steeds de zorgplicht om een passende school te vinden.

Voor inschrijving op een school voor SBO is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

#### 1.2.4. Het niet toelaten van een leerling

Aanmelding bij een school houdt niet automatisch in, dat een leerling ook wordt toegelaten. Naast de reden, dat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, kunnen er meerdere redenen zijn, waarom een leerling niet wordt toegelaten tot de school.

In ieder geval mag de toelating van de leerling nimmer afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders (zie bijlage 5.3).

- I. Wanneer de ouders/ verzorgers onvoldoende gegevens overleggen, die nodig zijn om een verantwoord besluit over de toelating van de leerling te nemen, kan de directeur besluiten de aanmelding niet verder in behandeling te nemen. Een besluit om de aanmelding van de leerlingen niet verder in behandeling te nemen, dient binnen vier weken, nadat de gegevens van de ouders/verzorgers zijn ontvangen of redelijkerwijs zouden kunnen zijn verstrekt, aan de ouders/verzorgers te worden meegedeeld. Tot de gegevens zijn verstrekt, wordt de termijn, waarbinnen een besluit of de leerling al dan niet wordt toegelaten, opgeschort.
- II. Het is mogelijk, dat een leerling niet geplaatst kan worden, omdat er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen. In dat geval vindt toelating plaats op basis van de volgende categorieën:
  1. kinderen van wie een broertje of zusje al op de betreffende school geplaatst is, of waarvan een van de ouders een dienstverband heeft met de Laurentius Stichting.
  2. kinderen afkomstig van een peutercentrum / integraal kind centrum (IKC) behorend bij de betreffende school (indien aanwezig).
  3. kinderen woonachtig in het verzorgingsgebied van de school.
  4. alle overige kinderen, waarbij volstaat, dat de ouders de grondslag van de school respecteren.

Binnen elke categorie geldt de aanmeldingsdatum, zijnde de datum van ondertekening van het aanmeldingsformulier, als selectie criterium.

Overige Redenen om de leerling niet toe te laten, kunnen zijn:

- III. In het belang van de leerling:
  - a. Leerling is niet geschikt voor het basisonderwijs. Dit blijkt uit de informatie van de ouders/verzorgers of uit het onderwijskundig rapport van de leerling.
  - b. Leerling is waarschijnlijk niet geschikt voor het basisonderwijs. Dit blijkt uit de "voorgeschiedenis" van de leerling.
- IV. In het belang van de school:
  - a. Capaciteitsbezetting  
De school zit zodanig vol, dat aanname zou leiden tot gebruik van leegstaande lokalen van een collega-school van de stichting.
  - b. Spreiding van onderwijsvoorzieningen  
Door onevenwichtige verdeling van de leerlingenstromen dreigt voor een naburige school van de eigen stichting opheffing. Ouders/verzorgers kunnen om vrijwillige medewerking worden gevraagd.
  - c. Het niet respecteren van de identiteit van de school door de ouders

d. Toelating vierjarigen

De toelating van vierjarigen kan uitgesteld worden tot na de zomervakantie indien er voor de onderbouw een onwerkbaar situatie zal ontstaan.

Indien een van de bovenstaande redenen aanleiding is om een leerling niet toe te laten, zal als volgt worden gehandeld:

1. In het belang van de leerling

In deze situaties zal de school moeten onderzoeken of voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. (Zie hiervoor hs. 1.2.3.)

*Toelating als gast-leerling*

Ingeval een leerling om geldige redenen niet op zijn huidige school kan blijven en de leerling beter af is met een tijdelijke plaatsing op een andere school kan er sprake zijn van gastplaatsing. De leerling blijft ingeschreven op zijn huidige school, maar volgt de lessen op de gastschool, die de betreffende financiering over die tijdelijke periode overgeheveld krijgt van de school waar de leerling blijft ingeschreven. Hierover worden schriftelijke afspraken gemaakt tussen de huidige school en de gastschool.

De leerplichtambtenaar wordt van de gastplaatsing in kennis gesteld.

2. In het belang van de school

- a. Wanneer de capaciteit van het schoolgebouw het niet toelaat om meer leerlingen toe te laten zonder de kwaliteit van het onderwijs aan te tasten en er geen verantwoorde mogelijkheden zijn voor vestiging van een of meer groepen in een dislocatie of nevenvestiging, kan de school het criterium "vol" hanteren. Dit kan pas, wanneer het College van Bestuur, op een onderbouwd advies van de directeur van de school, hierover een besluit heeft genomen. Wanneer een dergelijk besluit is genomen, dient dit op de website van de school te worden opgenomen.
- b. Teneinde een zo evenwichtige mogelijke verdeling van de scholen over het verzorgingsgebied te behouden, kan het voorkomen, dat naburige scholen leerlingen doorverwijzen naar een collega-school, die als gevolg van daling van het aantal leerlingen, opgeheven dreigt te worden. Een besluit, dat inhoudt, dat scholen gevraagd wordt om leerlingen door te verwijzen naar de collega-school, dient jaarlijks door het College van Bestuur genomen te worden.

Ouders/verzorgers kunnen alleen om vrijwillige medewerking worden gevraagd.

- c. Bij aanname van leerlingen wordt in het aanmeldingsgesprek door de directie naar de ouders/verzorgers aangegeven wat de gevolgen zijn van de keuze voor een katholieke school. Als ouders/verzorgers dit niet accepteren, besluit de directeur de leerling niet in te schrijven.

3. Wijziging van school uit onvrede

Indien leerlingen afkomstig van een andere school aangemeld worden en het vertrek van de andere school is een gevolg van onvrede, dan vindt altijd overleg plaats tussen de directies van beide scholen. Indien de onvrede een onverwacht karakter heeft en het besluit tot overplaatsing naar het oordeel van de directeur van de "vorige" school impulsief is genomen, dan wordt de ouders meegedeeld, dat de nieuwe school een bezinningstermijn van maximaal twee weken kan inlassen alvorens tot inschrijving over te gaan.

## 2. SCHORSING

Art. 40c van de Wet op het Primair Onderwijs regelt de schorsing van leerlingen. Dit is een zeer summiere regeling.

Uit het oogpunt van zorgvuldigheid worden de volgende richtlijnen gehanteerd, omdat de beslissing tot schorsing een eventuele rechterlijke toetsing moet kunnen doorstaan.

1. De directeur kan een leerling voor een beperkte periode van ten hoogste één week schorsen, echter nooit voor onbepaalde tijd.
2. Schorsing vindt in principe pas plaats na het horen van de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
3. De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden de redenen voor schorsing vermeld, de aanvang en tijdsduur, alsmede eventuele andere genomen maatregelen.
  - I. De directeur stelt de leerling in staat, b.v. door het opgeven van huiswerk, te voorkomen, dat deze een achterstand oploopt.
  - II. De directeur stelt de inspectie bij een schorsing voor een periode van langer dan één dag schriftelijk in kennis van deze schorsing en de redenen daarvoor.

Ook als de directeur een besluit tot verwijdering wil nemen en de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en gedurende het zoeken naar een andere school een schorsing oplegt, zal de rechter toetsen op redelijkheid en billijkheid en bijvoorbeeld kijken naar maatregelen die de directeur heeft genomen om de schade voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te voorkomen.



### 3. VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Onder verwijderingsbeleid wordt verstaan het complex van redenen op basis waarvan besloten wordt/kan worden om een leerling van school te verwijderen en de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan dit besluit.

De noodzaak tot verwijdering kan een directeur van tevoren aan zien komen. Het is daarom van belang te zorgen voor goede dossiervorming.

#### A. De redenen voor verwijdering

1. In het belang van de leerling
  - De leerling is niet geschikt voor het basisonderwijs en verblijf aldaar beperkt de leerling in zijn/ haar ontwikkelingsmogelijkheid.
  - De vertrouwensrelatie is door het gedrag van de leerling of door conflicten met de ouders/begeleiders zodanig verstoord, dat basis voor samenwerking ontbreekt.
2. In het belang van de medeleerlingen
  - De leerling vraagt een onevenredige mate aan begeleiding en middelen. De inzet hiervan gaat ten koste van de overige leerlingen.

#### B. Uitvoering van het verwijderingsbeleid

1. In het belang van de leerling
  - De leerling is niet geschikt voor het basisonderwijs  
Wanneer in de loop der tijd duidelijk wordt, dat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling en de leerling mogelijk beter af zou zijn op een andere (speciale) school voor basisonderwijs of school voor speciaal onderwijs, waarvan het schoolondersteuningsprofiel beter bij de leerling past, dient de volgende globale procedure doorlopen te worden. De exacte procedure is terug te vinden in de procedures van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waar de school onder ressorteert. De school dient door middel van een groeidocument, dat in samenwerking tussen school, ouders/verzorgers en hulpverleners wordt opgesteld en bijgehouden, aan te tonen, waarom de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling en wat er allemaal reeds gedaan is om de leerling te helpen. Op basis van dit groeidocument kan, met behulp van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, een andere basisschool gezocht worden, waarvan het schoolondersteuningsprofiel beter aansluit bij de behoeften van de leerling of kan het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs.  
Wanneer een andere basisschool gevonden is of wanneer het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven, kan een leerling verwijderd worden. De directeur van de school neemt hierover een besluit, nadat hij goedkeuring hiervoor heeft verkregen van het College van Bestuur. Het voornemen om de leerling te verwijderen wordt schriftelijk meegedeeld aan de ouders. Als de ouders instemming met de overgang naar een andere schoolsoort weigeren, kan de directeur niet tot verwijdering overgaan. Afhankelijk van de dan ontstane situatie kan in overleg met leerplichtambtenaar, onderwijsconsulenten, Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en/of het Centrum voor Jeugd en Gezin gezocht worden naar een oplossing.
  - De vertrouwensrelatie is dusdanig verstoord, dat er sprake is van onaanvaardbare excessen.  
Met ouders en leerling (afhankelijk van leeftijd) zijn diverse gesprekken gevoerd met als doel de verstoorde relatie te herstellen. Als de directeur concludeert dat herstel van de relatie niet realiseerbaar is, wordt de verslaglegging hiervan voorgelegd aan het College van Bestuur en wordt aan het College van Bestuur verzocht

bemiddelend op te treden.

Als de bemiddelingspoging van het College van Bestuur niet slaagt, wordt de ouders schriftelijk meegedeeld, dat de directeur het voornemen heeft de leerling van school te verwijderen en wordt hen gevraagd de leerling aan te melden bij een andere school. Als de ouders medewerking weigeren, dan stelt de directeur in overleg met externe hulpverleners pogingen in het werk om een andere school voor de leerling te vinden. Verwijdering kan niet eerder plaatsvinden dan nadat een andere school zich bereid heeft verklaard de leerling toe te laten.

2. In het belang van de medeleerlingen en/of personeel  
Voor een dergelijke situatie is geen standaardprocedure te geven en zal in nauw overleg tussen bevoegd gezag-directie-inspectie-leerplichtambtenaar naar een oplossing gezocht worden.

### C. Verwijdering van leerlingen

Verwijdering van leerlingen is aan wettelijke voorschriften gebonden. Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen plaatsvinden:

1. Als groepsleerling, leerling, zijn ouders of verzorgers in de gelegenheid gesteld zijn hierover te worden gehoord; onvoldoende vorderingen gelden niet als grond voor verwijdering in de loop van het schooljaar.
2. Als een andere school de bereidheid heeft uitgesproken de leerling toe te laten.
3. Overgang van een basisschool naar een school voor speciaal (basis)onderwijs is daarnaast alleen mogelijk als dit plaats vindt in overeenstemming met de ouders.

### D. Procedure bij verwijdering van leerlingen

Uitgangspunt is, dat de school al het mogelijke heeft gedaan om een procedure tot verwijdering van de leerling te voorkomen en dat van dit proces een volledig dossier is bijgehouden.

- De directeur overlegt met het College van Bestuur over het voornemen om de leerling te verwijderen.
- Het College van Bestuur geeft na het overleg met de directeur en na bestudering van het dossier goedkeuring om de procedure voor verwijdering op te starten.
- Alvorens goedkeuring te verlenen en te besluiten tot een voornemen tot verwijdering hoort het College van Bestuur altijd eerst de ouders en de betrokken leerkracht(en).
- Na goedkeuring door het College van Bestuur van het voornemen om de leerling te verwijderen, stuurt de directeur schriftelijk de bevestiging, dat hij voornemens is de leerling te verwijderen.
- De directeur gaat, eventueel met hulp van externe hulp, op zoek naar een andere school, die bereid is om de leerling toe te laten.
- Wanneer een andere school bereid is gevonden om de leerling toe te laten, zendt de directeur een definitief verwijderingsbesluit naar de ouders/verzorgers.

## **4. BEZWAARPROCEDURE**

De ouders van een leerling hebben diverse mogelijkheden om bezwaar te maken tegen een besluit om een leerling niet toe te laten, een leerling te schorsen en een leerling te verwijderen.

Er is een instantie die ouders kan ondersteunen in dit proces: de Onderwijsconsulenten. Dit is een onafhankelijk bureau dat kosteloos advies en begeleiding geeft aan ouders over onder andere het maken van bezwaar in geval van niet toelaten of verwijderen van leerlingen. Voordat de ouders bij het College van Bestuur bezwaar maken tegen een definitief besluit om de leerling niet toe te laten of een definitief verwijderingsbesluit of hun geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs, kunnen zij de Onderwijsconsulenten inschakelen voor advies.

Wanneer de ouders/verzorgers het niet eens zijn met een besluit tot schorsing van een leerling, kunnen zij dit schorsingsbesluit voorleggen aan de burgerlijke rechter.

De volgende mogelijkheden staan open om bezwaar te maken tegen een definitief besluit om een leerling niet toe te laten of een definitief verwijderingsbesluit:

1. Bezwaar maken bij het College van Bestuur

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het definitieve besluit om de leerling niet toe te laten of het definitieve verwijderingsbesluit een bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur. Ouders moeten na het indienen van het bezwaarschrift de gelegenheid krijgen om gehoord te worden. Zij beslissen zelf of zij hier wel of geen gebruik van maken. Na ontvangst van het bezwaarschrift (en eventueel het horen van de ouders) wordt binnen vier weken een beslissing genomen door het College van Bestuur.

2. In beroep gaan bij de civiele rechter

Als ouders het niet eens zijn met de beslissing van het College van Bestuur op hun bezwaarschrift kunnen ouders binnen zes weken na dagtekening van deze beslissing in beroep gaan bij de civiele rechter.

Bij een besluit om een leerling niet toe te laten, kunnen ouders in verband met het spoedeisende karakter hierbij naast het bezwaar bij het College van Bestuur binnen zes weken na het definitieve besluit om de leerling niet toe te laten middels een spoedprocedure in beroep gaan bij de civiele rechter.

3. Een geschil voorleggen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs

Ouders kunnen ervoor kiezen om naast het indienen van een bezwaar bij het College van Bestuur het geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. De termijn voor het indienen van een verzoekschrift is zes weken na dagtekening van het definitieve besluit om de leerling niet toe te laten of het definitieve verwijderingsbesluit. De Geschillencommissie brengt op verzoek van de ouders binnen tien weken een schriftelijk advies uit aan het College van Bestuur. Het is een niet-bindend advies waartegen geen bezwaar of beroep kan worden ingesteld. Indien de ouders het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, melden zij dat in hun bezwaarschrift bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt in dit geval de beslissing op het bezwaar pas nadat de commissie uitspraak heeft gedaan. De termijn voor het nemen van de beslissing op het bezwaar wordt dan opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie, tot de dag waarop de commissie het advies heeft uitgebracht. In de bijlage is een informatiefolder voor ouders opgenomen van de Geschillencommissie Passend Onderwijs, die meegestuurd moet worden met het definitieve verwijderingsbesluit.

4. Een oordeel vragen bij het college voor de Rechten van de Mens

Als de ouders van mening zijn dat bij de weigering tot toelating of verwijdering een verboden onderscheid is gemaakt of gediscrimineerd op grond van handicap of chronische ziekte, kunnen zij een oordeel vragen bij het College voor de Rechten van de Mens. De uitspraken van het College voor de Rechten van de Mens zijn niet bindend, maar worden meestal wel opgevolgd door het bevoegd gezag van een onderwijsorganisatie.

## 5. BIJLAGEN

### 5.1. Wet op het primair onderwijs

#### Artikel 39. Toelatingsleeftijd; duur onderwijs

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste eenmaal per maand.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.
4. Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

#### Artikel 40. Toelating en verwijdering van leerlingen

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.
2. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
3. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
  - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
  - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

6. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.
8. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
9. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
10. Tot een afdeling als bedoeld in artikel 85a kan uitsluitend worden toegelaten degene die:
  - a. een andere dan de Nederlandse nationaliteit bezit of mede een dergelijke nationaliteit bezit en van wie ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, dan wel
  - b. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit, langere tijd in het buitenland heeft doorgebracht doordat ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in het buitenland werkzaam was en de leerling daar langer dan 2 jaar onderwijs heeft genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, dan wel
  - c. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit en waarvan blijkt een schriftelijke verklaring van de werkgever vaststaat dat ten minste een van de ouders binnen 2 jaar voor ten minste 2 jaar in het buitenland werkzaam zal zijn en de leerling mee verhuist naar het buitenland.
11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
12. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

#### **Artikel 40a. Ontwikkelingsperspectief**

1. Het bevoegd gezag stelt nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders een ontwikkelingsperspectief vast:
  - a. voor leerlingen van een basisschool, die extra ondersteuning behoeven;

- b. voor leerlingen van een speciale school voor basisonderwijs.
2. Het ontwikkelingsperspectief wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken na de inschrijving van de leerling vastgesteld. Indien het betreft een inschrijving op grond van artikel 40, zevende lid, wordt het ontwikkelingsperspectief uiterlijk binnen zes weken na de definitieve plaatsing van de leerling vastgesteld.
3. Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste één keer per schooljaar met de ouders geëvalueerd.
4. Nadat op overeenstemming gericht overleg is gevoerd met de ouders kan het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief bijstellen.
5. Het ontwikkelingsperspectief bevat een omschrijving van de begeleiding, bedoeld in artikel 8, vierde lid. Indien voor leerlingen als bedoeld in het eerste lid, onder a, bij de inrichting van het onderwijs wordt afgeweken van een of meer onderdelen van het onderwijsprogramma, wordt dat in het ontwikkelingsperspectief vermeld. Bij algemene maatregel van bestuur worden nadere voorschriften over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief vastgesteld.

#### **Artikel 40b. Te verstrekken gegevens bij toelating**

1. Onverminderd bij algemene maatregel van bestuur gegeven voorschriften met betrekking tot de in- en uitschrijving van leerlingen, vindt toelating van een leerling als bedoeld in artikel 40 slechts plaats nadat de ouders de gegevens betreffende de geslachtsnaam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer van de leerling hebben overgelegd. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, vindt de toelating plaats met inachtneming van het derde lid.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden overgelegd door middel van een van overheidswege verstrekt document dan wel een door een andere school of een school voor ander onderwijs verstrekt bewijs van uitschrijving, waarin de desbetreffende gegevens zijn opgenomen.
3. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, meldt het bevoegd gezag binnen twee weken na het besluit tot toelating aan Onze minister de beschikbare gegevens van de leerling, bedoeld in het eerste lid, alsmede zijn adres en woonplaats en, indien aanwezig, het leerlingadministratienummer.
4. Onze minister verstrekt binnen acht weken na ontvangst van de melding, bedoeld in het derde lid, aan het bevoegd gezag het burgerservicenummer van de leerling, dan wel, indien is gebleken dat hem niet van overheidswege een burgerservicenummer is verstrekt, het onderwijsnummer van de leerling. Het onderwijsnummer is een door Onze minister uitgegeven en aan de leerling toegekend persoonsgebonden nummer.
5. Het bevoegd gezag neemt de in het eerste en vierde lid bedoelde gegevens op in de leerlingenadministratie van de school. Bij ministeriële regeling kan worden bepaald welke andere gegevens in de leerlingenadministratie worden opgenomen.
6. Indien aan een leerling een onderwijsnummer is toegekend en het bevoegd gezag de beschikking krijgt over zijn burgerservicenummer, neemt het bevoegd gezag dit burgerservicenummer terstond als persoonsgebonden nummer op in de leerlingenadministratie van de school in de plaats van het onderwijsnummer. Het bevoegd gezag meldt deze wijziging binnen twee weken aan Onze minister onder opgave van het burgerservicenummer en het onderwijsnummer van de leerling.

#### **Artikel 40c. Schorsing**

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag

schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

### **Artikel 43. Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering**

1. Er is tot een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip een landelijke commissie voor geschillen waarbij elke school, school als bedoeld in de Wet op de expertisecentra en school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs is aangesloten.
2. De commissie neemt kennis van geschillen tussen ouders en bevoegd gezag van een school die ontstaan bij de toepassing van:
  - a. artikel 40, derde, vierde, vijfde en elfde lid, en
  - b. artikel 40a, eerste en vierde lid.
3. De commissie brengt op verzoek van de ouders binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan.
4. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie en de ouders bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de toelating of de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.
5. Bij algemene maatregel van bestuur worden voorschriften gegeven met betrekking tot de commissie, waaronder in elk geval het aantal leden, de wijze van benoeming en ontslag en de deskundigheid van de leden van de commissie.

## 5.2. Regeling Eén aanmeldleeftijd Den Haag

### Eén Aanmeldleeftijd in vogelvlucht

Deze afspraken zijn gemaakt door de Haagse schoolbesturen en de gemeente Den Haag.

- Geldt voor kinderen geboren op of na 1 oktober 2012;
- Geldt voor kinderen die naar groep 1 gaan van het reguliere basisonderwijs;
- Een kind kan op maximaal één school tegelijk zijn aangemeld. Ouders kunnen uiteraard wel wisselen van school;
- Scholen registreren de aanmeldingen in de aanmeldapplicatie;
- Ouders kunnen hun kind niet aanmelden voordat hun kind 1 jaar oud is;
- Ouders die hun kind aanmelden in de 'aanmeldperiode' hebben de grootste kans dat hun kind toegelaten wordt op de school van hun keuze. De aanmeldperiode loopt vanaf de 1e verjaardag van een kind tot en met 30 september daarna. Uitzondering zijn kinderen geboren in juli, augustus en september. Voor deze kinderen start de aanmeldperiode in juli van het jaar waarin ze 1 jaar oud worden tot en met 30 september daarna;
- Ouders kunnen hun kind ook aanmelden na de aanmeldperiode. De kans dat hun kind wordt toegelaten op de school die ze gekozen hebben, is dan kleiner. Het kan zijn dat de school al vol zit;
- Ouders die hun kind aanmeldden in de aanmeldperiode horen tussen 1 en 21 oktober na de aanmeldperiode of hun kind is toegelaten;
- Ouders die hun kind aanmeldden na de aanmeldperiode horen binnen zes weken na de aanmelding of hun kind is toegelaten;
- Scholen publiceren elk jaar hun totaal aantal plaatsen en toelatingsbeleid in de digitale Scholenwijzer;
- Ouders zien in de Scholenwijzer bij elke school het totaal aantal plaatsen, toelatingsbeleid en het aantal kinderen dat is toegelaten.

### De Aanmeldapplicatie:

- Gebruiken Haagse basisscholen om alle aanmeldingen te noteren van kinderen die naar groep 1 gaan. Dit zijn alle aanmeldingen van 1-, 2-, 3- en 4-jarige kinderen tijdens én na de aanmeldperiode. Ook van kinderen die niet in Den Haag wonen of geen Burgerservicenummer (BSN) hebben;
- Is een website waarop scholen inloggen. Ouders hebben geen toegang;
- Geeft van Haagse kinderen de actuele adresgegevens en het BSN uit de Basisadministratie personen en informeert de school over verhuizingen en onverhoopt overlijden;
- Zorgt ervoor dat de gegevens van kinderen die buiten Den Haag wonen en op een Haagse basisschool worden aangemeld snel worden vergeleken met de Basisadministratie personen uit de woonplaats van het kind;
- Controleert of een kind inderdaad 1 jaar oud is;
- Controleert of een kind inderdaad bij maximaal 1 school tegelijk is aangemeld;
- Ondersteunt de school bij het toelaten van kinderen, door inzichtelijk te maken aan welke toelatingscriteria en voorrangsregels kinderen voldoen;
- Ondersteunt door een aantal standaard brieven te versturen die de school kan gebruiken voor de correspondentie met ouders;
- Biedt scholen een bestand met alle gegevens van toegelaten kinderen dat ze eenvoudig kunnen overzetten naar Esis of ParnasSys.

### Aanmelden versus toelaten

Eén Aanmeldleeftijd gaat over aanmelden. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het toelaten van leerlingen. Hiervoor hanteren veel scholen toelatingscriteria en/of voorrangsregels.

Kinderen die hieraan voldoen worden toegelaten of krijgen voorrang (broertje of zusje op school, in postcodegebied van de school wonen, grondslag onderschrijven etc.). Scholen bepalen zelf welke kinderen worden toelaten, dit verschilt daarmee per school.

### Meer informatie voor scholen

- [www.eenaanmeldleeftijd.nl](http://www.eenaanmeldleeftijd.nl), met o.a. een factsheet, informatiekaart over de applicatie en veelgestelde vragen;
- Digitale handleiding, links onderaan in de Aanmeldapplicatie;
- Helpdesk: ondersteuning via de telefoon of e-mail.
- Meer informatie voor ouders
- Flyer als ouders aangifte doen van de geboorte van hun kind in Den Haag;
- Oproepbrief: Haagse ouders krijgen een brief over aanmelden als hun kind 11 maanden oud is;
- Op [www.denhaag.nl/scholenwijzer](http://www.denhaag.nl/scholenwijzer) zien ouders hoeveel plaatsen een school in totaal heeft, hoeveel kinderen op dat moment al zijn aangemeld en toegelaten en wat het toelatingsbeleid is;
- Op [www.eenaanmeldleeftijd.nl](http://www.eenaanmeldleeftijd.nl) staat aanvullende informatie, ook voor ouders.



### 5.3. Toelating en ouderbijdrage

Niet alleen in de nationale wetgeving (art. 40, lid 1 WPO), maar ook in internationale verdragsteksten is opgenomen dat het primair onderwijs kosteloos beschikbaar moet zijn., b.v. VN-verdrag over de rechten van het kind.

De WPO bepaalt dat de toelating niet afhankelijk mag zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Het schoolbestuur mag dus geen financiële drempel opwerpen voor toelating. Dit houdt ook in dat er geen sprake kan zijn van een verplicht betaald lidmaatschap van een school- of oudervereniging. Ook zaken als schoolreisjes, zwemles en verplichte gymnastiekleding moeten in beginsel kosteloos worden aangeboden. Uiteraard mag een school hiervoor een vrijwillige bijdrage vragen, maar als ouders dit bedrag niet kunnen of willen betalen, mag dit voor het schoolbestuur geen reden zijn een leerling te weigeren of van school te sturen.

Er worden een paar voorwaarden aan de vrijwillige ouderbijdrage gesteld:

- dat de ouders daarvoor een schriftelijke overeenkomst zijn aangegaan, nadat de leerling is toegelaten;
- dat in deze overeenkomst duidelijk wordt gemaakt dat de bijdrage vrijwillig is;
- dat er een reductie- en kwijtscheldingsregeling is opgenomen.
- dat de ouders wordt gewezen op de mogelijkheid de overeenkomst aan te gaan voor bepaalde onderdelen die gespecificeerd in de overeenkomst zijn opgenomen.

Indien aan deze voorwaarden is voldaan, bestaat er een verplichting tot betaling en kan het bevoegd gezag bij niet-nakomen daarvan invorderingsmaatregelen treffen. De overeenkomst wordt telkens voor een periode van een jaar aangegaan.

## 5.4. Gentlemans agreement Laurentius Stichting

(EVENEENS IN GEBRUIK BIJ SCHOOLBESTUREN DELFT)

### Waarom een gentlemans agreement?

Op schoolniveau is er de afspraak dat er bij tussentijdse aanname van leerlingen binnen het schooljaar, waarbij er mogelijk sprake is van onvrede bij ouders bij de huidige school, altijd contact opgenomen wordt met de directie van die school om te informeren naar de oorzaak van de aanmelding. Ouders wordt eerst aangeraden de eventuele moeilijkheid/conflictsituatie eerst op de school op te lossen.

Tevens wordt er altijd een onderwijskundige rapportage opgevraagd alvorens tot definitieve inschrijving wordt overgegaan. Met deze afspraak wordt voorkomen dat ouders shoppen naar een andere school op elk moment dat het hen zint. Overleg is noodzaak; in sommige gevallen waarbij een conflict dusdanig is geëscaleerd is, wordt eveneens de leerplichtambtenaar geïnformeerd dan wel ingeschakeld. Soms wordt er besloten tot een tijdelijke plaatsing, b.v. proefplaatsing, alvorens de leerling definitief op een nieuwe school geplaatst werd.

### **VOORSTEL TOT AFSPRAKEN INZAKE TOELATING LEERLINGEN GEDURENDE HET LOPENDE SCHOOLJAAR.**

Algemeen: als ouders zich gedurende het schooljaar melden bij een school voor een inschrijving wordt er met de ouders een intake-, dan wel informatief gesprek gehouden en gezien wat de reden van schoolverandering is.

Deze redenen kunnen de volgende zijn. De procedure is dan als volgt:

#### **1. Verhuizing**

Bij tussentijdse aanmelding gedurende het lopende schooljaar wordt een onderwijskundige rapportage opgevraagd bij de vorige school. Indien deze rapportage geen reden tot niet of voorlopige inschrijving geeft, wordt betrokken leerling ingeschreven op de nieuwe school.

#### **2. Keuze voor een ander onderwijsconcept**

Soms is een ander onderwijsconcept (Montessori-, Jenaplan-, Daltononderwijs) of andere pedagogische benadering beter voor een leerling. Indien na het opvragen van de onderwijskundige rapportage dit uitgangspunt eveneens door de oude school wordt onderschreven en de rapportage geen verdere reden geeft tot niet of voorlopige inschrijving, wordt de betrokken leerling ingeschreven op de nieuwe school.

Overwogen kan worden het schooljaar af te maken op de oude school en met ingang van het nieuwe schooljaar een nieuwe start te maken. In overleg met betrokken directies en ouders wordt hierover overeenstemming bereikt.

#### **3. Ontevredenheid ouders/conflictsituatie**

Als tijdens het intakegesprek duidelijk wordt dat de reden van schoolverandering gelegen is in een ontevredenheid van de ouders met de school en/of een conflictsituatie met de directie van de school, wordt als volgt gehandeld uiteraard met instemming van de ouders; de leerling wordt vooralsnog niet ingeschreven:

- Er wordt contact opgenomen met de directie (eventueel leerkracht of intern begeleider) van de school, waar de leerling is ingeschreven, teneinde duidelijkheid te krijgen over de ontevredenheid/conflictsituatie en een mogelijke oplossing daarvoor.
- Er wordt een onderwijskundige rapportage opgevraagd en nadere telefonisch inlichtingen daarover verkregen.
- De ouders wordt aangeraden eerst hun ontevredenheid uit te spreken of het conflict met de school op te lossen, eventueel via bemiddeling, en te bezien of er een mogelijkheid is op de school te blijven.

In een tweede gesprek met de ouders worden bovenstaande punten nogmaals besproken. Bezien wordt of de ontevredenheid/conflictsituatie tot een oplossing is gebracht. Indien dit het geval is en het onderwijskundig rapport geen aanleiding geeft tot niet inschrijven, wordt in overleg met alle betrokkenen besloten of de schoolloopbaan van de leerling vervolgd wordt op de oude school, dan wel op de nieuwe school. Is dat laatste het geval dan wordt de overstapdatum in overleg afgesproken.

Ingeval de conflictsituatie niet tot een oplossing is gebracht, wordt bezien of de situatie dusdanig van aard is dat er nog verdere bemiddeling noodzakelijk is b.v. van de leerplichtambtenaar of de coördinator WSNS

Als duidelijk is dat de oplossing uitsluitend gelegen is in de overplaatsing van de leerling naar de nieuwe school, wordt in overleg met alle betrokkenen besloten tot een proef- of gastplaatsing dan wel een definitieve plaatsing en de overstapdatum bepaald. Bij de proef- of gastplaatsing wordt de periode van plaatsing afgesproken en een traject uitgezet van voortgangsgesprekken met de ouders teneinde aan het eind van de periode te kunnen beslissen of er tot definitieve plaatsing kan worden overgegaan. Bij een proef- of gastplaatsing blijft de leerling ingeschreven op de oude school. De directie van deze school blijft de eindverantwoordelijkheid houden voor de leerling tot de definitieve plaatsing op een andere school heeft plaatsgevonden.

## 5.5. Brochure Geschillencommissie Passend Onderwijs

(Kijk voor de meest actuele versie van de brochure op de website van de Geschillencommissie Passend Onderwijs. (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>))



# Geschillencommissie passend onderwijs (GPO)

Passend onderwijs is op 1 augustus 2014 in werking getreden. Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van alle leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

### Procedure

Voor het indienen van het verzoekschrift is geen advocaat vereist. De termijn voor het indienen van het verzoekschrift is 6 weken. De ouder kan dit zelf doen door een verzoekschrift bij de Commissie in te dienen met:

1. een eigen brief
2. per e-mail met behulp van het model verzoekschrift. (Het model verzoekschrift met bijbehorende toelichting kunt u downloaden op <http://onderwijsgeschillen.nl/content/verzoekschrift-indienen>)
3. Als het om een toelatings- of verwijderingsgeschil gaat, kan de ouder tegen die beslissing ook bezwaar maken bij het schoolbestuur

### Procedurevoorschriften

De wetgever heeft bepaald dat de behandeling van het bezwaar in tien weken moet zijn afgerond. Daarom gelden strikte procedurevoorschriften:

1. Het is belangrijk dat partijen alle stukken in één keer en tijdig indienen. De Commissie verleent in beginsel geen uitstel
2. De Commissie geeft de voorkeur aan uitwisseling van stukken per e-mail. Daarom vraagt de Commissie partijen om stukken per e-mail in pdf-formaat in te dienen bij de Commissie en de stukken in cc naar de wederpartij te sturen

3. Het adres van de Commissie is [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)
4. Om ervoor te zorgen dat de Commissie weet dat stukken ook verzonden zijn aan de wederpartij, maken partijen dit bij verzending duidelijk
5. Omdat de Commissie ervan uitgaat dat partijen zelf kunnen vaststellen dat stukken verstuurd zijn, bevestigt de Commissie de ontvangst van stukken niet aan partijen
6. Het samenwerkingsverband komt in het kader van passend onderwijs een regietaak toe wat betreft leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De Commissie verzoekt het bevoegd gezag daarom om het samenwerkingsverband op de hoogte te stellen van het ingediende verzoekschrift
7. Als de Commissie het verzoek in behandeling neemt, wordt het schoolbestuur gevraagd om binnen twee weken een verweerschrift in te dienen
8. Het verweerschrift met bijlagen stuurt de Commissie na ontvangst in zijn geheel door naar verzoekers
9. Omdat de stukken per e-mail worden verstuurd, is de omvang van de in te dienen processtukken beperkt. Zowel het verzoekschrift als het verweerschrift kent een maximale omvang van tien (enkelzijdige) pagina's A4
10. Aan het verzoekschrift en aan het verweerschrift kunnen maximaal 40 pagina's bijlagen worden toegevoegd. Dit zijn 20 A4-tjes
11. Met het verweerschrift dient te worden ingediend
  - 1) het schoolondersteuningsprofiel,
  - 2) het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en
  - 3) indien van toepassing, het ontwikkelingsperspectief van de leerlingDeze documenten vallen niet onder de beperking van de bijlagen als genoemd in punt 10
12. Bijlagen of processtukken die de in punten 9 en 10 aangegeven omvang overstijgen, worden niet in de behandeling van het geschil betrokken en dus buiten

## Geschillencommissie passend onderwijs (GPO)

beschouwing gelaten

13. Verzoekers en het schoolbestuur worden uitgenodigd voor een hoorzitting
14. Tot en met drie werkdagen voor de zitting kunnen partijen, met inachtneming van het bovenstaande, nadere stukken indienen. Te laat ingediende stukken worden niet toegelaten als dossierstuk, tenzij hierdoor naar het oordeel van de voorzitter het belang van de wederpartij niet wordt geschaad
15. De Commissie heeft het dossier voor de mondelinge behandeling volledig gelezen. Zij wil ter zitting onderzoek doen naar de kern van het geschil. Dit onderzoek biedt geen ruimte voor een (schriftelijke) herhaling van informatie uit het dossier door middel van (het voorlezen van) pleitnota's

### Nadere informatie

Afhankelijk van de aard van het geschil kan de Commissie aanvullende documenten opvragen bij het schoolbestuur, bijvoorbeeld:

- informatie van het kinderdagverblijf
- informatie van de peuterspeelzaal
- het onderwijskundig rapport
- een uitdraai van het HGPD-formulier (handelingsgerichte procesdiagnostiek)
- uitdraai van het leerlingvolgsysteem
- visie van de school op de ondersteuningsbehoefte van de leerling
- de uitslag van het onderzoek dat de school heeft uitgevoerd naar de mogelijkheid om zelf de extra ondersteuning te gaan bieden door het treffen van doeltreffende aanpassingen
- de resultaten van het overleg met de ouders
- de toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband
- informatie van specialisten
- de verwijderingsregels uit de schoolgids en het

leerlingstatuut

- een kopie van de relevante passages uit de incidentenregistratie
- naar welke school de leerling is verwezen
- informatie in hoeverre bij de verwijzing naar de andere school is rekening gehouden met de ondersteuningsbehoefte van de leerling

### De zitting

Tijdens de besloten zitting krijgen partijen de gelegenheid om hun standpunt toe te lichten. Ouders en het schoolbestuur kunnen zich laten bijstaan door een gemachtigde of een advocaat, maar dit is niet verplicht. Ouders kunnen ook een vertrouwd persoon meenemen naar de zitting.

Het samenwerkingsverband wordt uitgenodigd bij de zitting aanwezig te zijn. Het samenwerkingsverband komt niet namens één van de partijen, maar heeft een informerende rol.

### Het advies

Na de zitting brengt de commissie zo spoedig mogelijk een advies uit. Het advies bevat het oordeel of het verzoek gegrond is. Als de ouders bezwaar hebben gemaakt bij het schoolbestuur tegen de beslissing over toelating of verwijdering van een leerling, mag het bevoegd gezag pas een besluit op het bezwaar nemen nadat de Commissie een oordeel heeft gegeven. Het bevoegd gezag maakt de ouders en de Commissie bekend welk besluit het na ontvangst van het advies heeft genomen. Het bevoegd gezag mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de Commissie.

### Kosten

Aan de behandeling van het geschil zijn geen proceskosten verbonden. Partijen dragen wel hun eigen kosten (zoals reiskosten en kosten van rechtsbijstand)

Meer informatie op de website:

[www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo](http://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo)

De informatie in deze handreiking is gebaseerd op de situatie van augustus 2015. Voor de meeste actuele en complete gegevens verwijzen we u naar de website van Onderwijsgeschillen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## 5.6. Adressen en links

### Geschillencommissie Passend Onderwijs

Geschillencommissie Passend Onderwijs  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030 - 280 9590  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### Onderwijsconsulenten

Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO)  
Bureau Onderwijsconsulenten  
Postbus 19521  
2500 CM Den Haag  
Telefoon: 070 - 312 28 87  
E-mail: [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl)  
Website: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)

### College voor de Rechten van de Mens

College voor de Rechten van de Mens  
Postbus 16001  
3500 DA Utrecht  
Telefoon: 030 – 8883888  
E-mail: [info@mensenrechten.nl](mailto:info@mensenrechten.nl)  
Website: [www.mensenrechten.nl](http://www.mensenrechten.nl)