

2022-2023

SCHOOLGIDS



Mariaschool Rijswijk

VOORWOORD

Beste ouders en verzorgers,

Wat fijn dat u interesse heeft in de Mariaschool en op het punt staat de schoolgids te lezen. Van harte welkom op onze school!

De schoolgids is bestemd voor ouders en verzorgers van toekomstige leerlingen die meer willen weten over onze school. Ouders en verzorgers waarvan de leerlingen al op onze school zitten, kunnen hier altijd informatie opzoeken.

Door het lezen van onze schoolgids maakt u kennis met onze mooie school. U leest over onze visie, werkwijze, organisatie, de omgang met leerlingen, de extra zorg in en buiten de groep, de contacten met ouders en algemene, praktische zaken.

Wilt u de sfeer op school proeven? Dan nodigen wij u graag uit om een afspraak te maken voor een bezoek. Wij vertellen u wat wij op de Mariaschool belangrijk vinden, u kunt een kijkje nemen in de school en zien hoe de leerkrachten en de leerlingen met elkaar aan het werk zijn.

De keuze voor een school is voor u en uw kind erg belangrijk, u maakt tenslotte een keuze voor 8 jaar. Wanneer u kiest voor de Mariaschool, zult u uw kind toevertrouwen aan de zorg van onze leerkrachten. Ons doel is dat uw kind zich maximaal zal kunnen ontplooien en het beste uit zichzelf weet te halen. Dit alles natuurlijk in nauwe samenwerking met uw kind en u, als ouders/verzorgers.

De Mariaschool heeft dan ook als motto: Samen bouwen aan de toekomst!

De schoolgids wordt aan het begin van elk nieuw schooljaar digitaal aan alle ouders en verzorgers verstuurd en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad van onze school.

Namens het team wens ik iedereen een plezierig en leerzaam schooljaar toe!

Frédy Beekkerk van Ruth
Directeur



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2	2.9.2 Schrijven	12
INHOUDSOPGAVE	3	2.9.3 Taal en spelling	12
ALGEMENE INFORMATIE	5	2.9.4 Rekenen	12
Schooltijden groep 1 t/m 8	5	2.9.5 Engels	12
Vakanties en roostervrije dagen 2022-2023	5	2.9.6.a Verkeer	13
HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL	6	2.9.6.b Studievaardigheden	13
1.1 Het gebouw	6	2.9.6.c Topografie	13
1.2 De Mariaschool is een Katholieke school	6	2.9.6.d Trefwoord	13
1.3 Het team	7	2.9.7 International Primary Curriculum (IPC)	13
1.4 Professionalisering schoolteam	7	2.9.8 Actief Burgerschap	15
1.4.1 Start samenwerking UP Peutergroep Mariaschool	7	2.9.9 Expressie	15
1.5 De Laurentiusstichting	7	2.9.10 Levensbeschouwing	15
2.1 Onze visie	9	2.9.11 Sociaal-emotionele ontwikkeling	15
2.2 Onze missie "Samen bouwen aan de toekomst"	9	2.9.12 Bewegingsonderwijs	16
2.3 Onze kernwaarden	9	2.10 Schoolactiviteiten	16
2.4 Didactisch ontwerp in de groepen 1 t/m 8	9	2.11 Huiswerk	17
2.5 Pedagogisch ontwerp	9	2.11.1 De rol van de ouders bij huiswerk	17
2.6 De eerste dagen in onze school	10	2.12 Rapportage vorderingen	17
2.7 De basis in groep 1 en 2	10	2.13 Naar het voortgezet onderwijs	19
2.8 Overgang naar groep 3	11	HOOFDSTUK 3 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	20
2.9 De methoden in groep 3 tot en met 8	11	3.1 Zorg op maat	20
2.9.1 Lezen	12	3.2 De Intern Begeleider	20
		3.3 Opvang van nieuwe leerlingen	20
		3.4 Het volgen van de ontwikkeling	21



3.5 De zorg voor leerlingen met speciale behoeften	21	6.4 Fietsen	35
3.6. Passend onderwijs	21	6.5 Gevonden voorwerpen	35
3.7 Doubleren	22	6.6 Gymrooster	35
3.8 Een apart leerprogramma	22	6.7 Hoofdluis	36
3.9 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)	22	6.8 Honden	36
3.10 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	24	6.9 Informatieverstrekking aan ouders	36
3.11 GGD Zuid-Holland West	24	6.10 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	36
HOOFDSTUK 4 CONTACTEN MET OUDERS	26	6.11 Zoen & zoef zone	36
4.1 Het belang van samenwerking	26	6.12 Kledingvoorschriften	37
4.2 Contacten tussen school en thuis	26	6.13 Ontruimingsoefeningen	37
4.3 De medezeggenschapsraad (MR)	26	6.14 Rookvrije school	38
4.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	26	6.16 Schoolbenodigdheden voor de leerlingen	38
4.5 De oudervereniging	28	6.17 Schoolfoto's	38
4.6 De vrijwillige ouderbijdrage	29	6.18 Social Schools	38
4.7 Ouders in de school	29	6.19 Sponsoring	38
4.8 Toelating, schorsing en verwijdering	29	6.20 Telefoneren door leerlingen	39
4.9 De leerplicht en richtlijnen voor verlof	30	6.21 Trakteren	39
HOOFDSTUK 5 BUITENSCHOOLSE OPVANG	32	6.22 Tussendoortjes	39
5.1 Tussenschoolse Opvang	32	6.23 Verzekeringen	39
5.2 Voor- en naschoolse opvang	33	6.24 Ziekmeldingen	39
HOOFDSTUK 6 PRAKTISCHE ZAKEN	35	ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS	40
6.1 Afwezige leerkrachten	35		
6.2 Bereikbaarheid van de ouders	35		
6.3 Culturele activiteiten	35		



ALGEMENE INFORMATIE

Mariaschool
Van Vredenburgweg 75
2282 SE Rijswijk
070 - 3954050
mariarijswijk@laurentiusstichting.nl
www.mariaschoolrijswijk.nl

Schooltijden groep 1 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
08.30 - 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
Woensdag 08.30 – 12.00 uur

De schooldeur gaat om 8.20 uur en 12.50 uur open.

De ouders van nieuwe kleuters mogen de eerste maand hun kind naar de klas brengen, daarna gaan de kinderen zelfstandig naar hun eigen groep. Iedere woensdag kunnen de ouders van de kleuters mee de school in om hun kind naar de klas te brengen.

Iedere maand dat de eerste dag op een schooldag valt, mogen alle ouders mee naar binnen. Valt de eerste in het weekend of in een vakantie, dan vervalt het die maand.

Het is belangrijk dat uw kind/eren voor de 2e bel gaat in de klas aanwezig is/zijn. Wanneer de tweede bel gaat, start de les.

Mochten er gaande het jaar coronamaatregelen van toepassing zijn dan mogen wij de ouders niet tegelijkertijd in school ontvangen. Houd voor de juiste ingang van uw kind(eren) de berichtgeving via Social Schools goed in de gaten.

Vakanties en roostervrije dagen 2022-2023

Studiedag	Vrijdag 21 oktober
Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober 2022
Studiedag	Vrijdag 4 november
Start kerstvakantie	Vrijdag 23 december 12.00 uur
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari 2023
Studiedag	Maandag 9 januari
Studiedag	Vrijdag 24 februari
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart
Studiedag	Maandag 6 maart
Goede Vrijdag	7 april
2 ^e Paasdag	10 april
Start meivakantie	Vrijdag 21 april 12.00 uur
Meivakantie	24 april t/m 5 mei
Studiedag	Woensdag 17 mei
Hemelvaartsdag	18 mei
Vrije dag	19 mei
2 ^e Pinksterdag	29 mei
Studiedag	Woensdag 21 juni
Laatste schooldag	7 juli, vanaf 12 uur vrij
Zomervakantie	10 juli t/m 18 augustus
Eerste schooldag	21 augustus 2023



HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL

1.1 Het gebouw

De Mariaschool is een katholieke basisschool, *"een dorpsschool midden in de stad"*. Het oudste deel van het gebouw werd in 1915 gebouwd als meisjesschool van de Bonifatiuskerk. De school bestaat dus al ruim 100 jaar en heeft dan ook een rijke historie. Door inspanningen van leerlingen, ouders, team en bestuur houden we de school modern en toekomstgericht.

De school staat op de hoek van de Van Vredenburgweg en de Burgemeester Elsenlaan, verscholen achter het nieuwe Medisch Centrum Vredenburg, recht tegenover het Rijswijkse Bos en schuin tegenover de kinderboerderij. U bereikt de school eenvoudig met HTM-bus 23 en HTM-tramlijn 17.

De school is in het bezit van twaalf ruime klaslokalen. Verder heeft de school een eigen gymzaal, een aula met een groot podium en een flexruimte die dienstdoet als computerlokaal en waar leerlingen zelfstandig kunnen werken. We beschikken over veel extra lesruimtes en benutten deze optimaal.

1.2 De Mariaschool is een Katholieke school

Wij bieden naast het onderwijs ook lessen levensbeschouwing. In deze lessen besteden wij aandacht aan waarden en normen die de opvoeding en het onderwijs richting geven.

Dit uit zich vooral in:

- Mentaliteit en werksfeer;
- De godsdienstige vorming krijgt gestalte door onze lessen levensbeschouwing. We gebruiken de methode Trefwoord als leidraad. Daarnaast hechten wij grote waarde aan de vieringen rond

de kerkelijke feesten als Kerstmis en Pasen en acties voor onze medemens;

- De band met de katholieke geloofsgemeenschap. Elk jaar neemt een deel van de leerlingen van onze school deel aan de eerste communie (groep 4) en het vormsel (groep 8). Het initiatief en de organisatie liggen in handen van de parochie. Ook brengen we, wanneer vieringen en/of projecten daartoe aanleiding geven, een bezoek aan de kerk.

Met respect voor andere levensbeschouwingen dragen wij binnen de school onze katholieke identiteit uit. Leerlingen met een andere levensbeschouwelijke achtergrond zijn uiteraard welkom. Dit betekent echter niet dat wij ontheffing geven voor katholieke vieringen en/of lessen levensbeschouwing. Wie voor onze school kiest, respecteert ook onze grondslag.

Wat wij doen, doen wij met z'n allen.



1.3 Het team

Wij hebben een sterk gemotiveerd team, de leerkrachten hebben hart voor de Mariaschool. De directie wordt gevormd door directeur Frédy Beekkerk van Ruth. Zij is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van het beleid. Om de onderwijskwaliteit te waarborgen, werken wij met stuurgroepen. Iedere stuurgroep is verantwoordelijk voor een deel van ons onderwijs. De algemeen schoolmedewerkster Fabiana Alihusain is 4 dagen per week aanwezig. Haar aanwezigheid is voor veel ouders belangrijk. Zij ondersteunt leerlingen, ouders en leerkrachten met praktische zaken.

1.4 Professionalisering schoolteam

Op school werkt een enthousiast team. Het team schoolt zich regelmatig bij, zodat er goed omgegaan kan worden met de ontwikkelingen binnen het onderwijs. Scholing en coaching wordt bij diverse instituten ingekocht. Zo blijft de kwaliteit van het onderwijs goed voor elk kind op onze school. Om gezamenlijke studietijd te faciliteren zijn door het jaar heen studiedagen gepland. Deze zijn te vinden onder 'vakantie en lesvrije dagen'. Tijdens deze studiedagen zijn de leerlingen vrij. Het komende jaar ligt de focus op het verder ontwikkelen van de stuurgroepen en het stimuleren van het denken van leerlingen door doelgericht te coachen en feedback te geven.

Het team zorgt ervoor dat er doelgericht gewerkt wordt, de doelen staan centraal bij het onderwijsaanbod, niet de methode.

Er wordt gezorgd dat er goed kan worden samengewerkt en dat leerlingen taakgericht de lesstof kunnen verwerken.

1.4.1 Start samenwerking UP Peutergroep Mariaschool

In het lokaal, beneden tegenover groep 7, is de peutergroep van UP gehuisvest. Zij werken samen met de Mariaschool aan de Vroeg- en Voorschoolse Educatie. Zo leren de leerlingen al van jongs af aan de school kennen en leren wij de peuters al in een vroeg stadium kennen.

De leerkrachten van de school en Pedagogisch Medewerkers van UP zullen nauw samenwerken om de peuters en de leerlingen van groep 1/2 met elkaar in contact te brengen en van en met elkaar te leren.

1.5 De Laurentiusstichting

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.

De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwaardige participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn. Die waarden hebben we vertaald in onze kernwaarden. Vanuit deze kernwaarden staat de Laurentius Stichting open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

De kernwaarden 'samen, open, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders



en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Postbus 649

2600 AP Delft

Bezoekadres:

Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

tel. 015-2511440

email: info@laurentiusstichting.nl

site: www.laurentiusstichting.nl

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar ons jaarverslag te vinden op Laurentius Stichting.

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!



HOOFDSTUK 2 HET ONDERWIJS

2.1 Onze visie

Wij denken dat elk kind een eigen manier van leren heeft. Wij doen dit in afstemming met ouders die we als onze partners zien. Wij anticiperen op de verschillen in aanleg en tempo van de leerlingen. Wij leiden het leerproces en stimuleren het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van de leerlingen. Wij geven les vanuit de basisleerstof en geven extra instructie of pluswerk.

2.2 Onze missie “Samen bouwen aan de toekomst”.

De drie basisvragen staan elke dag centraal:

- 1. Waar is het kind goed in en hoe sluit de leerkracht daarop aan?*
- 2. Wat heeft zijn/haar interesse en hoe kan de leerkracht dit uitbouwen?*
- 3. Wat kan het kind minder goed en hoe kunnen we dit gezamenlijk compenseren?*

Door de niveauverschillen kan het voorkomen dat sommige leerlingen voor één of meer vakken met een eigen programma werken. Hierbij moet ook gedacht worden aan de leerlingen die op een hoger niveau het programma volgen. Om dit mogelijk te maken hanteren we in alle groepen het IGDI-model (zie 2.4)

2.3 Onze kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

1. Respect:

Omgaan met elkaar gebeurt op basis van respect. Wij hechten veel waarde aan de eigenheid van het kind. We vinden het belangrijk

leerlingen positief te benaderen en ze te leren vertrouwen te hebben in zichzelf, in ons en in elkaar;

2. Samen:

Met elkaar vormen we de Mariaschool. Als team werken we goed samen. Ook aan de leerlingen willen wij dit leren. Samen leer je meer dan alleen;

3. Veiligheid:

We streven naar een zo veilig mogelijk schoolklimaat voor de leerlingen, omdat dit een voorwaarde is om tot ontwikkeling te komen.

2.4 Didactisch ontwerp in de groepen 1 t/m 8

Het IGDI-model

Voor de vakken technisch lezen, spelling, taal, begrijpend lezen en rekenen gebruiken we het IGDI-model. IGDI betekent ‘Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie’. De leerlingen krijgen een korte basisinstructie met een gezamenlijk doel. Na de instructie gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk.

De leerkracht geeft extra instructie aan de subgroepen op de instructieplek. Aan het eind van de les wordt met de groep besproken of het lesdoel is bereikt.

In de kleutergroepen leren we werken en spelen we in diverse hoeken en met een zogenoemde kleine en grote kring. Hierbij houden we rekening met de verschillende niveaus die er in een kleutergroep zijn en voegen we kinderen samen.

2.5 Pedagogisch ontwerp

De kwaliteit van het onderwijs staat bij ons voorop. Om dit te bereiken zorgen veiligheid, openheid en een duidelijke structuur voor een prettig schoolklimaat. Aandacht voor waarden en normen speelt daarin een grote rol. Belangrijk is dat de leerlingen zich thuis voelen op de Mariaschool en in hun eigen groep. Ze moeten zich beschermd



voelen door de leerkrachten en de schoolleiding, die gezamenlijk zorg dragen voor een veilig klimaat.

Wij realiseren dit door aandacht voor elk individueel kind, een fijne werksfeer, orde, rust en regelmaat en duidelijke gedragsregels. Naast de groeps- en schoolregels maken wij gebruik van de "superhelden", hierover leest u meer bij 2.9.12 'Sociaal-emotionele ontwikkeling'.

Op onze school is geen plaats voor discriminatie en pesten. Wij proberen dit te voorkomen door vanuit onze levensovertuiging leerlingen te leren hoe wij als mensen met elkaar omgaan. Wij willen een school zijn, waar een kind zich welkom voelt en met plezier naar toe gaat! Regelmatig peilen we het gevoel van veiligheid en welbevinden bij leerlingen in groep 6 t/m 8. De leerlingen vullen een vragenlijst in en vervolgens bekijken we als team wat we nog beter kunnen doen. Zo leren de leerlingen wat belangrijk is om met elkaar in een groep en op school samen te leven.

Wij gaan ervan uit, dat ook de ouders die voor onze school kiezen zich zullen houden aan onze schoolregels en daarmee samen met de leerkracht een goed voorbeeld geven aan de leerlingen. Indien dit toch lastig blijft, is er een stappenplan 'grensoverschrijdend gedrag' van kracht.

2.6 De eerste dagen in onze school

Wanneer u uw kind op de Mariaschool heeft ingeschreven, krijgt u, ongeveer acht weken voor uw kind 4 jaar wordt, bericht van ons bij welke kleutergroep uw kind ingedeeld is. U neemt vervolgens contact op met de leerkracht en kunt dan een afspraak maken voor een intakegesprek. Als een vierjarige voor het eerst naar school gaat, is dat een grote stap. Het is dan belangrijk dat de school voor het kind zo snel mogelijk een veilige wereld is. Uw kind mag daarom bij dit

intakegesprek aanwezig zijn. Hierdoor maakt uw kind alvast kennis met de leerkracht en ziet uw kind de toekomstige klas. Tijdens het intakegesprek plannen we vijf dagdelen waarop uw kind mag komen wennen. In de maanden december en juli kunnen er geen wendagen worden ingepland, vanwege de drukte in deze maanden.

2.7 De basis in groep 1 en 2

Heel bewust legt de Mariaschool de nadruk op spelend leren; spelen met elkaar, met spel- en ontwikkelingsmateriaal en met expressiemateriaal zoals klei, verf, enz. De kleuterlokalen zijn verdeeld in diverse hoeken. Behalve een speelhoek, een verfhoek en een bouwhoek is er ook een digibord. In de kasten bevinden zich allerlei materialen om de eerste beginselen van het rekenen, lezen en schrijven aan te leren.

Het werken in deze groepen gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag. Daarna wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de gymzaal en op het schoolplein. Per kind wordt bijgehouden met welke materialen en hoe het gewerkt heeft. Er wordt veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

De kleutergroepen werken met projecten van Kleuteruniversiteit. Hiermee wordt op gestructureerde wijze de voorbereidingen op taal en rekenen aangeboden. Daarnaast maken we in de kleutergroep gebruik van International Early Years Curriculum (IEYC), de voorloper van International Primary Curriculum (IPC). De leerwand wordt gebruikt in de onderbouw en de leerlingen verwerken de thema's van Kleuteruniversiteit op de IPC-wijze. Er wordt gewerkt met de methode Met Sprongen Vooruit. Vanuit deze methode worden interactief, klassikaal, in kleine groepjes en soms individueel, betekenisvolle rekenoefeningen en spellen aangeboden.



Daarnaast hebben we ook activiteiten die duidelijk gericht zijn op de voorbereiding van groep 3: verschillende motorische oefeningen en activiteiten rondom letters en woorden waaronder de “klankenwand”. De groepen zijn dagelijks aan het werk met de methode LOGO3000, daarin wordt extra aandacht besteed aan de woordenschat. Leerlingen met een beperkte woordenschat en een anderstalige achtergrond, krijgen extra ondersteuning.



2.8 Overgang naar groep 3

Leerlingen uit groep 1 en 2 worden door de leerkracht goed gevolgd en er wordt per individu, los van de geboortedatum, bekeken of de leerling naar groep 3 kan. In een enkel geval kan het zijn dat school het besluit neemt om een leerling nog een jaar langer in groep 2 te houden. De leerling is er dan emotioneel nog niet aan toe of voldoet nog niet aan de leervoorwaarden om te starten in groep 3. Als ouder wordt u bij dit proces betrokken. De leerkracht zal tijdens de oudergesprekken in november aangeven of er twijfel bestaat over een eventuele doorgang naar groep 3. Er wordt gebruik gemaakt van diverse observatieresultaten, zoals KIJK!. In februari worden, indien nodig, de februariscreening en/of de toets van fonemisch bewustzijn afgenomen om de beslissing zo gedegen mogelijk te kunnen onderbouwen. Hierop volgt, indien nodig, een extra oudergesprek.

In mei volgt in een laatste gesprek de definitieve beslissing.

Deze beslissing wordt gesterkt door het kind te bekijken op de volgende onderdelen:

- De taak/werkhouding van het kind moet goed zijn;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling moet stabiel zijn en het kind moet zelfvertrouwen hebben;
- De woordenschat is toereikend;
- De fijne motoriek moet in orde zijn, omdat het kind gaat leren schrijven;
- Het kind voldoet aan de leerdoelen van groep 2;
- Het kind heeft een voldoende concentratie en is gemotiveerd om naar groep 3 te gaan.
- Al deze onderdelen worden meegenomen in de uiteindelijke beslissing. Bij twijfel of een leerling over kan naar de volgende groep is het advies van de school, in het belang van het kind, bindend.

Van de kleutervorderingen wordt u als ouder tijdens de oudergesprekken op de hoogte gehouden. In de kalender van de school kunt u vinden wanneer deze gesprekken plaatsvinden.

2.9 De methoden in groep 3 tot en met 8

De groepen 3 tot en met 8 werken volgens de methoden van de verschillende vakgebieden. De methoden worden zorgvuldig door het team gekozen. Zij moeten voldoen aan onze wensen; de inhoud moet duidelijk en begrijpelijk voor de leerlingen zijn, de materialen moeten er aantrekkelijk uit zien, de informatie moet goed zijn en voldoen aan de wettelijke kerndoelen. Daarbij moet de methode geschikt zijn om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen. De methoden worden regelmatig vervangen of aangepast zodat het onderwijs op de Mariaschool met de tijd meegaat.



2.9.1 Lezen

In groep 3 werken wij met de methode Veilig Leren Lezen. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen en later op het studerend lezen te liggen. Daar werken wij met de methode Nieuwsbegrip XL, die bedoeld is voor de leerlingen in groep 5 tot en met 8. Regelmatig toetsen wij in groep 3 tot en met 8 welke vorderingen de leerlingen maken met lezen. Wij leren de leerlingen niet alleen technisch en begrijpend lezen. Wij vinden het ook belangrijk dat leerlingen gestimuleerd worden om met plezier boeken te lezen. Daarom wordt er elke dag voorgelezen, worden er regelmatig boeken voor groep 1 tot en met 8 bij onze eigen schoolbibliotheek en de openbare bibliotheek opgehaald en besteden we ieder jaar aandacht aan de Kinderboekenweek.

2.9.2 Schrijven

Met het schrijfonderwijs willen we bereiken dat de leerlingen een goed en vlot handschrift ontwikkelen. In groep 3 tot en met 6 gebruiken we de methode Pennenstreken.

2.9.3 Taal en spelling

De Mariaschool werkt met de taalmethode Taal op Maat / Spelling op Maat. Het taalonderwijs is veelomvattend: woordenschat, stellen (schrijven), spellen, luisteren, spreken en grammatica. Omdat in de huidige maatschappij alles draait om een goede communicatie, besteden we veel aandacht aan spreken, luisteren, vlot en duidelijk schrijven van brieven, verhalen schrijven, het maken van werkstukken, enz. Regelmatig worden de leerlingen getoetst ten aanzien van hun ontwikkeling bij spelling en woordenschat. Naast de methode voor spelling, besteden we iedere dag extra aandacht aan spelling in groep 3 t/m 8 door tijdens een vast moment spellingregels te herhalen met o.a. oefendictees, begintaken, spelletjes en computerprogramma's.

Voor woordenschat gebruiken we het 4-taktmodel van Verhallen en bij de kleutergroepen wordt gewerkt met de methode Logo3000.



2.9.4 Rekenen

De inzichten over hoe we goed rekenonderwijs kunnen geven zijn de laatste twintig jaar ingrijpend gewijzigd. Rekenen is niet meer elke dag tien of vijftien rijtjes sommen overschrijven en uitrekenen. Het moderne rekenonderwijs probeert de leerlingen meer vaardigheden te leren betreffende het schatten en het leggen van relaties tussen hoeveelheden. Voor rekenen maken we gebruik van de methode Wereld In Getallen. Deze methode besteedt veel aandacht aan het werken met concrete materialen en thema's, zodat de leerlingen verbanden leren te leggen tussen getallen en hoeveelheden. Tegelijkertijd vinden wij het erg belangrijk dat de leerlingen ook leren automatiseren. Hier wordt in de groepen 3 t/m 8 bijna dagelijks extra aandacht aan besteed.

2.9.5 Engels

In groep 5 t/m 8 wordt Engels gegeven. Wij werken met de methode Join In. Join in brengt de klas in beweging en laat kinderen actief de Engelse taal verkennen. En toepassen, want meteen vanaf het begin spreken ze Engels met elkaar over onderwerpen die hen bezighouden.



Niet de technische taalbeheersing staat centraal, maar datgene waarvoor je de taal gebruikt: communicatie.



2.9.6.a Verkeer

In groep 7 doen de leerlingen mee aan het schriftelijke gedeelte van de landelijke verkeersproef. Daarnaast coördineert de Gemeente Rijswijk het praktijkexamen voor groep 7 in april/mei. Jaarlijks krijgen alle groepen extra fietslessen op het schoolplein en lopen zij een speurtocht door de wijk waarbij op borden, regels en veilige verkeerssituaties wordt gelet.

2.9.6.b Studievaardigheden

De kinderen krijgen meer informatie te verwerken dan ooit en bij studievaardigheden leren ze deze informatie uit allerlei verschillende bronnen te selecteren, beoordelen, verwerken en toe te passen. Deze studievaardigheden oefenen kinderen met de methode Blits.

2.9.6.c Topografie

Met de Junior Bosatlas verwerkt in een eigen Bosatlas worden de plaatsen aangeboden in een context, zodat de leerlingen op een zinvolle manier TOPO aanleren. Zo bouwen ze een mental map op:

een geografisch wereldbeeld, de basis voor wereldoriëntatie-onderwijs!

2.9.6.d Trefwoord

In alle groepen wordt wekelijks aandacht besteed aan de methode Trefwoord, dit is een methode voor levensbeschouwing. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Met Kerst en Pasen is er een viering in de kerk. Wij vinden het belangrijk de kinderen te leren waarom wij bij elkaar zijn tijdens deze vieringen en zien deze verhalen als een belangrijke aanvulling op hun algemene ontwikkeling.

2.9.7 International Primary Curriculum (IPC)

Wat is IPC?

Het International Primary Curriculum (IPC) is een curriculum voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarbij het verbeteren van leren op school centraal staat. Kinderen leren het beste als ze actief zijn, plezier hebben en het juiste aangereikt krijgen.

IPC (website) helpt de school en de leerkracht hierbij. Het curriculum wordt bijgehouden, waarbij er steeds oog is voor de laatste stand van zaken in de wetenschap. Kinderen hebben in elke fase van hun ontwikkeling andere behoeftes. Dat vraagt om onderwijs dat daarop aansluit.

Units

Het IPC-curriculum werkt met thema's die we units noemen. Van Missie naar Mars tot Circus en van Regenwoud tot Voortrekkers van



verandering. Het zijn stuk voor stuk onderwerpen om kinderen enthousiast en betrokken te maken. Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Het IPC-curriculum wordt met regelmaat geüpdatet met oog voor actualiteit en de laatste stand van zaken in de wetenschap.

IPC in de praktijk

Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld de unit 'Chocolade'.

- ✓ Bij het vak kunstzinnige vorming ontwerpen de kinderen een verpakking.
- ✓ Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Uit welk werelddeel komt chocolade eigenlijk? En hoe hebben we chocolade ontdekt?
- ✓ Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal. Is chocolade eigenlijk gezond? En bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien.
- ✓ Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken niet op zichzelf staan, maar met elkaar verbonden zijn. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

Vaste structuur

De units hebben een vaste structuur. Het Startpunt van een unit is een activiteit in de vorm van een spannende inleiding voor kinderen. Plezier en enthousiasme creëren voor het thema is hierbij het belangrijkste doel. Hoe meer indruk het startpunt maakt, hoe bereidwilliger leerlingen zijn om te leren tijdens de unit.

Dan volgt de 'kennisooft'. Wat weten de kinderen al? Vaak meer dan je denkt. En wat willen ze nog te weten komen?

Onderzoeken en verwerken

De aanwezige kennis wordt verder uitgebreid met andere relevante informatie. Eenmaal klaar zijn de kinderen voldoende uitgerust om op onderzoek uit te gaan en hun bevindingen te verwerken. De leerkracht is daarbij in de buurt om waar nodig te helpen.

Tijdens de Afsluiting sluiten we het thema af, waarbij de leeropbrengst gevierd wordt. De kinderen delen wat ze geleerd hebben en mogen daar trots op zijn. Kinderen worden zo bewuster van hun eigen leren en het beklift beter. De Afsluiting is bovendien een belangrijk reflectiemoment dat vaak nieuwe inzichten en aha-momenten geeft.

Rol van de ouder(s) of verzorger(s)

Ouders of verzorgers worden vaak betrokken bij de start en afsluiting van een unit. Dat vinden we erg belangrijk. Bij elke unit is er een voorbeeldbrief waarin uitgelegd wordt wat kinderen gaan leren en op welke manier ouder(s) of verzorgers(s) thuis kunnen helpen.

De meest eenvoudige manier is elke dag vragen naar wat er geleerd is op school. Door uw kind uit te dagen om te vertellen, stimuleer je om het geleerde nog beter en diepgaander te begrijpen. Ook kun je door eenvoudige 'keukentafelgesprekken' uw kind al op weg helpen. Probeer eens door te vragen. Waar komen de producten en hun ingrediënten op tafel vandaan? Waar op de wereldkaart ligt dat?

Kwaliteit

IPC staat voor kwaliteit. Het curriculum wordt niet zomaar uit handen gegeven en scholen volgen een implementatietraject van minimaal twee jaar. IPC Nederland houdt contact met lidscholen en biedt door



het jaar heen de nodige begeleiding om goed met het curriculum om te gaan. Er wordt alleen met gecertificeerde trainers gewerkt.

Wilt u meer weten over IPC? Bezoek dan [de IPC-website](#).

2.9.8 Actief Burgerschap

Als school willen we graag bijdragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Wij hebben de opdracht leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. Dat betekent dat wij als school aandacht geven aan actief burgerschap en sociale integratie. Voor de Mariaschool betekent dit dat wij leerlingen voorbereiden op deelname aan de samenleving door leerlingen te leren over de verschillende achtergronden en culturen, waarmee zij via hun klas- en schoolgenoten en anderszins in aanraking komen.

Daarnaast vinden wij het van belang dat leerlingen, zich oriënteren op de maatschappij. En leren omgaan met anderen (respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen, culturen).

Actief burgerschap komt aan bod bij de vakgebieden levensbeschouwing, sociaal-emotionele vorming, in de IPC units en verkeer. Tijdens het werken in tweetallen of groepjes krijgen leerlingen te maken met allerlei aspecten van sociale competenties. Ze moeten bijvoorbeeld luisteren naar elkaar, hun mening geven en taken verdelen. Ze oefenen al deze aspecten. Ook zitten er leerlingen uit groep 5 t/m 8 in een leerlingenraad die regelmatig overleg heeft met de directie.

2.9.9 Expressie

In de groepen 1 t/m 8 zijn de expressievakken als tekenen, handvaardigheid en muziek geïntegreerd in het totale

programma. De leerkrachten zoeken bij een unit bijpassende muzikale, teken- en handvaardigheid activiteiten. Voor de vakken tekenen en handvaardigheid proberen we met zoveel mogelijk verschillende materialen en technieken te werken. Veel van deze vaardigheden zitten ook verweven in de IPC-units.

2.9.10 Levensbeschouwing

Wij zijn een katholieke school. Dat wil zeggen dat wij het belangrijk vinden dat wij op onze school ruimte geven aan de gelovige opvoeding, levensbeschouwing, aan verhalen uit de bijbel en aan vieringen. In alle groepen wordt er levensbeschouwing gegeven met behulp van de methode Trefwoord.

2.9.11 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociale-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van twee methodes.

1. Goed Gedaan

Hierin volgen de leerlingen het hele jaar het verhaal van een groepje leerlingen dat allerlei avonturen meemaakt. N.a.v. deze situaties oefenen de leerlingen zelf ook hoe ze om kunnen gaan met bijvoorbeeld samenwerken, spanning, verdriet, blijdschap enz.

2. De superhelden van ORKA

Deze superhelden geven de leerlingen houvast hoe zij kunnen reageren in verschillende situaties en hoe zij problemen op verschillende manieren kunnen oplossen.

In alle groepen volgen de leerlingen en de leerkracht een training in het omgaan met elkaar (Orka). Op de site <https://www.orkatraining.nl/> kunt u alles lezen over de training die wij de leerlingen en de leerkrachten bieden.



De leerlingen worden getraind in de superhelden: onder andere; opkomen voor jezelf, negeren, relaxed reageren, de slimme plek, elkaar helpen en elkaar aanspreken.

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling via het programma "SCOL" (Sociale Competentie Observatie vragen Lijst: een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid). Alle leerkrachten vullen 2 x per jaar de vragenlijsten in en de leerlingen van groep 6 t/m 8 doen dit 1 x per jaar.

In groep 7 volgen de leerlingen een extra training "Kom op voor jezelf"; dit is een weerbaarheidstraining waarbij de leerlingen beter voor zichzelf leren op te komen door o.a. lichaamshouding, stemgebruik, zelfverdediging, oefenen van lastige situaties in rollenspel.

Groepsgeluk

In alle groepen wordt 'Groepsgeluk' ingezet. Verschillende thema's worden besproken die vanuit de kinderen zelf komen. Groepsgeluk helpt de leerlingen en de leerkrachten te zien wat er onderhuids speelt. Daardoor ontstaat er meer begrip voor elkaar en wordt er duidelijk wat er onder bepaald gedrag schuilgaat. Voor een filmpje van Groepsgeluk [klik hier](#).

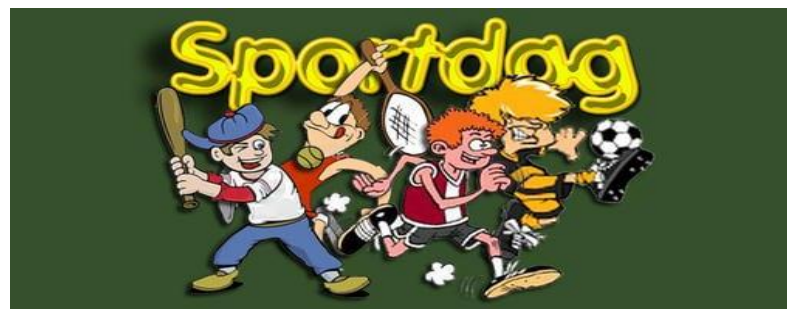
2.9.12 Bewegingsonderwijs

Een bewegingsactiviteit is noodzakelijk voor de motorische ontwikkeling, de sociale vorming en de bewegingsdrang van het jonge kind. De leerlingen van groep 1/2 krijgen beweging in de vorm van spel-les, muziekles, gymles of buitenspel-les.

Twee keer per week krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 les van onze vakleerkrachten. Ook de leerlingen van groep 1/2 krijgen naast de lessen van hun eigen leerkracht éénmaal per week gymles van de gymleerkracht. De gymlessen zijn op maandag, dinsdag en woensdag.

Bij de start van schooljaar hoort u op welke dagen uw kind gym heeft. Afhankelijk van het weer worden de gymlessen buiten of in de eigen gymzaal gegeven. Leerlingen kunnen gebruik maken van de douche, daarvoor moeten zij zelf een handdoek meebrengen. De leerlingen gymmen in eigen gymkleding en schone gym schoenen met een witte zool. Wilt u de kleding voorzien van de naam van uw kind? Dat is wel zo makkelijk mocht het zoekraken. Wilt u ook regelmatig controleren of de gym schoenen nog passen?

Voor de leerlingen van groep 1/2 is gymkleding niet nodig. Elk kind neemt van thuis passende gym schoenen zonder veters mee, deze blijven op school. Tijdens sportdagen sporten de leerlingen in een speciaal Mariaschool T-shirt. De ouderraad beheert deze shirts.



2.10 Schoolactiviteiten

In de loop van het schooljaar vinden er ook activiteiten plaats, die (meestal) binnen de schooluren vallen, maar afwijken van het lesrooster.

Te denken valt aan:

- *Het jaarlijkse schoolproject*
- *Het Sinterklaasfeest*
- *Kerstactiviteiten*
- *Het schoolkamp voor groep 8*
- *Theater-, museum- en bibliotheekbezoeken*
- *Koningsspelen*

- De zwemsportdag voor groep 7 en 8
- De Schilpdag voor groep 7 en 8
- Jaarlijkse schooluitjes gekoppeld aan een IPC-unit
- Carnaval
- Pasen
- Gemeentelijke sportdag
- Zomerfeest
- Kinderboekenweek/ of voorleesontbijt en nationale voorleesdagen

2.11 Huiswerk

De leerlingen uit de bovenbouw krijgen regelmatig huiswerk mee. Vanaf groep 7 hebben de leerlingen een schoolagenda nodig, zodat het huiswerk netjes genoteerd kan worden. Hierdoor kunt u samen met uw kind op de hoogte blijven van het huiswerk dat opgegeven is. De leerlingen worden op deze manier voorbereid op het huiswerk in het voortgezet onderwijs. Het kan ook voorkomen dat we u vragen extra met uw kind te oefenen. Het gaat hierbij om oefenstof waar uw kind nog moeite mee heeft. Denk hierbij aan extra oefenstof voor o.a. rekenen, lezen en spelling.

Groep 1-2	Voorlezen, materialen meenemen voor thema's
Groep 3	Technisch leeswoordjes, woordenschatoefeningen, extra oefeningen op maat voor rekenen of spelling voor leerlingen die dit nodig hebben, thuisopdrachten voor IPC
Groep 4	Extra oefeningen op maat voor rekenen, lezen, woordenschat of spelling voor leerlingen die dit nodig hebben, tafels oefenen, thuisopdrachten voor IPC

Groep 5	Extra oefeningen voor rekenen, lezen, woordenschat of spelling voor leerlingen die dit nodig hebben, tafels oefenen, thuisopdrachten voor IPC
Groep 6	Topografie, maakhuiswerk voor rekenen, spelling, werkwoordspelling, taal, thuisopdrachten voor IPC
Groep 7 en 8	Topografie, Engels, maakhuiswerk voor rekenen, redactiesommen, spelling, taal, informatieverwerking, thuisopdrachten voor IPC

2.11.1 De rol van de ouders bij huiswerk

Huiswerk is in de eerste plaats een zaak tussen de leerkracht en de leerling, waarbij de school ervan uitgaat dat het kind de opdracht ook inderdaad uitvoert. De ouders hebben bij het huiswerk vooral een stimulerende en helpende taak. Bij proefwerken is het verstandig uw kind regelmatig te overhoren.

2.12 Rapportage vorderingen

Zoals u in de visie van de school kunt lezen, hechten wij groot belang aan een goede communicatie en samenwerking met ouders, die wij als partners zien. We vinden het belangrijk dat de school de ouders goed betreft bij het leerproces van de leerlingen. Er zijn verschillende manieren om te rapporteren over de voortgang van de leerlingen. De bekendste is misschien wel de schriftelijke rapportage in de vorm van 'het rapport'. Maar ook oudergesprekken vormen een (mondelinge) rapportage. Om u zo goed mogelijk inzicht te geven in de ontwikkeling van uw kind, hebben we een rapportagecyclus ontwikkeld. Deze ziet er als volgt uit:

September	Kennismakingsgesprekken groep 4 t/m 7 Informatieavond groep 3 en 8
Oktober/	Voortgangsgesprekken groep 3 t/m 7



november	KIJK!-gesprekken groep 1/2
Februari/maart	Rapportgesprekken groep 3 t/m 7
Mei/juni	KIJK! gesprekken groep 1/2
Juni/juli	Pré adviesgesprekken groep 7

In september vindt met alle ouders van de groepen 4 t/m 7 een kennismakingsgesprek plaats. Hierbij bespreken de ouders en de leerkracht het kind in een open dialoog.

Voor de groepen 3 en 8 betreft het een informatieavond. De ouders met leerlingen in groep 8 vullen tevens hun verwachtingen en wensen in met betrekking tot het schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

De ouders van leerlingen in groep 1/2 hebben, voordat hun kind start op school, een intakegesprek met de leerkracht. Vervolgens zal er na ongeveer 6 weken een vervolggesprek plaatsvinden.

Enkele leerlingen van groep 8 maken in november de NIO-toets.

In november worden alle resultaten van september tot november met alle ouders van de leerlingen in de groepen 1 t/m 7 besproken tijdens een voortgangsgesprek. Er wordt geen rapport meegegeven. Tijdens gesprek wordt besproken hoe het op dit moment gaat met de leerling op alle gebieden.

In januari wordt voor de leerlingen uit groep 8 een onderwijskundig rapport opgesteld en wordt het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs gegeven.

In januari en februari worden in de groepen 3 t/m 8 de tussentijdse CITO toetsen afgenomen. In februari ontvangen alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 een rapport en de resultaten van de Cito-toetsen.

Vervolgens worden alle ouders van de groepen 3 t/m 7 uitgenodigd voor een oudergesprek.

Van de leerlingen in de groepen 1 en 2, die langer dan een half jaar op school zitten, wordt in mei opnieuw de KIJK!-registratie ingevuld. De oudergesprekken van de leerlingen uit groep 1/2 zijn gekoppeld aan Kijk!. In november en in mei. In februari zijn er geen oudergesprekken bij de leerlingen van groep 1/2.

In april wordt in groep 8 de Eindtoets basisonderwijs afgenomen. Wanneer de uitslag van deze toets bij uw kind hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies moet de school het advies heroverwegen. De school neemt hierna contact met u op.

In juni worden in de groepen 3 t/m 7 de CITO toetsen afgenomen. Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 ontvangen een rapport en de uitslagen van de CITO toetsen. Indien u daar behoefte aan heeft kunt u zelf een gesprek hierover met de leerkracht van uw kind aanvragen. Uiteraard geldt, dat gedurende het schooljaar zowel leerkrachten als ouders het initiatief kunnen nemen voor extra gesprekken.



2.13 Naar het voortgezet onderwijs

Elk kind heeft een eigen manier en een eigen tempo van leren. Bij het kiezen van een school voor het voortgezet onderwijs wordt gekeken naar de capaciteiten en talenten van elk kind. De school heeft de zorg om elk kind zo goed mogelijk voor te bereiden op de volgende stap in het onderwijs.

Dit gebeurt al in groep 7 met een voorlopig advies, waarin we aangeven welk type onderwijs het best passend is bij de leerling. Dit advies is gebaseerd op de leerprestaties, de aanleg, de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht van groep 7 en de intern begeleider vormen gezamenlijk dit voorlopig advies. In groep 8 krijgen de leerlingen halverwege het jaar het definitieve advies. Om te komen tot een verantwoorde keuze voor het voortgezet onderwijs organiseert de school een aantal activiteiten. De Mariaschool neemt de begintoets van CITO en de verplichte eindtoets af. De uitslag is niet leidend voor het advies.

Wij maken voor enkele leerlingen ook gebruik van de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO). Dit geeft ons nog meer informatie naast de CITO toetsen van groep 6, 7 en 8 en de Centrale Eindtoets PO. U krijgt voorlichting over de toets en over het voortgezet onderwijs. Voor het afnemen van deze toets hebben wij uw toestemming nodig.

Sommige leerlingen laten op school niet altijd zien wat ze in werkelijkheid kunnen. De Niet Schoolse Capaciteiten Test (NSCCT) helpt bij het opsporen van de leerlingen. Het geeft de school een betrouwbaar en valide indruk van het leerpotentieel van de leerling. Onze school neemt momenteel met groep 6 deel aan het normeringsonderzoek om deze test in de toekomst digitaal af te kunnen nemen. Ook voor het afnemen van deze test vragen wij vooraf uw toestemming.

In de maand februari vindt in groep 8 een gesprek plaats tussen de leerkracht en de ouders over het definitieve advies van de school ten aanzien van de keuze van voortgezet onderwijs. Ons advies baseren we niet alleen op de CITO toetsen, maar we gebruiken ook de kennis van de afgelopen jaren waarin uw kind bij ons op school zat. Om uw kind in te schrijven op een school voor voortgezet onderwijs moet u het advies van de basisschool kunnen overleggen.

Tijdpad

- Juni groep 7: De Citotoetsen Eind 7 worden afgenomen.
- Juli groep 7: Leerling en ouders ontvangen een indicatie uitstroomniveau.
- November groep 8: afname NIO toets bij enkele leerlingen
- Januari groep 8: Cito midden 8 wordt afgenomen
- Januari groep 8: De leerlingen van groep 8 zijn een dag vrij. Op deze dag worden de definitieve adviezen en het Onderwijskundig rapport met de ouders en leerlingen besproken.
- Februari groep 8: Leerling en ouders ontvangen het definitieve aanmeldformulier met het "unieke nummer" en het onderwijskundig rapport.
- Januari/februari groep 8: leerlingen en ouders gaan naar de open dagen en schrijven in op de VO-scholen
- April groep 8: de Cito eindtoets wordt bij de leerlingen afgenomen.
- Mei groep 8; uitslag Cito eindtoets. Indien het advies n.a.v. de eindtoets hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies moet de school het advies heroverwegen. Daarna volgt een (telefonisch) gesprek met de ouders en school, waarin het advies wordt besproken. Een advies kan alleen naar boven worden bijgesteld als de adviescommissie hier positief in staat.
- Mei/juni groep 8: Deze gegevens worden ook nog aan de VO-scholen overgedragen.



2.13.1 De uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In schooljaar 2021-2022 zijn er 25 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. De uitstroom naar het VO ziet er in de afgelopen jaren als volgt uit:

	Schooljaar 2019-2020 (%)	Schooljaar 2020-2021 (%)	Schooljaar 2021-2022 (%)
Praktijkonderwijs	0	4,3	0
VMBO BL/KL	27,5	4,3	12
VMBO K:			8
VMBO-KL/TL	27,5	13,0	12
VMBO TL			12
VMBO-TL/HAVO	15	34,8	32
HAVO	15	17,5	8
HAVO/VWO	0	4,3	8
VWO	15	21,8	8

HOOFDSTUK 3 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

3.1 Zorg op maat

Voor leerlingen die om welke reden dan ook extra zorg nodig hebben, biedt de school een goede zorgstructuur. Leerlingen die extra oefening of extra uitdaging nodig hebben krijgen ondersteuning in de klas

3.2 De Intern Begeleider

De intern begeleider coördineert en organiseert de zorgverbreding op school. Zij zorgt ervoor dat er verbanden gelegd worden tussen het signaleren van problemen en het hulp bieden door de groepsleerkrachten aan hun leerlingen. Signaleren doen leerkrachten onder andere door het afnemen van toetsen uit de lesmethoden en de methode-onafhankelijke toetsen (Cito-toetsen) maar zeker ook uit observaties en bevindingen. De intern begeleider richt zich op de verbetering van de werkwijze in de groep en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de individuele leerling.

3.3 Opvang van nieuwe leerlingen

Als een kind bij ons op school komt, wordt zijn of haar beginsituatie in kaart gebracht. Dit doen we aan de hand van:

- een onderwijskundig rapport van de vorige school en telefonisch contact met deze school. Daarnaast kan er een beperkt onderzoek plaatsvinden door de intern begeleider naar het niveau van het kind, indien het kind niet als vierjarige instroomt.
- een intakegesprek, dat een teamlid voor de plaatsing van het kind met de ouder(s)/verzorger(s) voert. Het intakegesprek vindt plaats naar aanleiding van een oudervragenlijst, die u voor



ons heeft ingevuld en het onderwijskundig rapport van de vorige school;

- een wenperiode waarna definitief besloten wordt of uw kind geplaatst kan worden.

3.4 Het volgen van de ontwikkeling

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen, hanteert de Mariaschool, naast de methode gebonden toetsen en observaties, het leerlingvolgsysteem van CITO en KIIK! (groep 1/2). Gedurende de basisschoolperiode nemen we op vastgestelde momenten Cito-toetsen af. De gegevens van de toetsen houden wij bij in een computerprogramma, waardoor het mogelijk wordt de prestaties van de leerlingen over een periode van jaren te volgen.

Naar aanleiding van de uitslag van de toetsen stellen we ons de volgende vragen:

1. Gaat de ontwikkeling van het kind vooruit? Of Laat de leerling voldoende groei zien?
2. Hoe gaat het met het kind in vergelijking met leeftijds- en klasgenootjes?
3. Hoe doet de school het in vergelijking met andere scholen?

Als er in de ontwikkeling van een kind iets niet helemaal naar wens gaat, kunnen signalen tijdig worden waargenomen. De intern begeleider beheert de gegevens en bespreekt met de leerkrachten de resultaten. De resultaten van de toetsen zijn terug te vinden op het rapport van de leerling.

3.5 De zorg voor leerlingen met speciale behoeften

Alle leerlingen verdienen aandacht en zorg, zowel diegenen die moeite hebben met het leren als diegenen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben.

Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp in de groep en extra oefenstof. Wie makkelijk meer aan kan, krijgt uitdagende opdrachten. Ook kan het zijn dat een kind extra zorg nodig heeft op het gebied van gedrag.

Op school hebben wij de volgende procedure als het om leerlingenzorg gaat. Als blijkt dat een leerling leer- of gedragsproblemen heeft, gebeurt het volgende:

1. de intern begeleider en de groepsleerkracht bespreken de leerling, waarna de ouders worden ingelicht;
2. de intern begeleider toetst of observeert het kind als dat nodig is, of bespreekt de leerling, met toestemming en in het bijzijn van ouders, in het Multi Disciplinair Overleg (MDO). Hieruit volgen diverse adviezen en/of afspraken die door alle partijen nageleefd dienen te worden.

3.6. Passend onderwijs

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.



Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor onze school geldt dat de basisondersteuning terug te vinden is in ons dagelijks handelen met betrekking tot ons onderwijs. Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. Voor deze leerlingen wordt dan door de leerkracht in overleg met de intern begeleider een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit ontwikkelingsperspectief wordt regelmatig besproken met de ouders. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum Jeugd & Gezin (CJG) in ons werkgebied.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven er naar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen.

Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een

bij de leerling passend plan kan worden gemaakt. Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de websites, hier vindt u veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio. Dit is het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs.

www.sppoh.nl

www.passendonderwijs.nl

3.7 Doubleren

Doubleren (blijven zitten) kan soms het advies zijn als blijkt dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft gehad. Dan nemen wij, als school, het besluit een leerling een leerjaar over te laten doen. Hierover wordt natuurlijk meerdere malen gesproken met de ouders/verzorgers. Het gebeurt vooral als een leerling op verschillende onderwijsgebieden, en/of sociaal-emotioneel, achterblijft bij leeftijds-/klasgenootjes. Er zal goed gekeken worden naar de toegevoegde waarde van het eventueel doubleren.

3.8 Een apart leerprogramma

Het komt ook voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast leerprogramma gaat werken. Het haalt dan op dat specifieke gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar wel voldoende niveau om in te stromen in de vorm van voortgezet onderwijs die voor haar/hem geschikt is. Er wordt dan door de leerkracht in overleg met de intern begeleider een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit OPP wordt regelmatig besproken met de ouders.

3.9 Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)

Een gezonde groei en ontwikkeling is belangrijk voor elk kind. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met u de groei en ontwikkeling van uw kind. Ze begeleiden u bij de opvoeding. Samen



zoeken ze naar antwoord op al uw vragen. En ze geven noodzakelijke vaccinaties. Soms heeft u als ouder een steuntje in de rug nodig. Deskundige medewerkers staan voor u klaar.

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar de JGZ (het consultatiebureau). Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar ze blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen ze om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat leerlingen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

Gezondheidsonderzoek groep 2

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken ze samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Spraak-taalonderzoek 5-jarigen

Een kind van vier jaar maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt het kind langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten zijn gespecialiseerd in spraak- en taalontwikkeling en testen uw kind onder schooltijd op de school. Aan de hand van het onderzoek krijgt u advies of extra oefening wenselijk is.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 en 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk hiervoor eens op de website www.jgzzhw.nl. Bij 'opvoeden' vindt u informatie over wat u van kinderen op een bepaalde leeftijd kunt verwachten en staan praktische tips over opvoeden.

Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind?

Neem dan contact op met:

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West; Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl Website: www.jgzzhw.nl



3.10 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Wanneer u zich zorgen maakt of vragen heeft over uw kind, kunt u daar altijd over praten met de leerkracht. Wanneer de zorgen echter blijven, kunt u met de leerkracht bespreken of schoolmaatschappelijk werk passend is. Wanneer ouders en leerkracht hier achter staan dan wordt de leerling via de intern begeleider aangemeld bij schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werker begeleidt en ondersteunt u en uw kind en zoekt samen met u wat de beste stap is voor u en uw kind. Daarnaast kan de schoolmaatschappelijk werker de leerkracht adviseren en ondersteunen bij de begeleiding van leerlingen met sociale of emotionele problemen. De intern begeleider heeft eens in de zes weken overleg met SMW. Dit schooljaar zal de schoolmaatschappelijk werker ook spreekuren houden op school.

De schoolmaatschappelijk werker kan u en uw kind met allerlei problemen helpen, bijv. wanneer:

- Uw kind de omgang met anderen niet makkelijk vindt;
- Uw kind moeite heeft met het organiseren van schoolwerk of problemen op school heeft;
- Uw kind problemen met u of anderen thuis heeft;
- Uw kind problemen heeft in zijn vrije tijd;
- Uw kind niet lekker in z'n vel zit en niet goed weet hoe dat komt;
- U wilt dat er iemand met u meedenkt over de opvoeding;

- U twijfelt of het schoolgericht maatschappelijk werk wat voor u kan doen.

U kunt de schoolmaatschappelijk werker bereiken via de school. Alle gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk. De schoolmaatschappelijk werker heeft een geheimhoudingsplicht en wordt gehouden aan de beroepscode.



3.11 GGD Zuid-Holland West

De GGD ondersteunt de school op diverse manieren:

- De GGD voorziet de school van informatie over hygiëne, infectieziekten en binnenmilieu;
- De school kan bij de GGD terecht voor informatie en advies bij nare gebeurtenissen op school;
- Leskisten over diverse gezondheidsthema's;
- Advies over activiteiten bij het thema, zoals digitale lessen, theater, lespakketten, wedstrijden, gastlessen, bijscholing voor leerkrachten en ouderbijeenkomsten;
- Advies over schoolgezondheidsbeleid, zoals gezond traktatiebeleid en ouderbetrokkenheid bij gezondheid op school;

- Advies over het structureel werken aan gezondheid op de school en het certificeren van de school als Gezonde School (www.gezondeschool.nl);
- Informatie over het bespreken van nare gebeurtenissen (bv. overlijden van een leerling, een leerkracht of een ouder);
- Vragen over hygiëne, dieren, ongedierte, medicijngebruik en voedselveiligheid op school;
- Wettelijk verplichte meldingen van ziekten die vermoedelijk besmettelijk zijn;
- Vragen en klachten over het binnenmilieu op school (bv. luchtkwaliteit, temperatuur, akoestiek);
- Ook ouders kunnen contact opnemen met de GGD met vragen over gezondheidsonderwerpen op school.



HOOFDSTUK 4 CONTACTEN MET OUDERS

4.1 Het belang van samenwerking

Wij hechten veel waarde aan een goed en regelmatig contact met ouders. Thuis en school zijn geen aparte werelden. Uw kind neemt de gebeurtenissen van thuis mee naar school en omgekeerd. Een goed contact tussen school en thuis is daarom heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene zaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis is voor iedereen prettig.

4.2 Contacten tussen school en thuis

Voor schriftelijke informatie kent de Mariaschool de volgende vormen:

- ✓ **De schoolgids** geeft belangrijke informatie over de school en het schooljaar. Deze gids wordt aan het begin van een nieuw schooljaar op de website geplaatst en digitaal verstuurd naar de ouders. Belangstellenden kunnen deze gids ook bij de school aanvragen;
- ✓ **De INFO** een keer in de maand wordt de INFO digitaal verstuurd naar de ouders. Hierin staat informatie over schoolactiviteiten die komen gaan. Het is daarom van groot belang deze nieuwsbrief goed te lezen. Om de Info digitaal te ontvangen dient u zich aan te melden bij Social Schools. Hiervoor krijgt u inloggegevens zodra uw zoon/dochter bij ons op school zit;
- ✓ **De schooljaarkalender** Hierin staan de activiteiten voor het hele schooljaar vermeld. Dit schooljaar is de kalender gekoppeld aan en te lezen via Social Schools. Het is mogelijk dat in de loop van het schooljaar veranderingen en/of aanvullingen nodig zijn. Via de INFO wordt u op de hoogte gehouden van eventuele veranderingen en/of aanpassingen;

- ✓ **De website van de school** www.mariaschoolrijswijk.nl
- ✓ **Social Schools** regelmatig wordt u door de groepsleerkracht op de hoogte gehouden over zaken met betrekking tot de klas van uw kind, de kalender staat hierin, u kunt hier contact opnemen met teamleden, OR en MR, ziekmeldingen doorgeven, verlof aanvragen;
- ✓ **Rapportage** wij vinden het belangrijk dat de school de ouders goed betreft bij het leerproces van de leerlingen. Voor meer informatie hierover verwijzen we naar paragraaf 2.13.

4.3 De medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad bestaat uit 6 leden, waarvan de helft bestaat uit ouders en de andere helft uit personeelsleden. De oudergeleding wordt rechtstreeks gekozen door de ouders en de teamgeleding door het team. Zowel een ouderlid als een personeelslid heeft een zittingsduur van minimaal 3 jaar en kan daarna herkozen worden. De MR heeft op een aantal punten instemmingsrecht en adviesrecht als het gaat om school organisatorische zaken. Het gaat dan onder andere over de schoolbegroting, het schoolplan, het jaarverslag, de schoolgids, het veiligheidsplan, beleidswijzigingen, aanstelling of ontslag schoolleiding, verbouwingen en schooltijden. De directeur, die geen deel uitmaakt van de medezeggenschapsraad, is de door het bestuur gemandateerde gesprekspartner van de medezeggenschapsraad. Het emailadres is mr@mariaschoolrijswijk.nl

4.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

GMR:

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuur formatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en



verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Medezeggenschapsstatuut:

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

4.5 Klachtenregeling:

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het

bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De contactpersoon van de school is:

Sabine Blom, zij zal vertellen hoe leerlingen haar kunnen bereiken als er een probleem is. Soms kunnen leerlingen met een bepaald probleem



niet terecht bij hun eigen leerkracht. Bijvoorbeeld in het geval van hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is:



Liselot de Jonge

bereikbaar via

(06) 39 08 7626

l.de.jonge@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:



Cissy van Eede

Bereikbaar via

c.vaneede@onderwijsadvies.nl

0681491184



Vivian Donker-Hilhorst

Bereikbaar via

v.donker@onderwijsadvies.nl

0182-556494

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl. De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik ([zedenmisdrijven](#));
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

4.5 De oudervereniging

De oudervereniging van de Mariaschool is een vereniging die zich ten doel stelt de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Het



bestuur van de oudervereniging, de ouderraad, doet dit door als vertegenwoordiging van de ouders op te treden en samen te werken met het team van de school. Alle ouders van leerlingen die ingeschreven staan bij de school zijn automatisch lid van de oudervereniging. Het bestuur wordt gekozen door de ledenvergadering, die ten minste eenmaal per jaar door het bestuur van de oudervereniging wordt georganiseerd. De algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt in oktober gehouden. Het bestuur van de oudervereniging beheert het geld van de vrijwillige ouderbijdrage die de ouders betalen om in extra uitgaven te voorzien, zoals het sinterklaasfeest, kerstmis, klassenuitjes, schooluitjes, zomerfeest, deelname aan culturele activiteiten en beheer van de sportshirts.

Het bestuur van de oudervereniging, de ouderraad, heeft verder als taak:

- hulp bij diverse festiviteiten en evenementen;
- collectieve inning van de te ontvangen gelden; postbank IBAN NL89 INGB 000 20 746 06 t.n.v. oudervereniging Mariaschool Rijswijk

U kunt de ouderraad bereiken via: ouderraad@mariaschoolrijswijk.nl.

4.6 De vrijwillige ouderbijdrage

Aan alle ouders vraagt de oudervereniging van de Mariaschool een bijdrage om activiteiten waarvoor de school geen of onvoldoende subsidie van de overheid ontvangt te kunnen uitvoeren. Zonder deze bijdragen kunnen op school activiteiten als de sinterklaas- en kerstvieringen, het schoolreisje en de werkweek niet doorgaan. Deze bijdrage heeft een vrijwillig karakter; dit betekent dat de school de ouders hiertoe niet kan verplichten. Mede door de vrijwillige ouderbijdrage kunnen we voor de leerlingen leuke activiteiten

organiseren zoals de schooluitjes, het zomerfeest, sportdag en de feesten. Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, kerstviering, muziek- of danslessen.

Het gaat hierbij om de volgende bedragen:

voor groep 1 tot en met 7 € 50,00

voor groep 8 € 145,00

4.7 Ouders in de school

Ouders vormen een belangrijke schakel binnen de school. Veel activiteiten zouden niet zonder hun hulp mogelijk zijn. De hulp van ouders is onontbeerlijk bij spelletjes, handvaardigheid, computergebruik in groep 1 tot en met 8 en bij de organisatie van alle festiviteiten. De ouders zijn daarbij gehouden de aanwijzingen op te volgen van directie en onderwijskundig personeel, zij blijven namelijk verantwoordelijk voor de gang van zaken. Hebt u nog wat tijd beschikbaar voor de school? Kom dan gerust eens praten!

4.8 Toelating, schorsing en verwijdering

Er is voor alle scholen van de Laurentiusstichting beleid beschreven over de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Dit beleid kunt u op onze website lezen: www.mariaschoolrijswijk.nl.

Ook is er beleid beschreven waarin staat beschreven hoe wij omgaan met het aannemen van leerlingen. Ook dit beleid kunt u vinden op onze website: www.mariaschoolrijswijk.nl





4.9 De leerplicht en richtlijnen voor verlof

Wanneer een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. De volledige leerplicht start op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. Soms kan hele dagen naar school gaan een te grote belasting blijken voor het kind. Ouders kunnen hun vijfjarig kind een dag per week, na overleg met de schoolleiding, thuis houden. De uren mogen echter niet opgespaard worden en kunnen dus niet gebruikt worden voor een vorm van extra verlof. Op aanvraag kan de directie in verband met zwaarwegende redenen (gezondheidsredenen) toestemming geven voor een tweede dag.

Vanaf de vijfde verjaardag is elk kind verplicht hele dagen naar school te gaan. Soms kan een kind niet aan de leerplicht voldoen. De 7ouder(s)/verzorger(s) moeten dan voor het kind vrij vragen aan de directie van de school. In sommige gevallen kan de directie verlof verlenen. Bij het verlenen van verlof dient de directie zich te houden aan bepaalde regels.

Op grond van de wet mag de directie verlof verlenen:

- als door het beroep van een der ouders/verzorgers het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de betrokkene een werkgeversverklaring overlegt waaruit dat blijkt

(niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar);

- als voldaan moet worden aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij verhuizing (ten hoogste één dag);
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (1 of 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten);
- bij ernstige ziekte van ouder(s)/ verzorger(s) of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (duur in overleg met de directie);
- bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes (duur in overleg met de directie);
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed-of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (1 dag);
- bij 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (1 dag);
- als de ouders/verzorgers een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden (duur in overleg met de directie);
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (duur in overleg met directie).

De directie **mag géén** verlof verlenen als het gaat om:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;



- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. verkeersdruk;
- verlof omdat de andere leerlingen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Het verlof buiten de schoolvakanties moet altijd, via Social Schools, bij de directie van de school worden aangevraagd. Extra vakantie dient minstens twee maanden van tevoren worden aangevraagd. Extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na verhindering te worden aangevraagd. Indien men meer dan 10 schooldagen per schooljaar extra verlof wil aanvragen, dient dit minimaal een maand van tevoren via de directie bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Ouders die het niet eens zijn met de beslissing, kunnen bij de directie, dan wel bij de leerplichtambtenaar, bezwaar maken. Ook het komende schooljaar zal de directie zich strikt houden aan de richtlijnen voor verlof, die door het ministerie zijn aangegeven.



HOOFDSTUK 5 BUITENSCHOOLSE OPVANG



5.1 Tussenschoolse Opvang

Op onze school bestaat de mogelijkheid om leerlingen tussen de middag te laten overblijven. Het overblijven wordt geregeld door vakkrachten en vrijwilligers van het centrum Don Bosco. Dit schooljaar kunt u ook kiezen om uw kind over te laten blijven met een verzorgde lunch. De kosten zijn per jaar verdeeld over vijf factuur momenten (augustus, oktober, december, maart en april).

Voor vaste overblijvers dient u een overeenkomst aan te gaan met Don Bosco voor de dagen waarop uw kind overblijft. Wanneer u het contract met Don Bosco wilt beëindigen, dan dient dat schriftelijk te gebeuren. De opzegtermijn is één maand.

2022-2023

aantal dagen	Per Jaar		per termijn
Zonder Lunch			
1	€ 122,00		€ 24,40
2	€ 244,00		€ 48,80
3	€ 366,00		€ 73,20
4	€ 488,00		€ 97,60
	Per Jaar		Per termijn
Met Lunch			
1	€ 168,00		€ 33,60
2	€ 336,00		€ 67,20
3	€ 504,00		€ 100,80
4	€ 660,00		€ 134,40

De kosten voor de vaste overblijvers **exclusief lunch of inclusief lunch** betaling kan alleen per automatische incasso.

Ook is er de mogelijkheid om een 'losse' keer over te blijven à €18. Daarvoor kunt u een strippenkaart kopen, deze bestelt u per mail administratie@donboscorijswijk.nl en betaalt u online. De maandag na uw betaling zorgt Don Bosco dat de strippenkaart bij uw kind terecht komt. Vermeld daarom zowel bij uw bestelling als de betaling de volledige naam en klas van uw kind.

De kleutergroepen blijven over op school, de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 gaan onder begeleiding naar Don Bosco. Voor alle groepen worden regelmatig sport-, spel-, en knutselactiviteiten georganiseerd. Bij mooi weer eten en spelen zij buiten, bij slecht weer zijn er binnen genoeg faciliteiten. Ouders en verzorgers die graag een keer willen komen kijken, kunnen contact opnemen met de coördinator. Don Bosco voldoet aan de kwaliteitsaspecten (verzorging, ruimte en spel, personeel, groepssamenstelling, communicatie).

Voor ouders, die meerdere leerlingen laten overblijven geldt de volgende verdeling:

- Voor het eerste kind betaalt een ouder 100% van het bovengenoemde bedrag;
- Voor het tweede kind betaalt een ouder 75% van het bovengenoemde bedrag;
- Voor het derde kind betaalt een ouder 50% van het bovengenoemde bedrag;
- Voor het vierde kind betaalt een ouder 25% van het bovengenoemde bedrag.

Voor vragen kunt het beste mailen naar administratie@donboscorijswijk.nl



Contact:

Don Bosco

Rijswijk

Julialaantje 26

2283 TB Rijswijk

070 – 336 70 70

administratie@donboscorijswijk.nl

www.donboscorijswijk.nl



5.2 Voor- en naschoolse opvang

We werken samen met verschillende organisaties die voor- en naschoolse opvang organiseren.

Zo kinderopvang en BSO:

Zo Kinderopvang & BSO is onze partner wat betreft de voorschoolse opvang. De VSO is open van 07.30 – 08.45 uur. Onder leiding van pedagogisch medewerkers vangen ze de leerlingen op in hun eigen BSO ruimte, direct gelegen naast de Mariaschool. Ouders brengen hun kind bij Zo aan de van Vredenburgweg 73 en de pedagogisch medewerkers brengen de leerlingen naar school (indien mogelijk naar hun klas). Ook verzorgt Zo Kinderopvang & BSO het overblijven (voor leerlingen die ook naar de naschoolse opvang gaan) en naschoolse opvang voor leerlingen van de Mariaschool en een aantal andere scholen in Rijswijk. Komt uw kind naar de BSO en u wilt ook graag overblijf bij Zo? Mail of bel gerust de locatie voor de kosten!

Zo Kinderopvang & BSO heeft 2 locaties in : dagopvang en BSO aan de Van Vredenburgweg en een Outdoor BSO aan het Julialaantje. Ook zijn combinaties van deze locaties mogelijk! De BSO is geopend vanaf het uitgaan van de school tot 18.30 uur. Pedagogisch medewerkers halen de leerlingen op van school. In de



vakanties is de BSO open van 07.30 tot 18.30 uur. Kijk voor meer informatie op www.zokinderopvang.nl of neem contact op met de vestigingsmanager Monique van der Harst (070-3194900). Zij geeft u graag een rondleiding!

Stichting Rijswijkse Kinderopvang:

De Stichting Rijswijkse Kinderopvang verzorgt in Rijswijk naschoolse opvang. Dagelijks na schooltijd tot 18.30 uur, in de vakanties en op vrije dagen van 07.30 tot 18.30 uur, worden de leerlingen opgevangen in een van de centra. De leerlingen van de Mariaschool kunnen dagelijks na schooltijd terecht bij Kindercentrum Wereldplek. De leerlingen van de Mariaschool worden per bakfiets uit school gehaald.

Ouders van leerlingen die in aanmerking willen komen voor opvang kunnen zich dagelijks inschrijven via de website van de SRK: www.kinderopvang-plein.nl of bellen met de SRK 088-0017100. Tevens bieden zij ook losse vakantieopvang aan. Kijk ook op onze website: www.wereldpleksrk.nl



Dak Kindercentra:



Ook Dak Kindercentra verzorgt voor de ouders van de Mariaschool naschoolse opvang. Het kindercentrum bestaat uit twee groepen: 4-7 jaar en de Top-groep voor leerlingen van 8-12 jaar. Het kindercentrum David Dak is geopend van 15.00 tot 18.30 uur en in de schoolvakanties van 8.00 tot 18.30 uur. Het centrum ligt op loopafstand, de leerlingen worden lopend gehaald door twee pedagogisch medewerkers. Voor vragen of informatie over de verschillende opvangmogelijkheden en prijzen, kunt u de website <https://www.dakkindercentra.nl/locaties/rijswijk/wijk-4/buurt-julianapark/david-dak-julialaantje-buitenschoolse-opvang/> bezoeken of contact opnemen met de unitmanager Petra Dijkstra, 06-21409023. pdijkstra@dakkindercentra.nl



Partou kinderopvang:

Er zijn ook ouders van de school die gebruik maken van de kinderopvang van Partou op de Karel Doormanlaan 157^E in Rijswijk, u kunt contact opnemen met de vestigingsmanager, Melisse Gasper-Boon, 070 393 61 09. Informatie kunt u vinden op de website www.partou.nl



HOOFDSTUK 6 PRAKTISCHE ZAKEN

6.1 Afwezige leerkrachten

Ook op de Mariaschool kan het voorkomen dat een leerkracht ziek wordt. Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer een invalleerkracht niet beschikbaar is, zullen we intern een oplossing bedenken. Daarbij hebben wij de volgende mogelijkheden:

- leerlingen verdelen over andere groepen.
- inzet parttime leerkracht;
- inzetten van de leerkracht die die dag extra ondersteuning biedt;

Indien er sprake is van overmacht, zullen we als school genoodzaakt zijn leerlingen naar huis te sturen, na ouders hierover te hebben geïnformeerd. Dit wordt alleen bij hoge uitzondering gedaan.

6.2 Bereikbaarheid van de ouders

Wanneer uw kind tijdens schooltijd ziek wordt, een ongelukje krijgt of iets dergelijks, is het prettig wanneer de leerkracht een van de ouders/verzorgers kan bereiken. Daarom vragen wij bij het inschrijven niet alleen uw eigen telefoonnummer, maar ook een tweede nummer (buren, grootouders) op te geven. Aan het begin van elk schooljaar vragen wij u een schaduwlijst in te vullen met recente gegevens van uw kind(eren). Mochten gedurende het schooljaar de gegevens veranderen, dan verzoeken wij u dit direct door te geven aan de leerkracht en dit zelf aan te passen in uw Social Schools account.

6.3 Culturele activiteiten

Om de leerlingen ook op school in aanraking te brengen met diverse kunstvormen nemen we deel aan verschillende culturele activiteiten. De leerlingen kunnen kennismaken met onder meer theater, dans, muziek en beeldende kunst door middel van voorstellingen, exposities, enz.

Met behulp van een lesbrief of een aantal lessen in de klas worden leerlingen voorbereid op hun bezoek aan museum, theater, enz. Een deel van de kosten voor deelname aan deze culturele activiteiten zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast worden sommige projecten en/of lessen ondersteund door middel van bijvoorbeeld een excursie naar de kinderboerderij, het bos, een museum, een bedrijf of bezoekerscentrum.

6.4 Fietsen

Er is maar een beperkte ruimte beschikbaar voor het stallen van fietsen. Laat uw kind zoveel mogelijk te voet naar school komen. Zorg ervoor dat uw kind zijn of haar fiets in de fietsenrekken zet en niet ernaast. Verder is een degelijk slot onontbeerlijk. Het plaatsen van een fiets op de speelplaats is voor eigen risico en verantwoording, voor vermissing of beschadiging is de school niet aansprakelijk. Op de speelplaats mag niet gefietst worden. Parkeergelegenheid voor auto's is helaas zeer beperkt. Vanaf 18.00 uur is er in de omgeving een parkeervergunningbeleid.

6.5 Gevonden voorwerpen

Vaak blijven er op school verschillende spullen liggen. Wat wij vinden wordt bewaard door Fabiana, de algemeen schoolmedewerkster. Bij het zoekraken van spullen is het raadzaam zo snel mogelijk contact met haar op te nemen. De school vergoedt geen zoekgeraakte eigendommen. Tijdens de rapportgesprekken liggen alle gevonden voorwerpen in de hal.

6.6 Gymrooster

Maandag, dinsdag en woensdag hebben de groepen 1 tot en met 8 gymles van de vakleerkracht. Het rooster wordt voor elke groep tijdig bekend gemaakt.



6.7 Hoofdluis

Hoofdluis is veelvoorkomend, helaas zeer overdraagbaar en moeilijk uitroeibaar. Mocht u hoofdluis bij uw kind constateren, wilt u dit dan direct bij de groepsleerkracht melden? Dan kunnen wij onze maatregelen treffen om verspreiding te voorkomen. Op de Mariaschool is het verplicht dat alle leerlingen een luizenzak gebruiken, waar de zij onder schooltijd hun jas in kunnen doen. De luizenzak blijft permanent op school. De luizenzak is op school te koop voor € 2,00 bij onze algemeen schoolmedewerkster, Fabiana.

6.8 Honden

In de school en op het schoolplein zijn honden verboden.

6.9 Informatieverstrekking aan ouders

De school is verplicht de ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van het kind. Ouders hebben recht van inzage in alle informatie, documenten, rapporten en onderzoeksverslagen van het kind. De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan derden bekend maken. In de meeste gevallen wonen de ouders en de leerlingen in hetzelfde huis en komt de informatie over school en kind door middel van rapporten, brieven en gesprekken vanzelf bij de belanghebbenden terecht.

6.10 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Wanneer er sprake is van gescheiden ouders, gaan wij ervanuit dat ouders elkaar op de hoogte brengen. Het is echter niet altijd vanzelfsprekend dat de informatie bij beide ouders terecht komt. Bij hoge uitzondering kunnen er twee gesprekken worden gevoerd. De wet bepaalt wie recht heeft op informatie en in welke gevallen de school informatieverstrekking kan weigeren. De ouders (moeder en vader) en de voogd hebben allen recht op informatie van de school en over het

kind. Ook als de rechter bij een echtscheiding het ouderlijke gezag aan bijvoorbeeld de moeder heeft gegeven, blijft de vader het recht op informatie behouden! Alleen de rechter kan de informatieplicht aan de vader veranderen.

Er zijn twee uitzonderingen op de informatieplicht:

1. De school geeft de informatie niet als dit in strijd is met het belang van het kind. Als de ouders hiertegen bezwaar maken kunnen ze naar de klachtencommissie van de school of de rechter gaan.
2. De rechter heeft bepaald dat de betreffende ouder geen recht heeft op de informatie. Wanneer dit in uw situatie het geval is, verzoeken wij u de school te informeren. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijke vonnis.

6.11 Zoen & zoef zone

Op de Van Vredenburgweg is een "afzetzone" gecreëerd. Hier kunt u uw kind veilig in en uit laten stappen. Op deze zone (duidelijk aangegeven met een andere kleur bestrating) wordt u nadrukkelijk verzocht in het half uur voor en na de schooltijden **niet te parkeren**.

zoen & zoef

hier klik ik jouw gordel los

en geef je een dikke zoen

nu kan jij uitstappen op de stoep

dat is wat jij alleen moet doen



6.12 Kledingvoorschriften.

Het is vanzelfsprekend dat leerlingen en leerkrachten correct en niet aanstootgevend gekleed gaan. Daarbij is op de Mariaschool het volgende niet toegestaan:

- ♣ Met ontbloot bovenlijf of zwemkleding in de lokalen zitten;
- ♣ Kleding dragen met teksten of tekeningen die – bedoeld of onbedoeld – discriminerend of beledigend zijn.
- ♣ Ondergoed dient niet zichtbaar te zijn.
- ♣ Hoofddekseis dragen

6.13 Ontruimingsoefeningen

In het kader van de veiligheid binnen het gebouw is de school in het bezit van een ontruimings- en rampenplan. Het ontruimingsplan treedt in werking als er bijvoorbeeld sprake is van brand. De school dient dan zo snel mogelijk ontruimd te worden. Elk schooljaar wordt er minstens twee keer met de leerlingen geoefend hoe ze het gebouw dienen te verlaten in geval van brand.

Het rampenplan is van toepassing als er een ramp dreigt of plaatsvindt buiten de school. In dat geval worden de leerlingen op school gehouden totdat de plaatselijke overheid het signaal “veilig” heeft gegeven.

6.14 Privacy

De Algemene Verordening Gegevensbescherming is een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als de ‘verwerkers-verantwoordelijke’. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken

gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. De verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is, maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

De school werkt met een nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij hebben de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen gekregen, dat niet meer herleidbaar is tot de naam van de leerling. Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
 - in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
 - in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
 - in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
 - in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.
- Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw



gegevens. Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

6.14 Rookvrije school

Onze school is een rookvrije school met een rookvrije zone. Het is verboden in school en rondom het gebouw te roken. Op het voor- en achterplein mag niet gerookt worden. Deze regel geldt voor iedereen, dus voor leerkrachten, ouders/verzorgers en bezoekers.

6.16 Schoolbenodigdheden voor de leerlingen

Groep 1/2: gymschoenen zonder veters.

Vanaf groep 3: gymkleding, bestaande uit gymschoenen en sportkleding

Groep 3: een platte etui.

Groep 4: een platte etui, een schaar, 10 stiften

Vanaf groep 5: een platte etui, 12 kleurpotloden, 3 HB potloden, een gum, een schaar, een liniaal, een puntenslijper met bakje een paar showmappen en een huiswerkagenda (vanaf groep 7).

Daarbij vinden wij het belangrijk, dat de leerlingen uit de bovenbouw een goede schooltas hebben, die ervoor zorgt dat de schoolmaterialen en boeken intact blijven. Met nadruk wordt erop gewezen, dat ook de werkschriften die thuis worden gebruikt, eigendom zijn van de school

en als zodanig dienen te worden behandeld. Door een kind beschadigde of kwijtgeraakte boeken moeten worden vergoed.

6.17 Schoolfoto's

Elk jaar organiseert de ouderraad dat er schoolfoto's worden gemaakt. Het fotograferen van de foto's wordt verzorgd door professionele fotografen. Wij wijzen u erop dat u niet verplicht bent de foto's te kopen.

6.18 Social Schools

Alle informatie over school die u nodig heeft als ouder, wordt verstrekt via de mail. Wij hebben daar het programma Social Schools voor. Alle ouders krijgen daarvoor een code om een account te maken. Zodra uw zoon/dochter op school zit, krijgt u een inlogcode om u zich te registreren. Voor leerlingen met gescheiden ouders is eenzelfde inlogcode voor zowel vader als moeder.



6.19 Sponsoring

De Mariaschool heeft geen structurele inkomsten uit sponsoring. Sponsoring moet passen binnen de doelstellingen van de school en mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod of kwaliteitseisen die de school stelt. Daarnaast mag sponsoring de onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. Wilt u op een of andere manier de Mariaschool ondersteunen, neemt u dan contact op met de directeur.



6.20 Telefoneren door leerlingen

Vanaf school naar huis bellen wordt alleen toegestaan in uitzonderlijke gevallen, maar het moet eerst gevraagd worden. Wanneer leerlingen een mobiele telefoon bij zich hebben, dan moet deze uitstaan tijdens de schooluren. Mocht uw kind gezien worden met een mobiele telefoon die aanstaat, dan wordt deze in beslag genomen en kunt u deze als ouder komen ophalen bij de directeur. Het maken van foto's (met een mobiel) op school of op het schoolplein is niet toegestaan i.v.m. de wet op de privacy.

6.21 Trakteren

Leerlingen die dat willen, mogen op hun verjaardag hun klasgenoten trakteren. Om het snoepen zoveel mogelijk te beperken, verzoeken wij u hier rekening mee te houden bij de keuze van de traktatie van uw kind. En dan nog een advies: houd het vooral eenvoudig!

6.22 Tussendoortjes

Zoals u weet krijgen de leerlingen rond het speelkwartier de gelegenheid om iets drinken en eten. Wij vragen u te zorgen dat dit een gezond hapje en drankje is. Wij promoten het drinken van water, de leerlingen kunnen zelfs buiten op het schoolplein water drinken uit de watertap. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind/eren fruit of groente of een stukje brood meenemen voor het tussendoortje. Voor leerlingen is het fijn dat dit niet teveel is, er is maar tijd voor een klein hapje. Voordat uw kind naar school komt heeft hij/zij uiteraard al ontbeten.

6.23 Verzekeringen

Onze leerlingen zijn tijdens de schooltijd (uur voor en na school) collectief verzekerd en tijdens evenementen. Dit is de zogeheten schoolongevallenverzekering. De school heeft ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt de aansprakelijkheid van de school jegens derden, die het gevolg is van

een door school gepleegde onrechtmatige daad. In een dergelijk geval kan men spreken van onrechtmatig handelen of nalaten door de school. Het zoekraken van bijvoorbeeld kettinkjes of jassen en diefstal van fietsen uit de fietsenstalling vallen daar echter niet onder. Ook schade aangebracht door leerlingen aan andere leerlingen of aan de school valt hier niet onder, zelfs niet als dit onder schooltijd gebeurt. In situaties waarin leerlingen zelf een onrechtmatige daad begaan, zijn ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun leerlingen. Wij raden u aan zelf een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren voor dergelijke zaken af te sluiten

6.24 Ziekmeldingen

Het kan voorkomen dat uw kind ziek is of later komt, omdat het naar de dokter of tandarts moet. In een dergelijk geval vragen wij u via **Social Schools** een melding te doen. Wij zijn dan op de hoogte van de reden waarom uw kind niet op school aanwezig is.



ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Laurentiusstichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Postbus 649
2600 AP Delft
015- 2511441
www.laurentiusstichting.nl

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

088-054 99 99
info@jgzzhw.nl
www.jgzzhw.nl

Don Bosco Rijswijk

Julialaantje 26
2283 TB Rijswijk
070 – 336 70 70
www.donboscorijswijk.nl
management en administratie
Contactpersoon Spela Boznar
administratie@donboscorijswijk.nl
070-3367070

Stichting Rijswijkse kinderopvang

P van Vlietlaan 10
Postbus 593
2285 XM Rijswijk
088-0017100
www.kinderopvang-plein.nl

Dak Kindercentra

Locatie David Dak
Julialaantje 24-26
2283 TB Rijswijk
070 – 3908459
06 21 40 90 23 (Petra Dijkstra) www.dakkindercentra.nl

Zo Kinderopvang & BSO

Van Vredenburgweg 73
2282 SE Rijswijk
070-3194900 vanvredenburgweg@zokinderopvang.nl
www.zokinderopvang.nl

Partou kinderopvang

Doormanlaan 157^E
2283 AL Rijswijk
070 393 61 09 (Melisse Gasper- Boon)
www.partou.nl

